

**Warunki Świadczenia Usług Krajowych Schenker sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
zwane dalej również Ogólnymi Warunkami**

Obowiązujące od dnia 01.01.2018, wprowadzone Uchwałą Zarządu Spółki z dnia 30.11.2017

Niniejsze Warunki Świadczenia Usług Krajowych Schenker sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Żwirki i Wigury 18, 02-092 Warszawa, NIP: 527-010-38-24, NIP UE: PL5270103824, kapitał zakładowy: 186 294 430 PLN, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod nr KRS 0000040104, zwany dalej DB SCHENKER, oraz warunki świadczenia usług i dokumenty standardowe wymienione w niniejszych Ogólnych Warunkach, stanowią wzorzec umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r., Nr 121 z późn. zm.). Zleceniodawca oświadcza, że przed zleceniem usługi zapoznał się z aktualnie obowiązującą wersją Ogólnych Warunków dostępną m.in. na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl oraz że Ogólne Warunki akceptuje.

§1

Zakres świadczenia usług

1. DB SCHENKER organizuje przewóz przesyłek (wykonuje na rzecz podmiotów gospodarczych usługi podjęcia, przewozu i doręczenia przesyłek) oraz świadczy związane z nim usługi dodatkowe.
2. DB SCHENKER dokonuje przewozu przesyłek zasadniczo zgodnie z Terminarzem Dostaw, który jest dostępny na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl.

§2

Terminologia i definicje

1. PRZESYŁKA – rzeczy podjęte do przewozu na podstawie jednego Listu Przewozowego lub Dowodu Nadania, lub Etykiety Paczkowej od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy.
2. NADAWCA – podmiot, który wydaje przesyłkę przedstawicielowi DB SCHENKER w ramach wykonania zleconej usługi przewozu.
3. ODBIORCA – podmiot, który przyjmuje przesyłkę dostarczoną przez DB SCHENKER w ramach wykonania zleconej usługi przewozu.
4. ZLECENIODAWCA – podmiot, który zawarł umowę z DB SCHENKER (również poprzez zlecenie usługi). Może nim być Nadawca, Odbiorca lub inny podmiot.
5. ZLECENIE SZCZEGÓŁOWE – zlecenie dotyczące przewozu jednej przesyłki.
6. ZLECENIE MIX – zlecenie podjęcia do przewozu przesyłek bez szczegółowego określenia ich odbiorców.
7. PŁATNIK – Nadawca, Odbiorca lub trzeci podmiot wskazany przez Zleceniodawcę, który jest zobowiązany do wniesienia opłaty za usługi DB SCHENKER. W przypadku niewniesienia opłaty za usługi DB SCHENKER przez Płatnika, zobowiązanym do zapłaty jest podmiot, który go wskazał. W każdym przypadku gwarantem zapłaty jest Zleceniodawca.

8. CENNIK – dokument, który określa warunki wyceny usług przewozowych świadczonych przez DB SCHENKER.
9. TABELA OPŁAT I USŁUG DODATKOWYCH – dokument, który określa stawki wynagrodzenia za usługi dodatkowe zlecane DB SCHENKER oraz stawki opłat dodatkowych DB SCHENKER.
10. DOKUMENT PRZEWOZOWY – dokument lub dokumenty dotyczące przewozu przesyłki, który stanowi dowód jej nadania, przebiegu jej przewozu oraz dostawy. Stosownie do uzgodnień pomiędzy DB SCHENKER a Zleceniodawcą stosowane są następujące dokumenty przewozowe:
 - a. LIST PRZEWOZOWY – podpisany przez Nadawcę dokument przewozowy od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy, w którym Nadawca podaje między innymi: adres nadania przesyłki, adres odbioru przesyłki, nazwę towaru, cechy zabezpieczeń, liczbę, rodzaj, a także wymiary i wagę rzeczywistą jednostek logistycznych oraz kto jest płatnikiem za przewóz lub inne wymagania określone w przepisach np. przepisach ADR. Listy przewozowe używane są jako dokumenty przewozowe dla przesyłek z wyłączeniem paczek. Określenie List przewozowy w rozumieniu Prawa Przewozowego oznacza również inny dokument przewozowy. Jednak w przypadku gdy Ogólne Warunki odwołują się do samego pojęcia Listu przewozowego rozumie się, że odwołanie to nie dotyczy Dowodu Nadania, Dowodu Dostawy.
 - b. ETYKIETA PACZKOWA – dokument przewozowy naklejany na przesyłkę, od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy, w którym Nadawca podaje między innymi: adres nadania przesyłki, adres odbioru przesyłki, nazwę towaru, cechy zabezpieczeń, liczbę opakowań oraz wagę rzeczywistą. Etykieta Paczkowa, jako dokument przewozowy, może składać się z jednej lub więcej etykiet adresowych odnoszących do poszczególnych partii przesyłki. Etykiety używane są jako dokumenty przewozowe przy przewozie paczek.
 - c. DOWÓD NADANIA – dokument przewozowy, o określonej przez DB SCHENKER zawartości, wystawiany i podpisany przez Nadawcę podczas nadawania przesyłki, jako dowód jej nadania.
 - d. DOWÓD DOSTAWY – dokument przewozowy wystawiany przez DB SCHENKER, na którym Odbiorca potwierdza fakt dostarczenia przesyłki.
11. SIŁA WYŻSZA – zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu szczególnej staranności wymaganej przy profesjonalnym świadczeniu usług, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do DB SCHENKER jak i Zleceniodawcy, i któremu Strony nie mogły się przeciwstawić działając ze szczególną starannością. Zdarzeniami siły wyższej w myśl niniejszych Ogólnych Warunków są w szczególności: wojna, stan wojenny, rozruchy, zamieszki, rewolucje, strajk, blokady dróg lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych i wyjazdowych, klęski żywiołowe, w tym powódź, trzęsienie ziemi, epidemia, warunki atmosferyczne i inne zdarzenia sił przyrody, których natężenie odbiega od przeciętnej skali w danym okresie i które uniemożliwiają realizację usług.
12. JEDNOSTKOWE OPAKOWANIE LOGISTYCZNE lub JEDNOSTKA LOGISTYCZNA – dowolna partia towaru dla potrzeb transportu umieszczona na lub w jednym nośniku transportowym (np. paleta, karton, pojemnik, kosz, skrzynia), oznaczona oddzielną etykietą adresową. Przesyłka może składać się z jednej lub większej liczby jednostek logistycznych. Waga rzeczywista jednostki logistycznej (waga brutto) jest łączną wagą rzeczywistą towaru wraz z jego opakowaniem oraz wagą rzeczywistą nośnika transportowego.
13. JEDNOSTKA LOGISTYCZNA PODATNA DO PRZEŁADUNKU MECHANICZNEGO – jednostka logistyczna (np. paleta, skrzynia, kosz, kontener), posiadająca wg oceny DB SCHENKER, konstrukcję umożliwiającą jej bezpieczny i niepowodujący uszkodzeń przeładunek za pomocą mechanicznych środków przeładunkowych (m.in. wózków widłowych), przy udziale jednej osoby.

14. JEDNOSTKA LOGISTYCZNA DŁUGA – jednostka logistyczna, której najdłuższy wymiar jest większy niż 3,0 m.
15. MIEJSCE PALETOWE (MPAL) – powierzchnia zajmowana przez jedną jednostkę logistyczną podatną do przeładunku mechanicznego o wymiarach 1,20 m x 0,80 m albo o innych wymiarach, których iloczyn wynosi 0,96 m². Za wymiary uznaje się:
 - a. jeśli towar nie wystaje poza obrys nośnika transportowego: wymiary nośnika transportowego jednostki logistycznej, na którym albo wewnątrz którego załadowany jest towar;
 - b. jeśli towar wystaje poza obrys nośnika transportowego: najdłuższe wymiary długości i szerokości mierzone po obrysie opakowania na całej jego wysokości.
16. MIEJSCE PALETOWE (MPAL) DO WYCENY – powierzchnia zajmowana przez jedną jednostkę logistyczną podatną do przeładunku mechanicznego, obliczona zgodnie z regułami określonymi w powyższej definicji miejsca paletowego, z zastrzeżeniem że każdy z wymiarów (długość / szerokość) jest zaokrąglany w górę do wielokrotności 0,2 m. Obliczone w ten sposób wartości zaokrąglane są do góry, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
17. EKWIWALENT WAGOWY MIEJSCA PALETOWEGO – stosowany dla potrzeb określenia wynagrodzenia DB SCHENKER, wskaźnik ciężaru przesyłki wyliczany jako iloraz sumy wag rzeczywistych jednostek logistycznych i sumy ich miejsc paletowych do wyceny. Wskaźnik ten jest wyliczany wyłącznie dla jednostek logistycznych podatnych do przeładunku mechanicznego.
18. TERMINARZ DOSTAW – dokument określający m.in. przewidywane terminy dostaw przesyłek. Wskazane terminy mogą ulec zmianie z uwzględnieniem okoliczności jakie mogą wynikać w związku z realizacją usługi. DB SCHENKER gwarantuje terminy dostaw wyłącznie jeżeli zostało to wyraźnie określone w definicji usługi wskazanej w niniejszych Ogólnych Warunkach albo w odrębnej umowie zawartej ze Zleceniodawcą.
19. CENA PODSTAWOWA – wynagrodzenie za usługi przewozowe, z wyłączeniem Korekty Paliwowej oraz usług i opłat zawartych w Tabeli Opłat i Usług Dodatkowych.
20. OPŁATY I USŁUGI DODATKOWE – opłaty i usługi towarzyszące usługom przewozowym, wymienione w Tabeli Opłat i Usług Dodatkowych. Wynagrodzenie za usługi dodatkowe i opłaty dodatkowe jest naliczane niezależnie od wynagrodzenia za usługi przewozowe, objęte Ceną Podstawową i Korektą Paliwową.

§3

Usługi Przewozowe DB SCHENKER

1. DB SCHENKER **system** – dystrybucja przesyłek drobnicowych, to usługa przewozu przesyłek spełniających poniższe parametry:
 - a. Maks. zajętość powierzchni ładunkowej przez przesyłkę - 4,99 MPAL do wyceny;
 - b. Maks. objętość przesyłki – 10,00 m³;
 - c. Maks. długość jednostki logistycznej – 4,0 m;
 - d. Maks. szerokość jednostki logistycznej – 2,2 m;
 - e. Maks. wysokość jednostki logistycznej – 2,2 m;
 - f. Maks. objętość jednostki logistycznej podatnej do przeładunku mechanicznego – 5,0 m³;
 - g. Maks. waga rzeczywista jednostki logistycznej podatnej do przeładunku mechanicznego – 1 200 kg;
 - h. Maks. objętość jednostki logistycznej niepodatnej do przeładunku mechanicznego – 0,2m³;
 - i. Maks. waga rzeczywista jednostki logistycznej niepodatnej do przeładunku mechanicznego – 30 kg (w wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu z DB SCHENKER – 50 kg);
 - j. Maks. liczba jednostek logistycznych niepodatnych do przeładunku mechanicznego w przesyłce – 5 szt.

