

Zakres obsługi Ciągników terminalowych KAMAG

Lp.	Zakres	Kiedy	Kto
1	Rejestracja pojazdu	raz	Schenker
2	Okresowe badanie techniczne – organizacja	1x rok	Schenker
3	Okresowe badanie techniczne – wyjazd do stacji badawczej	1x rok	Kierowca
4	Wewnętrzny okresowy przegląd techniczny –wg. wytycznych KAMAG	2x mc	Schenker
5	Wewnętrzny okresowy przegląd techniczny –wg. wytycznych KAMAG	1x mc	Przewoźnik
6	Codzienny przegląd techniczny –wg. wytycznych KAMAG	1x dzień	Kierowca
7	Tankowanie pojazdu – wyjazd na stację	co 3 dni	Kierowca
8	Tankowanie pojazdu – nadzór bieżący – wg instrukcji	co 3 dni	Schenker
9	Tankowanie pojazdu – nadzór okresowy	1x mc	Schenker
10	Zakup materiałów eksploatacyjnych – wg zużycia		Schenker
11	Ubezpieczenie	1x rok	Schenker
12	Uszkodzenia , szkody komunikacyjne itp. - zgłoszenie		Schenker
13	Uszkodzenia , szkody komunikacyjne itp. – opracowanie		Schenker

Obsługa Ciągnikami terminalowymi KAMAG

1. Ciągniki terminalowe KAMAG przeznaczone są do operacji terminalowych związanych z podstawianiem nadwozi wymiennych kontenerowych SB oraz naczep siodłowych.
2. Ciągniki terminalowe KAMAG są własnością DB Schenker Polska, wszystkie czynności eksploatacyjne i serwisowe są w gestii DB Schenker Polska (w tym koszty paliwa i materiałów eksploatacyjnych).
3. Ciągniki terminalowe będą pojazdami zarejestrowanymi i mogą poruszać się po drogach publicznych.

Obsługa techniczna Ciągników terminalowych KAMAG

4. Ciągniki terminalowe posiadają 2 letnią gwarancję, a serwis będzie zorganizowany lokalnie w Polsce w zakładach serwisujących pojazdy KAMAG.
5. Ciągniki KAMAG podlegają okresowym przeglądom rejestracyjnym jak każdy pojazd mechaniczny.
6. Całość obsługi technicznej ciągników zostanie zorganizowany centralnie w tym umowy z zakładami serwisującymi stacjami badania pojazdów itp.
7. Ciągniki terminalowe będą podlegały okresowym kontrolom stanu technicznego wg wytycznych producenta i wewnętrznie opracowanej procedurze przeglądu stanu technicznego wykonane w Oddziale co 2 tygodnie.

Obsługa operacyjna Ciągników terminalowych KAMAG

Zadania Oddziału:

8. Kontrola stanu technicznego pojazdu co 2 tygodnie wg instrukcji
9. Nadzór nad prawidłowością i kompletnością wypełniania przez kierowców książki kontroli pojazdu
10. Nadzór nad tankowaniem paliwa wg instrukcji
11. Zamówienia materiałów eksploatacyjnych
12. Zgłoszenia uszkodzeń i szkód komunikacyjnych
13. Nadzór nad organizacją pracy kierowców wg procesów Yard Management

Zadania Przewoźnika:

14. Zapewnienie ciągłości operacji na terminalu w układzie pracy 2 lub 3 zmianowej wg wytycznych oddziału
15. Zatrudnienie kierowców do obsługi ciągników terminalowych
16. Nadzór i kontrola okresowa stanu technicznego powierzonego sprzętu w postaci ciągnika/ów terminalowych
17. Nadzór i kontrola okresowa stanu technicznego powierzonego sprzętu w postaci ciągnika/ów terminalowych
18. Organizacja wyjazdu ciągnika terminalowego w celu tankowania oraz w celu przeprowadzenia niezbędnych badań technicznych

Zadania Kierowcy:

19. Bezpieczne i zgodne z przepisami ruchu drogowego oraz organizacją ruchu na terenie oddziału prowadzenie pojazdów
20. Operowanie ciągnikiem terminalowym zgodnie z jego przeznaczeniem i zgodnie z instrukcją obsługi
21. Codzienna kontrola stanu technicznego pojazdu przed rozpoczęciem zmiany w tym szczególnie:
 - Wypełnienie książki pojazdu
 - Sprawdzenie podstawowych elementów technicznych pojazdu wg instrukcji producenta
 - Sprawdzenie poziomu niezbędnych płynów eksploatacyjnych pozwalających na niezakłóconą pracę w ciągu zmiany
 - Zgłoszenie każdego zauważonego uszkodzenia pojazdu w tym również opon, zarysowań karoserii i innych.
22. Wykonywanie poleceń osób organizujących pracę na terenie oddziału
23. Wyjazd poza teren oddziału celem:
 - Tankowania pojazdu
 - Okresowego badania technicznego Przewiezienia nadwozi wymiennych poza teren oddziału na zlecenie.