

PAPIRER PÅ SENDINGER TIL UTLANDET

Alle sendinger som skal ut av Norge må tollekspederes. Først må det lages en utførsel til toll i Norge, siden må godset innfortolles i landet det skal sendes til. Av denne grunn er det ikke mulig å sende gods uten papirer.

Følgende må medfølge:

- Faktura fra avsender til i Norge. Dersom det er et salg fra Norge bør det medfølge en salgsfaktura. Er det en retursending eller en sending som skal ut av landet og siden tilbake kan det lages en proformafaktura. Det kan også brukes proformafaktura på sendinger som er salg, men da bør det stå på proformafakturaen at verdien er lik verdien på en salgsfaktura som utstedes senere. På samme måte må det også påføres andre proformafakturaer om det er en retursending eller en midlertidig utførsel. Tollens krav til faktura står under. Det er også fint med kjøpers vat.nummer på fakturaen. Dette er et krav til EU-fortolling.
- Opprinnelses-erklæring. Varer som er produsert innen EU/EFTA/EØS er fritatt for toll. Varer som er laget for eksempel i Japan er tollbelagt ved importfortolling. Av denne grunn kreves det en erklæring som sier hvor varene er produsert. Opp til NOK 50 000 kan man bruke egen erklæring påført faktura. Over denne verdien må det være EUR1-sertifikat. Se nærmere beskrivelse på neste side.

Punktene under er hentet fra www.Toll.no, utførsel, utførselsveileder.

link: www.toll.no/templates_TAD/Article.aspx?id=75510&parentid=66247&epslanguage=NO

Faktura

Faktura som er utstedt i forbindelse med salg av varer, bør i form og innhold være tilpasset internasjonale standarder og rekommandasjoner, jf Norsk Standard for handelsdokumenter.

Fakturaen skal være utferdiget av selgeren og bør inneholde følgende opplysninger.

- Selgerens/leverandørens navn og adresse,
- Kjøperens/varemottakerens navn og adresse,
- Sted og dato for utstedelse,
- Bestillingsdato, kjøpsdato, ordrenummer e.l. referanse,
- Kollienes antall, vekt, merker, art og numre,
- Nøyaktig spesifisering av sendingens innhold, herunder opplysning om vareslag (design, kvalitet, artikkelnummer e.l.) og nettomengden for hvert vareslag (stykketall, vekt eller mål etter bransjemessig sedvane),
- Den avtalte pris for hver vareenhet og den myntsort varen er solgt i,

Alle øvrige betingelser som er knyttet til betaling, salg, overtakelse og levering, herunder opplysninger om innrømmede rabatter eller prisnedsettelse med angivelse av deres karakter (art).

Fakturakopier godkjennes når de ellers inneholder slike opplysninger som fakturaer normalt bør inneholde.

Hvis fakturaen gjelder varer som ikke er solgt ved ordinært salg, bør det klart framgå at det dreier seg om en proforma- konsignasjons- eller lignende faktura.

Opprinnelsesbevis

Det finnes to former for preferanseopprinnelsesbevis som kan utstedes ved eksport av en vare. Det er varesertifikater EUR.1 som attesteres av Tollvesenet, samt fakturaerklæringer som påføres fakturaen av eksportøren.

Varesertifikat EUR.1

Varesertifikat EUR.1 kan benyttes av enhver eksportør. Sertifikatet foreligger i «snap-set» og består av 3 ark. Det første arket er selve sertifikatet, det andre er en kopi for eksportøren, og det tredje er en søknad om utstedelse av varesertifikatet.

Sertifikatet skal fylles ut av eksportøren og leveres samlet til Tollvesenet for attestasjon ved utførsel av varen. Formularet skal utferdiges på et av de språk som er offisielle i statene som er parter i avtalen. Eksportøren, eller hans bemyndigede representant, skal fylle ut både varesertifikatet EUR.1 og søknadsskjemaet.

Fakturaerklæring

I stedet for varesertifikat EUR.1, kan en eksportør utferdige en fakturaerklæring dersom han kan dokumentere at vedkommende produkter er opprinnelsesprodukter i samsvar med opprinnelsesreglene nedfelt i den aktuelle avtalen.

Fakturaerklæringer utferdiges av eksportøren ved bruk av skrivemaskin, ved stempling eller ved trykking på fakturaen eller på et annet handelsdokument. Erklæringen skal utferdiges på et av de språk som er offisielle i landene som er parter i avtalen.

Fakturaerklæringer skal ha original underskrift påført av eksportøren for hånd. En "godkjent eksportør" kan unntas fra kravet om å undertegne fakturaerklæringer forutsatt at han gir tollmyndighetene i eksportlandet en skriftlig garanti for at vedkommende påtar seg det fulle ansvaret for enhver fakturaerklæring som identifiserer ham, som om den var underskrevet for hånd.

En fakturaerklæring har en gyldighetstid på 4 måneder regnet fra den dato den ble utferdiget av eksportøren og må fremlegges for tollmyndighetene i importlandet innenfor denne perioden.

En "godkjent eksportør" vil kunne utstede fakturaerklæringer uansett verdien på opprinnelsesproduktene. Ikke-godkjente eksportører kan kun benytte fakturaerklæringer dersom verdien av opprinnelsesproduktene som sendingen inneholder ikke overstiger en viss verdi, i EØS-avtalen 6.000 ECU. Dette utgjør NOK 50.000.

Ordlyden i fakturaerklæringer

Ordlyden i fakturaerklæringene i de ulike avtaler kan variere noe. Dersom EØS-avtalen regulerer preferansehandelen, skal følgende erklæring benyttes:

Norsk versjon:

Eksportøren av produktene omfattet av dette dokument (tollmyndighetenes autorisasjonsnummer) erklærer at disse produktene, unntatt hvor annet er tydelig angitt, har EØS preferanseopprinnelse.

Engelsk versjon:

The exporter of the products covered by this document (customs authorization No...) declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of EEA preferential origin.

De lokale tollmyndigheter kan gi nærmere opplysninger om i hvilke avtaler de ulike fakturaerklæringer skal anvendes, de forskjellige språkversjoner, samt hvilke verdigrænser som gjelder.

Ønsker du flere opplysninger; ta kontakt med nærmeste tollkontor eller Schenker utland i din region.