Towar umieszczony na nośniku transportowym nie powinien wystawać poza jego obrys. Wymagania dotyczące przygotowania przesyłek drobnicowych do przewozu przez Nadawców określają „Zasady DB SCHENKER dotyczące standardów pakowania spaletyzowanych przesyłek drobnicowych” oraz „Zasady DB SCHENKER dotyczące przygotowania przesyłek paczkowych i niespaletyzowanych przesyłek drobnicowych oraz wyłączeń z przewozu niektórych towarów jako przesyłki paczkowe”, publikowane jako dokument standardowy na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl. Jeżeli towar wystaje poza obrys nośnika transportowego, DB SCHENKER zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przesyłki do przewozu.

Odstępstwa od ww. zasad wymagają odrębnej pisemnej umowy z DB SCHENKER.

2. DB SCHENKER **direct (LTL)** – dystrybucja przesyłek częściowych, to usługa przewozu przesyłek spełniających poniższe parametry:

- a. Zajętość powierzchni ładunkowej przez przesyłkę od 5,00 do 24,00 MPAL do wyceny;
- b. Objętość przesyłki od 10,01 do 55,00 m³;
- c. Maks. długość jednostki logistycznej - 4,0 m;
- d. Maks. szerokość jednostki logistycznej - 2,4 m;
- e. Maks. wysokość jednostki logistycznej - 2,4 m;
- f. Waga rzeczywista przesyłki od 2 500 kg do 15 000 kg;
- g. Przewóz takiej przesyłki musi być możliwy do zrealizowania bezpośrednio (z pominięciem terminali) od Nadawcy do Odbiorcy. Przyjęcie i wydanie przesyłek nie może wymagać użycia windy ładunkowej oraz musi odbywać się w obszarze dostępnym dla ruchu pojazdów ciężarowych o dopuszczalnej ładowności 24 tony (dopuszczalna masa całkowita 42 tony). Przewóz przesyłki odbywa się łącznie z innymi przesyłkami Klientów DB SCHENKER.

Odstępstwa od ww. zasad wymagają odrębnej pisemnej umowy z DB SCHENKER. W przypadku braku odrębnej pisemnej umowy DB SCHENKER ma prawo, wg własnego uznania, do realizacji zleconej usługi o odmiennych parametrach niż określonych w niniejszym ustępie i naliczeniu dodatkowych opłat z tego tytułu według obowiązującej Tabeli Opłat i Usług Dodatkowych.

3. DB SCHENKER **direct (FTL)** – dystrybucja przesyłek całopojazdowych, to usługa przewozu przesyłek spełniających poniższe parametry:

- a. Zajętość powierzchni ładunkowej przez przesyłkę - powyżej 24,00 MPAL do wyceny;
- b. Objętość przesyłki - powyżej 55,00 m³;
- c. Maks. szerokość jednostki logistycznej - 2,4 m;
- d. Maks. wysokość jednostki logistycznej - 2,4 m;
- e. Waga rzeczywista przesyłki – powyżej 15 000 kg.
- f. Przewóz takiej przesyłki musi być możliwy do zrealizowania bezpośrednio (z pominięciem terminali) od Nadawcy do Odbiorcy. Przyjęcie i wydanie przesyłek nie może wymagać użycia windy ładunkowej oraz musi odbywać się w obszarze dostępnym dla ruchu pojazdów ciężarowych o dopuszczalnej ładowności 24 tony (dopuszczalna masa całkowita 42 tony).

4. Dla usług DB SCHENKER **system** i DB SCHENKER **direct** obowiązują następujące zasady realizacji usług:

- a. Przyjęcie przesyłki od Nadawcy i wydanie przesyłki u Odbiorcy odbywa się na skraju skrzyni ładunkowej.
- b. Czas trwania czynności załadunkowych lub rozładunkowych dla usługi DB SCHENKER **system** dokonywanych przez Nadawcę lub Odbiorcę powinien być dostosowany do masy towarowej, ale nie powinien przekraczać 30 minut od momentu podstawienia środka transportu.
- c. Czas trwania czynności załadunkowych lub rozładunkowych dla usługi DB SCHENKER **direct** dokonywanych przez Nadawcę lub Odbiorcę powinien być dostosowany do masy towarowej, ale nie powinien przekraczać 60 minut od momentu podstawienia środka transportu.

- d. Maksymalny ciężar przesyłki na palecie określają odpowiednie normy i wytrzymałość danej palety, przy czym maksymalna waga przesyłek na palecie (w tym EUR lub EPAL) nie może przekroczyć 1 500 kg, z zastrzeżeniem paragrafu §3 ust. 1g.
 - e. Jeśli ciężar przemieszczanej jednostki logistycznej przekracza 30 kg w zakresie ręcznych czynności ładunkowych lub 400 kg w zakresie czynności ładunkowych wykonywanych z użyciem wózków ręcznych, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania czynności ładunkowych w miejscu nadania i w miejscu dostawy przesyłki, czyli dostarczenia przez Nadawcę przesyłki na skrzynię ładunkową w miejsce wskazane przez kierowcę i odbiór przez Odbiorcę przesyłki bezpośrednio ze skrzyni ładunkowej, z miejsca wskazanego przez kierowcę.
 - f. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przesyłek i terminali, działając w oparciu o przepisy ADR i rozporządzenie MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, określa się następujące zasady przyjmowania do przewozu przesyłek zawierających materiały niebezpieczne (ADR):
 - przesyłki podejmowane od poniedziałku do czwartku z dostawą na następny dzień, przyjmowane są do przewozu zgodnie z Warunkami Obsługi Logistycznej Towarów Niebezpiecznych;
 - przesyłki podejmowane w piątki przyjmowane są do przewozu tylko z dostawą w sobotę;
 - przesyłki z dostawą w poniedziałek lub dzień następny po dniu ustawowo wolnym od pracy, realizowane są wyłącznie transportem dedykowanym (z pominięciem terminali);
 - w soboty i w dni poprzedzające dni ustawowo wolne od pracy, przesyłki te nie są przyjmowane do przewozu.
 - Powyższe zasady nie dotyczą przesyłek z materiałami niebezpiecznymi nadawanymi w ilościach ograniczonych (LQ) lub wyłączonych (EQ).
5. DB SCHENKER **parcel** - dystrybucja przesyłek paczkowych, to usługa przewozu przesyłek spełniających poniższe kryteria:
- a. Nadane za jednym dokumentem nadania.
 - b. Parametry przesyłek:
 - Standardowe parametry jednostkowego opakowania logistycznego - elementy standardowe:
 - Maks. waga rzeczywista – 30 kg;
 - Maks. długość – 150 cm;
 - Maks. objętość – 0,2 m³;
 - Jednostki logistyczne powinny posiadać regularne kształty (prostopadłościan, tuba) oraz nie posiadać wystających elementów;
 - Wyłączony jest przewóz płynów oraz materiałów niebezpiecznych w ilościach ograniczonych (LQ) lub wyłączonych (EQ).
 - Maksymalne parametry jednostkowego opakowania logistycznego – elementy niestandardowe:
 - Maks. waga rzeczywista – 30 kg;
 - Maks. długość – 175 cm;
 - Maks. szerokość – 95 cm;
 - Maks. wysokość – 85 cm;
 - Maks. objętość – 0,26 m³;
 - Dozwolony jest przewóz jednostek logistycznych o nieregularnych kształtach, płynów (z wyłączeniem farb i lakierów) oraz materiałów niebezpiecznych w ilościach ograniczonych (LQ) lub wyłączonych (EQ).
 - Minimalne parametry jednostkowego opakowania logistycznego:
 - Min. wymiary jednostki – 15 cm x 10 cm x 3 cm.
 - Maksymalne parametry jednej przesyłki (suma parametrów jednostek logistycznych):
 - Maks. liczba jednostkowych opakowań logistycznych – 999 sztuk;
 - Maks. waga rzeczywista przesyłki – 400 kg;
 - Maks. objętość przesyłki – 10 m³.

- c. Opakowań nie należy ze sobą grupować za pomocą taśmy itp. – każde opakowanie powinno posiadać oddzielną etykietę adresową, jako oddzielna jednostka logistyczna.
- d. Szczegółowe wymagania dotyczące przygotowania przesyłek paczkowych przez Nadawców do przewozu oraz zasad kwalifikowania jednostek logistycznych jako standardowe lub niestandardowe określają „Zasady DB SCHENKER dotyczące przygotowania przesyłek paczkowych i niespaletyzowanych przesyłek drobnicowych oraz wyłączeń z przewozu niektórych towarów jako przesyłki paczkowe”, publikowane jako dokument standardowy na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl.
- e. Usługa realizowana jest w systemie drzwi - drzwi, tj. kierowcy obierają przesyłki z lokalu Nadawcy oraz dostarczają je do lokalu Odbiorcy, realizując w cenie przesyłki usługę „Wniesienie przesyłki (DB SCHENKER **parcel**)”. Jednak DB SCHENKER jest zwolniony, bez konieczności korekty ceny, z obowiązku dostarczenia przesyłki paczkowej do lokalu Odbiorcy w przypadku, gdy choćby jedna jednostka logistyczna w danej przesyłce waży więcej niż 30 kg lub przekroczone są inne parametry maksymalne określone dla usługi DB SCHENKER **parcel**. Szczegółowe zasady realizacji usługi „Wniesienie przesyłki” dla usługi DB SCHENKER **parcel** są opisane w paragrafie w § 4 ust. 10.
- f. Usługa ta oferowana jest Klientom mającym zawartą pisemną umowę o współpracy z DB SCHENKER oraz wykorzystującym oprogramowanie do tworzenia dokumentów przewozowych i komunikacji z DB SCHENKER.
- g. Czas trwania czynności załadunkowych lub rozładunkowych dla usługi DB SCHENKER **parcel** powinien być dostosowany do masy towarowej, ale nie powinien przekraczać 30 minut od momentu podstawienia środka transportu.
- h. Odstępstwa od ww. zasad wymagają odrębnej pisemnej umowy z DB SCHENKER.

