



# Instrukcja rejestracji firmy w e-connect

Szanowny Użytkowniku e-connect,

W celu rejestracji firmy w e-connect prosimy o realizację poniższych kroków:

1. Na stronie <https://econnect.schenker.pl> wypełniasz **formularz rejestracyjny** dostępny pod oknem logowania w odpowiednim linku,  
Do uzupełnienia formularza niezbędny będzie m. in. nr **NIP** i **numer klienta** w DB Schenker.  
Uwaga:  
Osoba dokonująca rejestracji zostaje administratorem e-connect w Państwa firmie. Administrator oprócz korzystania z dostępnych funkcji aplikacji, będzie mógł konfigurować system, dodawać i usuwać użytkowników e-connect wewnątrz Państwa organizacji oraz zarządzać ich prawami dostępu.
2. Formularz jest akceptowany w DB Schenker w ciągu 24h,
3. Po akceptacji zgłoszenia przez DB Schenker otrzymujesz **email z loginem i jednorazowym hasłem** do zalogowania
4. Dokonujesz pierwszego logowanie polegającego na **zmianie hasła na indywidualne** wg założeń opisanych na stronie zmiany hasła.
5. Otrzymujesz dostęp do e-connect w trybie tymczasowym. Kolejne logowanie wyświetla komunikat o konieczności wydrukowania, podpisania i przesłania do DB Schenker licencji na korzystanie z e-connect.
6. Uruchamiasz "**konfiguratora systemu**" dostępnego w sekcji "Administracja" .  
Możesz korzystać z systemu e-connect.
7. **Licencja** na korzystanie z systemu e-connect dostępna jest w sekcji "Instrukcje". Po jej podpisaniu przez osobę upoważnioną prosimy o jej przesłanie na adres:  
*Helpdesk e-connect  
Schenker sp. z o.o.  
ul. Ordona 2a  
01-237 Warszawa*

Na podpisany dokument oczekujemy przez okres 14 dni od daty udostępnienia systemu. Po tym czasie brak podpisanego dokumentu może spowodować blokadę kont wszystkich użytkowników.