§4

Opłaty i Usługi Dodatkowe DB SCHENKER

- 1. DOSTAWA DO GODZINY 10:00 – usługa dodatkowa polegająca na dostawie przesyłki DB SCHENKER **system** i DB SCHENKER **parcel** do godziny 10:00 w dni robocze (oprócz sobót i dni wolnych od pracy), na terenach wyszczególnionych w Terminarzu Dostaw zamieszczonym na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl. W przypadku braku dostawy przesyłki do godziny 10:00 z przyczyn nie leżących po stronie DB SCHENKER, DB SCHENKER zachowuje prawo do wynagrodzenia za usługę „Dostawa do godziny 10:00”.
- 2. DOSTAWA W SOBOTĘ – usługa dodatkowa polegająca na dostawie przesyłki DB SCHENKER **system** i DB SCHENKER **parcel** w sobotę (w wyjątku dni wolnych od pracy), na terenach wyszczególnionych w Terminarzu Dostaw zamieszczonym na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl. W przypadku braku dostawy przesyłki w sobotę z przyczyn nie leżących po stronie DB SCHENKER, DB SCHENKER zachowuje prawo do wynagrodzenia za usługę „Dostawa w sobotę”. W przypadku zaistnienia trudności, po stronie DB SCHENKER, dotyczących wykonania usługi „Dostawa w sobotę”, DB SCHENKER ma prawo przesunąć dzień dostawy na kolejny dzień roboczy, bez naliczania z tego tytułu opłat za usługę „Dostawa w sobotę” i bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu wobec Zleceniodawcy.
- 3. POBRANIE I ZWROT NALEŻNOŚCI (COD) – usługa dodatkowa polegająca na pobraniu od Odbiorcy przesyłki DB SCHENKER **system** i DB SCHENKER **parcel** należności za towar w wysokości zadeklarowanej w treści zlecenia przez Nadawcę, następnie przekazanie jej Zleceniodawcy w formie przelewu bankowego na wskazane przez niego konto bankowe.
 - a. Usługa świadczona jest wyłącznie dla Zleceniodawców posiadających pisemną umowę z DB SCHENKER.
 - b. Kwota pobrania musi zostać uiszczona przez Odbiorcę przed odebraniem przesyłki. W przypadku odmowy zapłaty kwoty pobrania przez Odbiorcę, przesyłka nie jest mu przekazywana, a DB SCHENKER w takim przypadku zachowuje prawo do wynagrodzenia jak za przesyłkę doręczoną. DB SCHENKER poinformuje Zleceniodawcę o odmowie zapłaty kwoty pobrania przez Odbiorcę. Zleceniodawca jest zobowiązany przekazać do

DB SCHENKER dalsze dyspozycje odnośnie przesyłki, zaś koszt wykonania usługi zwrotu tej przesyłki do Nadawcy lub ponownej dostawy do Odbiorcy obciąża Zleceniodawcę. Pobranie należności od Odbiorcy za doręczoną przesyłkę odbywa się w gotówce do kwoty 10 000 złotych, a powyżej tej kwoty w formie przedpłaty na konto DB SCHENKER. W przypadku dostawy towaru za pobraniem, DB SCHENKER zobowiązuje się do rozliczenia ze Zleceniodawcą z pobranej należności zasadniczo do trzeciego dnia roboczego, po skutecznej dostawie.

- c. Kwota pobrania w gotówce nie może przekroczyć 10 000 złotych dla wszystkich przesyłek nadawanych w danym dniu od jednego Nadawcy i doręczanych do jednego Odbiorcy.

4. **PŁATNOŚĆ ZA PRZESYŁKĘ PRZEZ ODBIORCĘ** – usługa dodatkowa polegająca na scedowaniu na Odbiorcę należności DB SCHENKER związanej z przewozem przesyłki. Wysokość należności jest ustalana według cennika Płatnika (dla Odbiorcy posiadającego umowę z DB SCHENKER) lub Tabeli Frachtowej, dostępnej na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl (dla Odbiorcy nie posiadającego umowy z DB SCHENKER).

5. **ZWROT POTWIERDZONYCH DOKUMENTÓW:**

- a. **ZWROT POTWIERDZONYCH DOKUMENTÓW W WERSJI ELEKTRONICZNEJ (e-ROD)** – usługa dodatkowa polegająca na pobraniu od Nadawcy wraz z przesyłką jednego lub pakietu dokumentów przedmiotowo związanych z przesyłką, uzyskaniu w ich treści potwierdzenia odbioru przez Odbiorcę i udostępnieniu ich w formie elektronicznej, a następnie ich archiwizacji.

W ramach usługi potwierdzone dokumenty są udostępniane Nadawcy w postaci ich elektronicznych kopii na stronie internetowej <https://econnect.schenker.pl>, zasadniczo po upływie jednego dnia roboczego od dnia ich przekazania przez Odbiorcę do DB SCHENKER. W celu prawidłowej identyfikacji potwierdzonych dokumentów w procesie ich cyfryzacji DB SCHENKER umieszcza na każdym oryginale etykietę z kodem kreskowym. DB SCHENKER zapewnia, że archiwizacja dokumentów dokonywana jest przez podmiot uprawniony do profesjonalnego świadczenia usług archiwizowania i przechowywania dokumentów w postaci fizycznej. W takiej formie dokumenty będą przechowywane w sposób zgodny z ich właściwościami przez okres pięć lat kalendarzowych, licząc od końca roku, w którym dokumenty zostały przekazane przez Odbiorcę do DB SCHENKER, po czym zostaną zniszczone. Zleceniodawca składając zlecenie wykonania usługi e-ROD, obejmującej archiwizację oryginałów dokumentów, wyraża zgodę na ich zniszczenie wraz z upływem terminu określonego w zdaniu poprzednim.

- b. **ZWROT POTWIERDZONYCH DOKUMENTÓW W WERSJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ ZE ZWROTEM ORYGINAŁÓW (ROD)** – usługa dodatkowa polegająca na pobraniu od Nadawcy wraz z przesyłką jednego lub pakietu dokumentów przedmiotowo związanych z przesyłką, uzyskaniu w ich treści potwierdzenia odbioru przez Odbiorcę i udostępnieniu ich w formie elektronicznej, a następnie zwróceniu Zleceniodawcy oryginałów potwierdzonych dokumentów.

W ramach usług potwierdzone dokumenty są udostępniane Nadawcy w postaci ich elektronicznych kopii na stronie internetowej <https://econnect.schenker.pl>, zasadniczo po upływie jednego dnia roboczego od dnia ich przekazania przez Odbiorcę do DB SCHENKER. W celu prawidłowej identyfikacji potwierdzonych dokumentów w procesie ich cyfryzacji DB SCHENKER umieszcza na każdym oryginale etykietę z kodem kreskowym. Oryginały potwierdzonych dokumentów są przesyłane do Zleceniodawcy listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego w terminach i na warunkach określonych przez operatora. DB SCHENKER nie ma wpływu na terminy doręczeń listów poleconych przez operatora pocztowego.

- c. **WYSZUKANIE W ARCHIWUM I ZWROT ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW** – usługa polegająca na wyszukaniu w archiwum i zwróceniu Zleceniodawcy oryginałów potwierdzonych dokumentów za dodatkową opłatą. Oryginały potwierdzonych dokumentów są przesyłane do Zleceniodawcy listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego

w terminach i na warunkach określonych przez operatora. DB SCHENKER nie ma wpływu na terminy doręczeń listów poleconych przez operatora pocztowego. W ramach tej usługi wydaniu podlegają wszystkie dokumenty związane z daną przesyłką.

- d. DB SCHENKER świadczy usługi e-ROD i ROD, jeżeli:
- Zleceniodawca przewozu przesyłkiłoży na ww. usługę dodatkową zlecenie w ramach zlecenia, o którym mowa w § 8 , określając jej rodzaj i zakres przedmiotowy;
 - Nadawca określi nazwy i liczbę dokumentów będących przedmiotem usługi w treści dokumentu przewozowego, na podstawie którego ma nastąpić przewóz przesyłki;
 - dokumenty zostały umieszczone przez Nadawcę wyłącznie wewnątrz zamkniętej przylgi przytwierdzonej do przesyłki albo zamkniętej koperty załączonej do dokumentu przewozowego.
- e. DB SCHENKER w każdych okolicznościach zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zlecenia wykonania usług e-ROD i ROD, bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu wobec Zleceniodawcy.
- f. DB SCHENKER przy podjęciu przesyłki nie dokonuje sprawdzenia zawartości przylgi/koperty i nie ponosi odpowiedzialności za braki i uszkodzenia dokumentów deklarowanych jako zawartość przylgi/koperty.
- g. W ramach usług e-ROD i ROD DB SCHENKER oferuje standardowo usługę zwrotu pakietu potwierdzonych dokumentów zawierającego do 7 dokumentów dołączonych do nadawanej przesyłki. Jeżeli liczba potwierdzonych dokumentów jest większa od 7, DB SCHENKER obciąża Zleceniodawcę wielokrotnością standardowej opłaty za tę usługę naliczaną co 7 kolejnych dokumentów.
- h. W przypadku niezgodności liczby dokumentów deklarowanych przez Nadawcę w dokumencie przewozowym w stosunku do liczby dokumentów potwierdzonych przez Odbiorcę, DB SCHENKER zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu usługi e-ROD w pełnym zakresie.
- i. DB SCHENKER nie ponosi odpowiedzialności prawnej za treść adnotacji i oświadczeń dokonanych przez Odbiorcę w otrzymanych od niego dokumentach.

6. WYMIANA I ZWROT PALET PRZY DOSTAWIE (System 1:1) – usługa dodatkowa dotycząca oryginalnych i nieuszkodzonych palet EUR lub EPAL z drewna, o wymiarach 800 mm x 1 200 mm, zgodnych z obowiązującymi normami (szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl), która realizowana jest wyłącznie po podpisaniu odpowiedniej umowy. Zwrotowi do Nadawcy podlegają palety EUR lub EPAL, wydane przez Odbiorców podczas dostawy przesyłki. Opłata za usługę zwrotu palet do Nadawcy od Odbiorców naliczana jest za każdą paletę EUR lub EPAL przekazaną przez Odbiorcę do DB SCHENKER.

7. WYMIANA I ZWROT PALET – SYSTEM OBROTU PALETAMI (SOP) – usługa dodatkowa dotycząca oryginalnych i nieuszkodzonych palet EUR lub EPAL z drewna, o wymiarach 800 mm x 1 200 mm, zgodnych z obowiązującymi normami (szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl), która realizowana jest wyłącznie po podpisaniu odpowiedniej umowy. Zwrotowi do Nadawcy podlegają palety EUR lub EPAL pozytywnie zweryfikowane przez Odbiorców jako palety EUR lub EPAL. Opłata za usługę zwrotu palet do Nadawcy od Odbiorców naliczana jest za każdą paletę zadeklarowaną na liście przewozowym przez Nadawcę jako paletę EUR lub EPAL.

8. POLECENIE ODBIORU – usługa dodatkowa polegająca na realizacji przyjęcia przesyłki do przewozu od Nadawcy nie będącego Zleceniodawcą lub z miejsca innego niż standardowe miejsce nadania wskazane w umowie ze Zleceniodawcą, oraz doręczeniu do Odbiorcy wskazanego przez Zleceniodawcę. Usługa obejmuje wydruk dokumentów przewozowych oraz oklejenie przesyłki etykietami adresowymi przez DB SCHENKER. Usługa dostępna dla przesyłek DB SCHENKER **system**, DB SCHENKER **parcel** i DB SCHENKER **direct** (LTL)

9. **WNIESIENIE PRZESYŁKI (DB SCHENKER^{system})** – usługa dodatkowa zlecana przez Zleceniodawcę, która polega na wniesieniu przesyłki do miejsca wskazanego przez Odbiorcę, znajdującego się pod adresem określonym przez Zleceniodawcę w dokumencie przewozowym.

Usługa wniesienia przesyłki świadczona jest z zastrzeżeniem, że:

- a. maks. waga rzeczywista pojedynczej partii wnoszonego towaru (w opakowaniu) nie może przekroczyć 30 kg, a objętość 0,2 m³;
- b. maks. waga rzeczywista przesyłki nie może przekroczyć 1,5 tony;
- c. substancją przesyłki nie są towary niebezpieczne (ADR).

Jeżeli wniesienie przesyłki wymaga rozformowania jednostki logistycznej (zdjęcia zabezpieczeń, wyjęcia z opakowania zbiorczego poszczególnych sztuk towaru (w opakowaniu) możliwych do ręcznego wniesienia), wówczas przed wykonaniem usługi wniesienia Odbiorca w obecności kierowcy zobowiązany jest dokonać potwierdzenia odbioru przesyłki na dokumencie przewozowym oraz uczestniczyć w rozpakowaniu przesyłki, w celu umożliwienia kierowcy wniesienia poszczególnych sztuk towaru stanowiącego przedmiot przesyłki.

W przypadku, gdy gabaryty przesyłki lub inne okoliczności nie pozwalają na wniesienie przesyłki do miejsca wskazanego przez Odbiorcę, wówczas Odbiorca wyznacza inne miejsce złożenia przesyłki pod adresem określonym w dokumencie przewozowym.

Maksymalna odległość przenoszenia pojedynczej partii wnoszonego towaru (w opakowaniu) jest regulowana przepisami BHP dotyczącymi ręcznych prac transportowych oraz nie może przekroczyć 200 metrów.

10. **WNIESIENIE PRZESYŁKI (DB SCHENKER^{parcel})** – usługa dodatkowa realizowana w ramach Ceny Podstawowej polegająca na wniesieniu przesyłki do lokalu Odbiorcy, dla przesyłek, w których wszystkie jednostki logistyczne spełniają maksymalne parametry zdefiniowane dla usługi DB SCHENKER^{parcel}. W przypadku, gdy jedna z jednostek logistycznych przekracza maksymalne parametry, kierowca ma prawo odmówić wniesienia przesyłki, a Odbiorca jest zobowiązany do odebrania jej ze skrzyni ładunkowej samochodu z miejsca wskazanego przez kierowcę. Maksymalna odległość przenoszenia jednostek logistycznych jest regulowana przepisami BHP dotyczącymi ręcznych prac transportowych oraz nie może przekroczyć 200 metrów.

11. **AWIZACJA E-MAIL** – usługa dodatkowa polegająca na wysłaniu do Odbiorcy wiadomości e-mail wraz z informacją o możliwej dostawie przesyłki. Warunkiem skorzystania z usługi jest podanie przez Zleceniodawcę adresu e-mail Odbiorcy. Informacje o możliwej dacie dostawy przesyłki zawarte w wiadomości e-mail mają charakter informacyjny i nie są gwarancją daty dostawy przesyłki.

12. **AWIZACJA SMS** – usługa dodatkowa polegająca na wysłaniu do Odbiorcy wiadomości SMS wraz z informacją o możliwej dostawie przesyłki. Opcjonalnie DB SCHENKER wysyła także dodatkowe wiadomości SMS w przypadku opóźnienia przesyłki lub braku Odbiorcy pod wskazanym adresem podczas próby dostawy przesyłki. Warunkiem skorzystania z usługi jest podanie przez Zleceniodawcę numeru telefonu komórkowego Odbiorcy. Informacje o możliwej dacie dostawy przesyłki zawarte w wiadomości SMS mają charakter informacyjny i nie są gwarancją daty dostawy przesyłki.

13. **AWIZACJA TELEFONICZNA** – usługa dodatkowa polegająca na kontakcie telefonicznym DB SCHENKER z Odbiorcą przed dostawą przesyłki. Kontakt telefoniczny jest realizowany przez pracownika lub podwykonawcę DB SCHENKER, w dniu możliwej dostawy przesyłki. Usługę uznaje się za zrealizowaną po podjęciu trzech prób połączenia z Odbiorcą na numer telefonu wskazany w zleceniu usługi. Warunkiem skorzystania z usługi jest podanie przez Zleceniodawcę numeru telefonu Odbiorcy. Informacje o możliwej dacie i godzinie dostawy przesyłki przekazywane przez DB SCHENKER mają charakter informacyjny i nie są gwarancją daty i godziny dostawy przesyłki.

14. WYŁADUNEK PRZESYŁKI – usługa dodatkowa polegająca na wyładunku przesyłki nadającej się do przeładunku mechanicznego i dostarczeniu jej do pierwszej przeszkody architektonicznej (m.in. drzwi, schody, winda, krawężnik, nierówna nawierzchnia). Maksymalna waga jednostki logistycznej nie może przekraczać 400kg. Przesyłka nadająca się do przeładunku mechanicznego oznacza przesyłkę, w której wszystkie jednostki logistyczne spełniają warunki określone w definicji jednostki logistycznej podatnej do przeładunku mechanicznego, zamieszczonej w niniejszych Ogólnych Warunkach. Maksymalna odległość ręcznego transportu przesyłki jest określona w przepisach BHP, regulujących ręczne prace transportowe oraz nie może przekraczać 200 metrów. DB SCHENKER zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji usługi przy dostawie, jeżeli warunki dostawy zagrażają bezpieczeństwu pracy lub przesyłki, lub istnieje ryzyko uszkodzenia jednostki transportowej lub wyposażenia kierowcy.
15. ELEKTRONICZNE POTWIERDZENIE DOSTAWY Z PODPISEM ODBIORCY – usługa dodatkowa polegająca na udostępnieniu Zleceniodawcy elektronicznej kopii potwierdzenia dostawy wraz z podpisem Odbiorcy (dolny fragment dokumentu przewozowego). Usługa dostępna tylko dla Klientów korzystających z aplikacji e-connect premium.
16. ELEKTRONICZNA KOPIA DOKUMENTU PRZEWÓZOWEGO – usługa dodatkowa polegająca na udostępnieniu Zleceniodawcy elektronicznej kopii potwierdzonego dokumentu przewozowego. Dostępne dla Klientów korzystających z aplikacji e-connect premium lub, na życzenie Zleceniodawcy, w oddziale DB SCHENKER.
17. PRZESŁANIE DO KLIENTA KOPII DOKUMENTU PRZEWÓZOWEGO – usługa dodatkowa polegająca na wyszukaniu w archiwum oraz wysłaniu do Zleceniodawcy potwierdzonej papierowej kopii dokumentu przewozowego.
18. DOSTAWA DO SIECI HANDLOWYCH – usługa dodatkowa polegająca na dostawie przesyłek do centrów logistycznych i placówek sieci handlowych wymagających szczególnych uwarunkowań przy dostawie (m.in. dostawa w określonym oknie czasowym, oczekiwanie na przeliczenie towaru lub zastosowanie systemów awizacji odbiorcy). Aktualna lista obsługiwanych w ramach tej usługi sieci handlowych jest wyszczególniona w Terminarzu Dostaw zamieszczonym na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl.
19. DOSTAWA NA TERENACH ODLEGŁYCH – usługa dodatkowa polegająca na realizacji dostawy jak najbliżej obszarów szczególnie trudno dostępnych, nie związanych zasadniczo z miejską zabudową, m.in. obszary plaż miejskich, górskie schroniska, centra narciarskie, do których nie można dojechać samochodem lub dojazd jest znacznie ograniczony, przez co rozumie się również znaczące ograniczenia tonażowe istotnie wpływające na koszty i sposób doręczenia przesyłki. DB SCHENKER może zrealizować usługę na wyżej wymienionych obszarach, jeżeli będzie to możliwe zgodnie z obowiązującym prawem i niniejszymi Ogólnymi Warunkami. W przypadku braku możliwości realizacji dostawy pod adres wskazany w dokumencie przewozowym, wynikającej z braku możliwości dojazdu związanego z obowiązującymi przepisami prawa, dostawa jest realizowana zgodnie z zasadami obowiązującymi dla poszczególnych usług DB SCHENKER (DB SCHENKER **system**, DB SCHENKER **parcel**, *Wniesienie przesyłki*, *Wyładunek przesyłki*, DB SCHENKER **direct**). Usługa dostępna na terenach wyszczególnionych w Terminarzu Dostaw zamieszczonym na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl.
20. DOSTAWA NA TERENACH MIEJSKICH Z UTRUDNIONYM DOSTĘPEM – usługa dodatkowa polegająca na realizacji dostawy na terenach miejskich charakteryzujących się utrudnieniami wynikającymi z opłat za wjazd, uzyskaniem płatnych zezwoleń/przepustek lub ograniczeniami godzinowymi na wjazd, w tym również znaczących ograniczeń tonażowych istotnie wpływających na koszty i sposób doręczenia przesyłki. DB SCHENKER może zrealizować usługę na wyżej wymienionych obszarach, jeżeli będzie to możliwe zgodnie z obowiązującym prawem i niniejszymi Ogólnymi Warunkami. W przypadku braku możliwości realizacji dostawy

pod adres wskazany w dokumencie przewozowym, wynikającej z braku możliwości dojazdu związanej z obowiązującymi przepisami prawa, dostawa jest realizowana zgodnie z zasadami obowiązującymi dla poszczególnych usług DB SCHENKER (DB SCHENKER**system**, DB SCHENKER**parcel**, *Wniesienie przesyłki*, *Wyładunek przesyłki*, DB SCHENKER**direct**). Usługa dostępna na terenach wyszczególnionych w Terminarzu Dostaw zamieszczonym na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl.

21. KOREKTA ZANIŻONYCH PARAMETRÓW PRZESYŁKI (DB SCHENKER**system**, DB SCHENKER**direct**) – usługa dodatkowa polegająca na korekcie zaniżonych danych podanych w dokumentach przewozowych lub przesłanych drogą elektroniczną, dotyczących wagi, wymiarów, ilości jednostek logistycznych, sposobu pakowania. Naliczenie opłaty za tą usługę powoduje także przeliczenie Ceny Podstawowej (zgodnie ze skorygowanymi parametrami), która jest ustalana według cennika Płatnika (dla Odbiorcy posiadającego umowę z DB SCHENKER) lub Tabeli Frachtowej, dostępnej na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl (dla Odbiorcy nie posiadającego umowy z DB SCHENKER).
22. OBSŁUGA ELEMENTÓW NIESTANDARDOWYCH (DB SCHENKER**parcel**) – usługa dodatkowa polegająca na obsłudze jednostki logistycznej, której wymiary lub charakterystyka przekraczają standardowe parametry zdefiniowane dla usługi DB SCHENKER**parcel**, lecz spełniają warunki zdefiniowane jako maksymalne parametry usługi.
23. OBSŁUGA ELEMENTÓW PRZEKRACZAJĄCYCH MAKSYMALNE PARAMETRY – usługa dodatkowa polegająca na obsłudze przesyłek, w przypadku których zostały przekroczone maksymalne parametry określone dla usługi przewozowej w niniejszych Ogólnych Warunkach. Dotyczy zarówno sytuacji, w której parametry przesyłki zostały zweryfikowane w procesie pomiaru parametrów przesyłek przez DB SCHENKER dokonywanego w trakcie realizacji usługi, jak również, gdy niezgodne z niniejszymi Ogólnymi Warunkami parametry zostały określone przez Zleceniodawcę w dokumentach przewozowych lub w danych przesłanych drogą elektroniczną. Naliczenie opłaty za tą usługę powoduje także przeliczenie Ceny Podstawowej (zgodnie ze skorygowanymi parametrami), która jest ustalana według cennika obowiązującego w rozliczeniach z Płatnikiem.
24. KOREKTA BŁĘDNYCH LUB NIEPEŁNYCH DANYCH O PRZESYŁCE (DB SCHENKER**system**, DB SCHENKER**direct**) – usługa dodatkowa polegająca na korekcie danych adresowych lub kontaktowych Odbiorcy, danych dotyczących ADR i danych dotyczących pobrań oraz pozostałych usług dodatkowych.
25. KOREKTA BŁĘDNYCH LUB NIEPEŁNYCH DANYCH O PRZESYŁCE (DB SCHENKER**parcel**) – usługa dodatkowa polegająca na korekcie danych adresowych lub kontaktowych Odbiorcy, lub danych dotyczących pobrań oraz pozostałych usług dodatkowych.
26. OPŁATA SEZONOWA – opłata dodatkowa z tytułu obsługi przesyłek w okresach szczytów przewozowych. Opłata obowiązuje:
 - a. przez 10 dni roboczych przed i 4 dni robocze po Świątach Wielkanocnych*;
 - b. od 5 dnia roboczego przed 1 maja i do 3 dnia roboczego po 3 maja;
 - c. od 5 dnia roboczego przed i do 3 dnia roboczego po Bożym Ciele*;
 - d. od 1 września do 31 grudnia.* - dotyczy terminów świąt katolickich.
27. OPŁATA ZA PRZESYŁKI SENT – opłata dodatkowa za przewóz przesyłki, której przedmiot stanowią towary objęte systemem monitorowania wg Ustawy z dnia 09 marca 2017r. o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów, Dz. U. z 2017 roku poz. 708 z ew. późn. zm. Opłata nie obejmuje czynności związanych z rejestracją przesyłki w systemie w imieniu Nadawcy.

28. UZUPEŁNIENIE ELEKTRONICZNEJ TRANSMISJI DANYCH – usługa dodatkowa polegająca na uzupełnieniu danych elektronicznych dla przesyłek, do których dane elektroniczne zostały uzupełnione bez użycia aplikacji zintegrowanych z systemem informatycznym DB SCHENKER lub z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy nie zostały przetransferowane do systemu informatycznego DB SCHENKER w dniu nadania. Aplikacje zintegrowane z systemem informatycznym DB SCHENKER to: e-connect, SpedCust, integracja poprzez EDI lub Webservice lub inne, autoryzowane przez DB SCHENKER rozwiązanie informatyczne powodujące automatyczną transmisję danych o przesyłkach z systemu informatycznego Zleceniodawcy do systemu informatycznego DB SCHENKER.
29. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW PRZEWOZOWYCH W IMIENIU KLIENTA - usługa dodatkowa polegająca na przygotowaniu przez DB SCHENKER w imieniu Zleceniodawcy dokumentów przewozowych oraz uzupełnieniu danych elektronicznych w systemie informatycznym DB SCHENKER. W ramach usługi DB SCHENKER może również, na zlecenie Zleceniodawcy, przygotować, wydrukować i nakleić etykiety adresowe.
30. NAKLEJENIE ETYKIET NA PRZESYŁKI W IMIENIU KLIENTA – usługa dodatkowa polegająca na przygotowaniu, wydruku i naklejeniu etykiet adresowych zgodnych ze standardem DB SCHENKER, w przypadku nie wykonania tych czynności przez Zleceniodawcę. Wymagana jest transmisja danych do przesyłek za pomocą aplikacji zintegrowanych z systemem informatycznym DB SCHENKER, wskazanych w definicji usługi *Uzupełnienie elektronicznej transmisji danych*.
31. PONOWNY ODWÓZ – usługa dodatkowa polegająca na podjęciu ponownej próby dostawy, gdy poprzednia zakończyła się niepowodzeniem z przyczyn nie leżących po stronie DB SCHENKER. Opłata za tą usługę naliczana jest na podstawie dyspozycji Zleceniodawcy, po kontakcie ze strony DB SCHENKER po pierwszej nieudanej próbie dostawy.
32. DODATKOWY CZAS POSTOJU (DB SCHENKER **system** i DB SCHENKER **parcel**) – opłata administracyjna za dodatkowy - ponad 30 minut - czas postoju pod załadunkiem lub rozładunkiem. Opłata jest naliczana w przypadku, gdy przedłużenie czasu załadunku lub rozładunku następuje z przyczyn leżących po stronie Nadawcy lub Odbiorcy.
33. DODATKOWY CZAS POSTOJU (dla przesyłek DB SCHENKER **direct**) – opłata administracyjna za dodatkowy - powyżej 60 minut - czas postoju pod załadunkiem lub rozładunkiem. Opłata jest naliczana w przypadku, gdy przedłużenie czasu załadunku lub rozładunku następuje z przyczyn leżących po stronie Nadawcy lub Odbiorcy.
34. AWIZACJA DO SIECI HANDLOWYCH – usługa dodatkowa polegająca na awizacji dostawy do sieci handlowej za pośrednictwem platform internetowych. Usługa bezpłatna dla Zleceniodawców ponoszących koszt usługi *Dostawa do sieci handlowych*. Aktualna lista obsługiwanych w ramach tej usługi sieci handlowych jest wyszczególniona w Terminarzu Dostaw zamieszczonym na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl.
35. PRZEWÓZ PRZESYŁKI Z DEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ – usługa dodatkowa polegająca na transporcie i doręczeniu przesyłki z zadeklarowaną przez Zleceniodawcę wartością.
36. SKŁADOWANIE PRZESYŁKI – usługa dodatkowa polegająca na składowaniu przez DB SCHENKER przesyłki nieodebranej lub której nie można dostarczyć Odbiorcy – opłata za każdą rozpoczętą dobę, licząc od drugiej doby.
37. EKSPRESOWE PODJĘCIE PRZESYŁKI (dotyczy LTL) – opłata administracyjna za ekspresowe podjęcie przesyłki częściowej DB SCHENKER **direct** (LTL), tj. podjęcie w dniu złożenia zlecenia.

38. PRZEŁADUNEK PRZESYŁKI (dotyczy LTL) – usługa dodatkowa dla przesyłek DB SCHENKER *direct* (LTL) polegająca na obsłudze przesyłek dla których jest wymagany samochód z windą lub występują ograniczenia tonażowe na drodze dojazdowej do Odbiorcy, wymagające dodatkowych czynności przeładunkowych. Usługa dostępna jest dla przesyłek spełniających łącznie następujące parametry: maksymalna waga jednostki logistycznej do 800kg; maksymalna waga rzeczywista przesyłki do 8 000 kg; maksymalna powierzchnia 15,00 MPAL.

§5

Korekta Paliwowa

1. W rozliczeniach usług przewozowych stosowany jest wskaźnik korekty paliwowej w wysokości i według zasad określonych na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl.
2. Poziom wskaźnika wynika z udziału kosztów paliwa w cenach oferowanych przez DB SCHENKER i może ulec zmianie wraz ze zmianą struktury kosztów lub zmianą cen paliw.
3. Korekta paliwowa nie ma zastosowania do Tabeli Opłat i Usług Dodatkowych.

§6

Dopłata z tytułu opłat za użytkowanie dróg płatnych – Opłata drogowa (dotyczy pkt Opłata Drogowa Tabeli Opłat i Usług Dodatkowych)

1. W związku z wejściem w życie z dniem 1 lipca 2011 r. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie dróg krajowych lub ich odcinków, na których pobiera się opłatę elektroniczną, oraz wysokości stawek opłaty elektronicznej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1263 z późn. zm.), jak również w związku z objęciem zakresem stosowania tych przepisów części tras, na których DB SCHENKER przewozi przesyłki, a także w związku z ponoszeniem przez DB SCHENKER opłat na rzecz koncesjonariuszy autostrad, DB SCHENKER stosuje dodatkową opłatę za użytkowanie dróg płatnych.
2. W przypadku zmiany stawek opłat, o których mowa w ust.1 lub liczby kilometrów odcinków dróg objętych tymi opłatami, DB SCHENKER zastrzega sobie prawo do aktualizacji poziomu dopłaty za użytkowanie dróg płatnych, stosownie do zmian kosztów działalności DB SCHENKER. Aktualizacja dopłaty będzie następować poczynając od terminów, w których ulegną zmianie opłaty lub liczba kilometrów dróg objętych tymi opłatami.

§7

Ograniczenia przewozu przesyłek

1. Jeśli nie zostały zawarte odrębne pisemne umowy, DB SCHENKER nie przyjmuje do przewozu:
 - a. przesyłek, które wymagają specjalistycznego taboru lub przeładunku;
 - b. przesyłek, które wymagają odpowiednich temperatur przy przewozie;
 - c. żywności i artykułów szybko psujących się;
 - d. roślin i zwierząt, artykułów biologicznie aktywnych;
 - e. szczątków ludzkich i zwierzęcych;
 - f. przesyłek wartościowych np. kruszców szlachetnych, w tym złota, srebra itp.; kamieni szlachetnych oraz wyrobów z nich sporządzonych; wszelkiego rodzaju papierów wartościowych, w tym obligacji, akcji, bonów towarowych; banknotów i monet; antyków; dzieł sztuki;
 - g. alkoholi;
 - h. przesyłek zawierających tytoń, w tym papierosy;
 - i. dobytku osobistego;
 - j. broni i amunicji;

- k. przesyłek zawierających produkty lecznicze wymagające stosowania przepisów Prawa Farmaceutycznego i Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej;
 - l. narkotyków i substancji psychotropowych;
 - m. dokumentów i przesyłek z korespondencją w rozumieniu przepisów prawa;
 - n. przesyłek, na których przewóz DB SCHENKER nie posiada odrębnych zezwoleń i koncesji lub których przewóz zabroniony jest przez prawo;
 - o. towarów o znaczeniu strategicznym wyszczególnionych w ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 194 z późn. zm.);
 - p. materiałów niebezpiecznych, których przewóz jest zabroniony w DB SCHENKER;
 - q. materiałów niebezpiecznych (ADR) w usłudze DB SCHENKER **parcel**;
 - r. materiałów płynnych w elementach standardowych DB SCHENKER **parcel**;
 - s. farb i lakierów we wszystkich przesyłkach DB SCHENKER **parcel**;
 - t. odpadów;
 - u. towarów, które nie mogą być konsolidowane z innymi towarami;
 - v. przesyłek bez dokumentacji wymaganej przepisami szczegółowymi;
 - w. przesyłek niezgodnych z definicjami usług podstawowych, określonymi w § 3;
 - x. towarów bez odpowiedniego opakowania transportowego, towarów nieopakowanych lub nieodpowiednio opakowanych;
 - y. towarów wymagających specjalnych ustaleń dotyczących załadunku, zabezpieczenia, transportu i rozładunku;
 - z. towarów bardzo ciężkich (powodujących nierównomierne rozmieszczenie masy na pojeździe).
2. W przypadku wystąpienia szkody związanej z nadaniem przesyłki z towarem, który jest wyłączony z przewozów w sieci DB SCHENKER (patrz lista powyżej) lub nadaniem przesyłki, której faktyczna zawartość różniła się od zadeklarowanej na liście przewozowym, etykiecie paczkowej, dowodzie nadania, Zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej szkody w pełnej wysokości (w tym m. in. uszkodzenia pojazdów i sprzętu DB SCHENKER, uszkodzenia innych przesyłek, kosztów likwidacji skażeń środowiska).
3. Zleceniodawca oświadcza, że nie ma powiązań z żadną osobą lub podmiotem, z którymi transakcje są zakazane na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów prawa krajowego lub międzynarodowego, ani że nie znajduje się on na liście podmiotów, z którymi na podstawie tych przepisów transakcje są zakazane. W razie stwierdzenia, iż powyższe oświadczenie nie jest zgodne z prawdą albo istnieją podstawy do takiego stwierdzenia, DB SCHENKER ma prawo natychmiast zaprzestać współpracy ze Zleceniodawcą bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji odszkodowawczych.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Prawo o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych, rozporządzenia MPiPS w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych, określających między innymi zasady bezpieczeństwa pracy. W przypadku niedochowania ww. warunków DB SCHENKER zastrzega sobie prawo odmowy realizacji usługi bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu. Zleceniodawca zwolni DB SCHENKER z odpowiedzialności mogącej powstać w związku z niedochowaniem przez Zleceniodawcę ww. warunków.
5. Jeżeli jakakolwiek usługa lub jej część świadczona na podstawie niniejszych Ogólnych Warunków jest lub zostanie zakazana przez jakiekolwiek przepisy prawa, w tym, lecz nie wyłącznie, prawo Stanów Zjednoczonych Ameryki, prawo Unii Europejskiej lub prawo krajowe, w tym, lecz nie wyłącznie, regulacje dotyczące zwalczania terroryzmu i dotyczące embarg, DB SCHENKER ma prawo do zaprzestania świadczenia usługi lub jej części w dowolnym

momencie, bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy.

§8 Przyjęcie zlecenia

1. Zlecenia przyjmują Działy Obsługi Klienta w jednostkach DB SCHENKER. Zlecenia przyjmowane są do godziny 16:00 w przeddzień podjęcia przesyłki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku DB SCHENKER **direct** zlecenia przyjmowane są do godz. 14:00. Wykaz jednostek DB SCHENKER wraz z danymi teleadresowymi znajduje się na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl.

2. Zlecenie stanowi ofertę zawarcia umowy (zwanej dalej Umową), którą Zleceniodawca składa DB SCHENKER. Niezgłoszenie przez DB SCHENKER do Zleceniodawcy jakichkolwiek uwag do treści zlecenia w ciągu 4 godzin roboczych od chwili jego otrzymania (nie wliczając dni roboczych w godzinach od 16:00 do 8:00, sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy), oznacza przyjęcie zlecenia do realizacji na warunkach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach i treści zlecenia.

W przypadku, gdy czas na przyjęcie zlecenia przez DB SCHENKER nie upłynął do końca dnia pracy, zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu poprzednim, ulega on przerwaniu i zaczyna biec dalej w kolejnym dniu roboczym poczynając od godziny 8:00. Zgłoszenie uwag przez DB SCHENKER oznacza, że zlecenie będzie przyjęte do realizacji, o ile Zleceniodawca zaakceptuje uwagi DB SCHENKER. Milczenie Zleceniodawcy w ciągu 2 godzin od otrzymania uwag od DB SCHENKER oznacza akceptację realizacji zlecenia na warunkach uwzględniających uwagi od DB SCHENKER, chyba że DB SCHENKER zastrzegł w swoich uwagach, że wymaga pisemnego zaakceptowania treści zlecenia z uwagami. DB SCHENKER zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zlecenia, bez jakichkolwiek konsekwencji z tego tytułu, w szczególności w razie zaistnienia następujących okoliczności:

- a. Zlecenie dotyczy usługi przewozu towarów wyłączonych z przewozu na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub niniejszych Ogólnych Warunków;
- b. Zlecenie nie może być zrealizowane, albo jego realizacja byłaby znacznie utrudniona z powodu trudności organizacyjnych lub technicznych po stronie DB SCHENKER;
- c. z powodu opóźnienia Zleceniodawcy (Płatnika) w zapłacie jakichkolwiek należności na rzecz DB SCHENKER.

DB SCHENKER poinformuje Zleceniodawcę o odmowie przyjęcia zlecenia do realizacji w terminie przewidzianym w niniejszym ustępie na zgłoszenie uwag do zlecenia.

3. Zlecenia powinny być składane w formie elektronicznej za pośrednictwem udostępnionych przez DB SCHENKER aplikacji do składania zleceń lub z wykorzystaniem innej uzgodnionej z DB SCHENKER formy elektronicznej wymiany danych. Dopuszcza się składanie zleceń pisemnych, w tym e-mail, faks. Jednakże w przypadku zleceń przekazywanych tą drogą i konieczności przygotowania dokumentów przewozowych w imieniu Klienta, będzie pobierana opłata w ramach usługi *Przygotowanie dokumentów przewozowych w imieniu klienta*, zgodnie z Tabelą Opłat i Usług Dodatkowych. Treść zlecenia jest potwierdzona albo pisemnie, w tym e-mail, faks (w przypadku zgłoszenia uwag) albo elektronicznie, albo poprzez wystawienie i podpisanie przez DB SCHENKER listu przewozowego, albo wystawienie Etykiety Paczkowej i podpisanie przez DB SCHENKER Dowodu Nadania i tylko w tym zakresie wiąże DB SCHENKER, chyba, że DB SCHENKER pisemnie potwierdził zobowiązanie do wykonania innych usług.

4. Zlecenie musi zawierać następujące informacje:

- a. Dane zleceniodawcy/nadawcy/odbiorcy/płatnika - nazwa firmy, NIP, pełen adres z uwzględnieniem kodu pocztowego, imię i nazwisko osoby kontaktowej, telefon.

- b. Dane o przesyłce:
 - nazwa towaru (towarów),
 - rodzaj i liczba nośników transportowych,
 - łączna waga brutto poszczególnych jednostek logistycznych,
 - wymiary poszczególnych rodzajów jednostek logistycznych (długość, szerokość, wysokość),
 - c. Każda jednostka logistyczna, która różni się towarem, rodzajem nośnika, wymiarami lub wagą rzeczywistą powinna być wyszczególniona jako oddzielna linia w zleceniu.
 - d. Parametry wymaganego środka transportu, jeżeli Zleceniodawca ma szczególne wymagania co do środka transportu, dodatkowe instrukcje, jeżeli Zleceniodawca ma szczególne wymagania (np. dotyczące czynności ładunkowych).
 - e. Dane dotyczące przewozu przesyłek niebezpiecznych – o ile występują.
 - f. Informacje czy towar jest towarem strategicznym w rozumieniu przepisów prawa, nazwę (firmę) zleceniodawcy albo imię i nazwisko jednoosobowego przedsiębiorcy będącego zleceniodawcą oraz podpis (dla zleceń pisemnych) – o ile występują. W razie zlecenia przewozu towaru strategicznego wymagane jest pisemne potwierdzenie przyjęcia zlecenia do realizacji.
 - g. Informację o wartości towaru, w szczególności w przypadku towarów szczególnie cennych.
5. Przy realizacji usługi DB SCHENKER **direct** (LTL) każda przesyłka musi być awizowana zleceniem szczegółowym w przeddzień podjęcia przesyłki. W przypadku niespełnienia przez Zleceniodawcę warunków dotyczących terminu składania zleceń lub możliwości przewozu bezpośredniego, DB SCHENKER ma prawo odmówić realizacji usługi, a w przypadku podjęcia przesyłki, naliczane są opłaty zgodnie z Tabelą Opłat i Usług Dodatkowych (dopłata za *Ekspresowe podjęcie przesyłki częściowej*, tj. podjęcie w dniu złożenia zlecenia, dopłata za *Przeładunek przesyłki częściowej*).
6. Przy realizacji usługi DB SCHENKER **direct** (FTL) w przypadku niespełnienia przez Zleceniodawcę warunków dotyczących terminu składania zleceń lub możliwości przewozu bezpośredniego, DB SCHENKER ma prawo odmówić realizacji usługi, a w przypadku podjęcia przesyłki, opłata za przewóz przesyłki jest wyliczana odpowiednio według cennika DB SCHENKER **system** lub standardowej stawki dla przesyłek DB SCHENKER **direct** (FTL) umieszczonej na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl.
7. Wszelkie usługi nieokreślone w Umowie lub ustalające wzajemne obowiązki w sposób odmienny niż przewidziano w Umowie, złożone przez Zleceniodawcę lub wpisane przez Zleceniodawcę w dokumencie przewozowym, będą wiązać DB SCHENKER wyłącznie wówczas, gdy DB SCHENKER w sposób wyraźny (pisemnie pod rygorem nieważności) podejmie się ich wykonania. W szczególności nie będą wiązać DB SCHENKER jakiegokolwiek wpisy w ww. dokumentach przewozowych dokonywane przez faktycznych podwykonawców (np. kierowców przewoźnika) zmieniające warunki Umowy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy wpisów w dokumentach przewozowych wymaganych od przewoźnika na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku, gdy DB SCHENKER zobowiąże się do przewozu przesyłki określonej w Ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów wraz z aktami wykonawczymi lub akcie prawnym, który zastąpi ww. akty prawne (zwane dalej Ustawą), Zleceniodawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień Ustawy oraz obowiązujące w DB SCHENKER „Zasady Obsługi Przesyłek Podlegających Ustawie o Systemie Monitorowania Drogowego Przewozu Towarów” dostępnych na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl, które stanowią integralną część niniejszych Ogólnych Warunków.

§9

Przewóz przesyłki

1. DB SCHENKER podejmuje przesyłkę od nadawcy w dni robocze, zasadniczo w godzinach 8:00 – 17:00.
2. DB SCHENKER dostarcza przesyłki zasadniczo zgodnie z Terminarzem Dostaw, dostępnym na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl, czyniąc to:
 - a. w dni robocze - w godzinach 8:00 – 17:00,
 - b. w sobotę - w godzinach 8:00 – 14:00.
3. Ewentualne, określane przez Zleceniodawcę lub Nadawcę, w treści zleceń transportowych lub dokumentów przewozowych, przedziały godzinowe dostarczenia przesyłek węższe niż określone w ust. 2 nie wiążą DB SCHENKER, a wskazują jedynie preferowany przez te podmioty przedział godzinowy dostarczenia przesyłki. DB SCHENKER nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności ani innych ujemnych następstw w razie niedostarczenia przesyłki w przedziałach godzinowych, o których mowa w zdaniu poprzednim, chyba że Strony uzgodniły pisemnie inaczej. Niniejszego ustępu nie stosuje się w przypadkach, gdy dostawa jest realizowana w ramach usługi dodatkowej "Dostawa do godziny 10:00".
4. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie przesyłki przeznaczone do nadania w danym dniu były przygotowane od godz. 08:00 w dniu podjęcia przesyłek, chyba że Strony uzgodniły pisemnie inaczej.
5. W przypadku podstawienia samochodu przez DB SCHENKER i braku gotowości przesyłek do odbioru w ustalonym czasie, DB SCHENKER ma prawo do naliczenia opłaty za niewykorzystane zasoby w wysokości kwoty ustalonej na bazie kosztów rzeczywistych, o ile nie uzgodniono inaczej.
6. DB SCHENKER realizując przewóz przesyłki, przyjmuje, że jest ona odpowiednio zabezpieczona na czas transportu i właściwie oznakowana, a dokumenty są prawidłowo przygotowane oraz zawierają prawdziwe i kompletne informacje.
7. DB SCHENKER ma prawo odmówić podjęcia przesyłki, gdy dokument przewozowy nie jest prawidłowo wypełniony, przesyłka nie jest właściwie oznakowana lub zabezpieczona na czas transportu, zawartość lub parametry przesyłki nie są zgodne z opisem na dokumencie przewozowym lub w innych wyjątkowych sytuacjach.
8. DB SCHENKER przyjmuje przesyłkę do przewozu na podstawie dokumentu przewozowego (list przewozowy, etykieta paczkowa, dowód nadania). Dokument przewozowy wypełnia Nadawca przesyłki. Nadawca podpisując którykolwiek z ww. dokumentów przewozowych, akceptuje w swoim imieniu i Zleceniodawcy Warunki Świadczenia Usług Krajowych Schenker sp. z o.o.
9. Użyte opakowanie powinno zabezpieczać przesyłkę przed uszkodzeniem, uniemożliwiać dostęp do zawartości przesyłki oraz być bezpieczne dla innych przesyłek.
10. Przewóz przesyłki niedostatecznie zabezpieczonej odbywa się wyłącznie na ryzyko i odpowiedzialność Zleceniodawcy.
11. Przez właściwe oznakowanie przesyłki rozumie się umieszczenie w widocznym miejscu na każdej jednostce logistycznej przesyłki etykiet adresowych (oraz nalepek informacyjnych np. „Ostrożnie szkło”, „Góra/Dół”, „TOP10”, „Opakowanie Zbiornic / Overpack”, „Uwaga Płyn”, ADR, HACCP, itd. zgodnie z wymogami DB SCHENKER.

12. Pod pojęciem „etykieta adresowa” lub „etykieta transportowa” rozumie się etykietę zgodną ze wzorem DB SCHENKER, zamieszczonym na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl. Przez oznakowanie przesyłki etykietą adresową rozumie się umieszczenie na wszystkich jednostkach logistycznych etykiety adresowej. Etykiety muszą być wydrukowane w sposób czytelny, w jakości umożliwiającej odczytanie kodu kreskowego podczas skanowania. Każda etykieta DB SCHENKER~~parcel~~**system** i DB SCHENKER~~direct~~ (LTL) powinna zawierać kod kreskowy zgodny ze standardem DB SCHENKER. Dla przesyłek DB SCHENKER~~system~~ i DB SCHENKER~~direct~~ (LTL) obowiązkowe jest stosowanie kodu kreskowego SSCC.
- Dopuszcza się oznakowanie przesyłki etykietą Zleceniodawcy, pod warunkiem spełnienia kryteriów przy wzorze etykiety adresowej zamieszczonym na stronie internetowej DB SCHENKER www.schenker.pl, po uprzedniej akceptacji wzoru etykiety Zleceniodawcy przez DB SCHENKER.
- W przypadku braku etykiet spełniających standardy opisanych powyżej naliczona zostanie opłata za usługę *Naklejenie etykiet na przesyłki w imieniu klienta*, według Tabeli Opłat i Usług Dodatkowych.
13. Przesyłka nie może zawierać oznaczeń innych niż dotyczących przewozu zlecanego DB SCHENKER, a w szczególności starych naklejek adresowych i kierunkowych.
14. DB SCHENKER ma prawo sprawdzić czy zawartość i parametry przesyłki odpowiadają danym zawartym w liście przewozowym, etykiecie paczkowej, dowodzie nadania, w danych elektronicznych.
15. Jeżeli nadana przesyłka nie spełnia kryteriów, w tym parametrów określonych w § 3 dla danego rodzaju usług, w ramach którego została nadana, DB SCHENKER zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu dostawy przesyłki oraz naliczenia opłaty dodatkowej zgodnej z obowiązującą Tabelką Opłat i Usług Dodatkowych. W szczególnych przypadkach DB SCHENKER zastrzega sobie prawo zwrotu przesyłki do Nadawcy na koszt Zleceniodawcy.
16. DB SCHENKER dostarcza przesyłkę pod adres wskazany w dokumencie przewozowym, zgłaszając fakt dostawy i uzyskując jej potwierdzenie od osoby czynnej w miejscu ogólnie dostępnym dla przyjmowania przesyłek (np. magazyn, recepcja, kancelaria). DB SCHENKER jest związany zleceniem uzyskania potwierdzenia przesyłki do konkretnej osoby wyłącznie w przypadku, gdy w tym zakresie potwierdził pisemnie zlecenie.
17. W przypadku nieobecności Odbiorcy, DB SCHENKER przekazuje do Zleceniodawcy zapytanie o dalsze dyspozycje odnośnie przesyłki. Zleceniodawca, w ciągu 3 dni roboczych od dnia wysłania zapytania, powinien udzielić informacji odnośnie dalszego postępowania z przesyłką. Po upływie ww. terminu, w przypadku braku dyspozycji od Zleceniodawcy, DB SCHENKER zwraca przesyłkę do jej Nadawcy na koszt Zleceniodawcy.

§10

Ustalanie ceny za usługę

- Cena za usługi świadczone przez DB SCHENKER ustalana jest na podstawie aktualnych cenników DB SCHENKER, w szczególności:
 - Usługa DB SCHENKER~~system~~**system** - wg właściwej Tabeli Frachtowej;
 - Usługa DB SCHENKER~~direct~~**direct** - wg cennika indywidualnego;
 - Usługa DB SCHENKER~~parcel~~**parcel** - wg cennika dla przesyłek paczkowych;
 - Za usługi dodatkowe - wg właściwej Tabeli Opłat i Usług Dodatkowych.
- Wyróżnia się dwa sposoby ustalania wagi przesyłki (nie dotyczy przesyłek z towarami niebezpiecznymi, kiedy należy stosować przepisy ADR):
 - Na podstawie rzeczywistej wagi przesyłki;

- b. Na podstawie wyznaczonej tzw. wagi obliczeniowej.
3. Do określenia ceny za wagę przesyłek DB SCHENKER**system** i DB SCHENKER**direct** przyjmuje się większy parametr: wagę rzeczywistą lub wagę obliczeniową.
- a. Wagę obliczeniową wyznacza się na podstawie:
- Objętości (waga obliczeniowa = objętość przesyłki [m³] x 333 kg;
 - Długości (waga obliczeniowa = długość przesyłki [m] x 300 kg - dotyczy przesyłek zawierających jednostki logistyczne długie;
 - Zajmowanej powierzchni ładunkowej (waga obliczeniowa = wydzielona powierzchnia ładunkowa [liczba metrów wymaganej długości podłogi pojazdu w pełnej wysokości i szerokości skrzyni ładunkowej] x 1 850 kg).
4. Stosowanie innych niż określone w niniejszym paragrafie cenników lub zasad ustalania wagi przesyłki dopuszczalne jest na podstawie indywidualnych umów zawartych z DB SCHENKER.
5. W przypadku gdy dla danej przesyłki DB SCHENKER**system** nie przewidziano w umowie odpowiedniego cennika, stosuje się standardową Tabelę Frachtową (np. gdy cennikiem indywidualnym jest cennik paletowy, a Nadawca nadał kartony luzem, które nie są objęte cennikiem indywidualnym).
6. Jeżeli przesyłka DB SCHENKER**direct** (**LTL**) nie spełnia założeń cennika indywidualnego lub nie spełnia założeń technologicznych produktu określonych w Ogólnych Warunkach, DB SCHENKER może zastosować cennik przewidziany dla produktu DB SCHENKER**system** i/lub naliczyć opłaty dodatkowe, o których mowa w §3 i §4 niniejszych Warunków Ogólnych.
7. Jeżeli przesyłka DB SCHENKER**direct** (**FTL**) nie spełnia założeń cennika indywidualnego lub nie spełnia założeń technologicznych produktu określonych w Ogólnych Warunkach, cenę wylicza się na podstawie odległości przewozu przesyłki i stawki standardowej dla przesyłek DB SCHENKER**direct** (FTL) umieszczonej na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl
8. DB SCHENKER ma prawo wiążąco zmienić zapis dotyczący parametrów przesyłki w dokumencie przewozowym, jeśli parametry różnią się od stanu rzeczywistego oraz ma prawo do naliczenia opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującą Tabelą Opłat i Usług Dodatkowych, oraz do korekty Ceny Podstawowej.
9. W przypadku braku któregośkolwiek z parametrów przesyłki na dokumencie przewozowym, DB SCHENKER ma prawo do uzupełnienia brakujących zapisów oraz do naliczenia opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującą Tabelą Opłat i Usług Dodatkowych, oraz do korekty Ceny Podstawowej.
10. W przypadku dokonywania zmian dotyczących miejsca przeznaczenia, Odbiorcy przesyłki lub innych usług dodatkowych, DB SCHENKER nalicza dodatkowe opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującą Tabelą Opłat i Usług Dodatkowych.
11. Wynagrodzenie DB SCHENKER za świadczone usługi będzie wynikało z cenników aktualnych w dniu zlecenia organizacji przewozu przesyłki.
12. Zleceniodawca oświadcza, że w momencie zlecenia usługi znane mu są aktualne cenniki DB SCHENKER i akceptuje obciążanie go za wszystkie czynności wynikające z niniejszych Ogólnych Warunków.

§11

Formy i terminy płatności

1. Dla Zleceniodawców nieposiadających odrębnej, pisemnej umowy, płatność za usługi dokonywana jest gotówką przed przyjęciem przesyłki do przewozu chyba, że obowiązujące przepisy wymagają płatności w innej formie.
2. Dla Zleceniodawców posiadających odrębne, pisemne umowy dopuszczalne są inne formy i terminy płatności.
3. Zleceniodawca jest gwarantem zapłaty za wykonaną usługę w każdym przypadku.

§12

Odpowiedzialność Schenker sp. z o.o.

1. DB SCHENKER jako spedytor przyjmuje umownie prawa i obowiązki przewoźnika oraz ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi wyłącznie na zasadach określonych dla przewoźnika w ustawie Prawo Przewozowe, chyba że niniejsze Ogólne Warunki stanowią inaczej.
2. W zakresie usług innych niż usługi przewozu krajowego odpowiedzialność DB SCHENKER określona będzie zgodnie z kodeksem cywilnym, jednak nie może przekraczać dwukrotnej kwoty wynagrodzenia za usługę, w związku z którą powstała szkoda.
3. W każdym przypadku co do jakiegokolwiek usługi świadczonej przez DB SCHENKER (w tym również co do usług określonych w ust.1), odpowiedzialność DB SCHENKER za szkodę ograniczona jest do szkody rzeczywistej (*damnum emergens*) bez względu czy podstawą dochodzenia odszkodowania jest umowa (*ex contractu*) czy czyn niedozwolony (*ex delicto*), z wyjątkiem przypadków, gdy bezwzględnie obowiązujące prawo stanowi inaczej.
4. DB SCHENKER odpowiada za przesyłkę, w zakresie określonym w Prawie Przewozowym, od chwili przyjęcia jej do przewozu do momentu wydania jej uprawnionemu Odbiorcy, a w przypadku braku możliwości jej wydania, przedstawia przesyłkę do dyspozycji Zleceniodawcy.
5. Odbiorca nie może sprawdzać zawartości przesyłki przed pokwitowaniem jej odbioru, o ile opakowanie nie zostało naruszone.
6. DB SCHENKER ma prawo zastawu na przesyłce zgodnie przepisami kodeksu cywilnego dotyczącymi umowy spedycji.

§ 13

Zasady i tryb postępowania reklamacyjnego

1. Reklamacje o odszkodowanie może złożyć osoba uprawniona do rozporządzania przesyłką, tj. Zleceniodawca, jeśli nie nastąpił jeszcze odbiór przesyłki przez Odbiorcę, albo Odbiorca, gdy przesyłka została odebrana. Jeżeli z reklamacją występuje osoba nieuprawniona do rozporządzania przesyłką, powinna dołączyć dokument przelewu praw (cesji) uprawniający ją do złożenia reklamacji.
2. Reklamacje powinno składać się w możliwie najkrótszym czasie, mając na uwadze ustawowe terminy przedawnienia roszczeń.
3. Reklamacje w formie pisma reklamacyjnego wraz z załączonymi do niego dokumentami, wymienionymi poniżej należy przekazać na piśmie w Dziale Obsługi Klienta DB SCHENKER,

w którym zostało przyjęte zlecenie, albo w formie formularza reklamacji za pośrednictwem aplikacji e-connect w opcji e-REKLAMACJA. Za pośrednictwem aplikacji e-connect, DB SCHENKER będzie rozpoznawał reklamację zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu, na podstawie dokumentów przekazanych mu w formie kopii elektronicznych, zachowując jednak prawo do żądania przekazania mu oryginalnych dokumentów.

4. Podstawą wszczęcia postępowania reklamacyjnego jest :

- pismo reklamacyjne określające: nazwę podmiotu reklamującego lub dane osoby reklamującej oraz adres, tytuł reklamacji z uzasadnieniem, przedmiot reklamacji, numer referencyjny przesyłki nadany przez DB SCHENKER lub rodzaj i numer dokumentu przewozowego, wysokość roszczenia wraz ze wskazaniem podstaw kalkulacji wagę brutto przesyłki uszkodzonej/utraconej, aktualny numer konta bankowego, wykaz załączonych dokumentów, podpis składającego reklamację.
- albo
- wypełniony formularz reklamacji w aplikacji e-connect w opcji e-REKLAMACJA.

5. Pisemne zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać łącznie następujący komplet dokumentów:

- a. oryginał listu przewozowego lub innego dokumentu przewozowego, lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- b. protokół szkodowy, jeśli został sporządzony;
- c. oryginał faktury handlowej lub jej kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, lub inny dokument wykazujący wartość przesyłki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- d. specyfikacja do faktury (packing list) stanowiąca załącznik do faktury handlowej, określający rodzaj towaru, liczbę, wagę jednostek logistycznych;
- e. dodatkowo, w przypadku uszkodzenia przesyłki, dokumenty wykazujące rozmiar i rodzaj szkody oraz możliwość jej minimalizacji;
- f. dokumentację zdjęciową potwierdzającą zakres szkody z datą i godziną ich wykonania;
- g. cesję praw w sytuacji, gdy podmiot składający reklamację nie jest jedynym uprawnionym do dochodzenia roszczeń.

6. Przy rozpoznawaniu reklamacji stosuje się następujące zasady w zakresie ustalania stanu przesyłki:

- a. Jeżeli przed wydaniem przesyłki okaże się, że doznała ona ubytku lub uszkodzenia, DB SCHENKER ustala niezwłocznie protokolarnie stan przesyłki oraz okoliczności powstania szkody. DB SCHENKER wykonuje te czynności także na żądanie uprawnionego, jeżeli twierdzi on, że przesyłka jest naruszona.
- b. Ustalenia protokolarne powinny być dokonane w obecności uprawnionego, a jeżeli wezwanie go nie jest możliwe albo nie zgłosi się on w wyznaczonym terminie, DB SCHENKER dokonuje ustaleń w obecności osób zaproszonych przez siebie do tej czynności.
- c. Jeżeli po wydaniu przesyłki ujawniono ubytek lub uszkodzenie niedające się z zewnątrz zauważyć przy odbiorze, DB SCHENKER ustala stan przesyłki na żądanie uprawnionego zgłoszone niezwłocznie po ujawnieniu szkody, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia odbioru przesyłki. Wezwanie zgłoszone po upływie 7 dni od dnia przyjęcia przesyłki bez zastrzeżeń, powoduje wygaśnięcie roszczeń względem DB SCHENKER. W sytuacji określonej w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, obowiązek udowodnienia, że uszkodzenie lub częściowa utrata towaru nastąpiła przed jego dostarczeniem, spoczywa na składającym reklamację.
- d. Protokół podpisują osoby uczestniczące w ustaleniu stanu przesyłki. Jeżeli uprawniony nie zgadza się z treścią protokołu, może zamieścić w nim zastrzeżenie z uzasadnieniem; w razie odmowy podpisania protokołu przez uprawnionego DB SCHENKER stwierdza w nim fakt i przyczyny odmowy. Uprawniony otrzymuje bezpłatnie egzemplarz protokołu.

7. Reklamacje składane za pośrednictwem aplikacji e-connect w opcji e-REKLAMACJA DB SCHENKER rozpoznaje na następujących zasadach:

- a. Składający reklamację składa wszelkie oświadczenia i przekazuje informacje odrębnie dla każdego etapu postępowania reklamacyjnego zgodnie ze wskazówkami zawartymi w opcji e-REKLAMACJA. Składający reklamację, w każdym czasie może zrezygnować z rozpatrywania jego reklamacji za pośrednictwem aplikacji e-connect. Wysłanie reklamacji za pośrednictwem aplikacji e-connect oznacza, że w danej sprawie, która jest przedmiotem reklamacji, Składający reklamację zrezygnował z innego sposobu składania i rozpatrywania reklamacji.
- b. Wszelkie oświadczenia, informacje oraz dokumenty w procesie reklamacyjnym będą przekazywane przez obie strony za pośrednictwem aplikacji e-connect. Wszelkie dokumenty będą przekazywane w formie zeskanowanej. Dokumenty lub informacje raz przekazane do DB SCHENKER za pośrednictwem aplikacji e-connect, nie będą mogły być wycofane, anulowane czy zmienione przez Składającego reklamację, co nie wyklucza przesłania kolejnych informacji lub dokumentów uzupełniających dotyczących wyjaśnianego wcześniej zagadnienia.
- c. DB SCHENKER ma prawo zażądać przesłania oryginalnej wersji papierowej dokumentu przesłanego za pośrednictwem aplikacji e-connect. Składający reklamację jest zobowiązany dostarczyć dokument nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może być również wysłane za pośrednictwem aplikacji e-connect. Niedoręczenie dokumentu w wersji papierowej w określonym przez DB SCHENKER terminie daje prawo DB SCHENKER do całkowitego lub częściowego pozostawienia reklamacji bez rozpoznania, o czym DB SCHENKER informuje składającego reklamację pisemnie lub za pośrednictwem aplikacji e-connect.
- d. W przypadku szkód, których wartość nie przekracza 250 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) netto, Składający reklamację zamiast dołączania dokumentów wskazujących na wysokość szkody, może złożyć oświadczenia o faktycznej wartości szkody za pośrednictwem aplikacji e-connect. DB SCHENKER ma prawo zażądać od zleceniodawcy udowodnienia wysokości szkody.
- e. Składający reklamację korzystający z opcji e-REKLAMACJA oświadcza, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w obowiązujących przepisach prawa, że podane przez niego informacje zawarte w oświadczeniach oraz udzielone w toku procedury reklamacyjnej oraz załączone dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
- f. Składający reklamację zapewnia, iż osoba posiadająca uprawnienia dostępu do modułu e-REKLAMACJA w aplikacji e-connect jest uprawniona do składania oświadczeń dotyczących reklamacji, udzielania informacji w imieniu Składającego reklamację. Składający reklamację zrzeka się roszczeń do DB SCHENKER, które mogą wynikać z tytułu fałszywych lub niepoprawnych danych, dokumentów lub oświadczeń przekazanych przez tę osobę.
- g. Składający reklamację zobowiązuje się i zapewnia, że przekazywane w ramach procedury reklamacyjnej dokumenty reklamacyjne nie będą sprzeczne z bezwzględnie obowiązującym prawem, ani nie będą naruszać praw osób trzecich. W razie gdy jakiegokolwiek roszczenia zostaną podniesione przeciwko DB SCHENKER z powodu zdarzeń wskazanych w zdaniu poprzednim, Składający reklamację podejmie czynności w celu zwolnienia DB SCHENKER z odpowiedzialności i pokryje powstałe po stronie DB SCHENKER szkody.
- h. Strony będą wymieniać wszelkie informacje oraz decyzje wyłącznie za pośrednictwem aplikacji e-connect. W szczególności DB SCHENKER poinformuje Składającego reklamację o decyzji w sprawie wniesionej reklamacji za pośrednictwem aplikacji e-connect. Datą przekazania informacji lub decyzji ze strony DB SCHENKER jest data ujawnienia ich w aplikacji „e-connect”. Składający reklamację oświadcza, iż wyraża zgodę na otrzymanie informacji lub decyzji za pośrednictwem aplikacji e-connect oraz uznaje, iż tak otrzymane informacje lub decyzje będą skuteczne i wywołują wszelkie skutki prawne, jakie wiążą się z ich doręczeniem. Strony przewidują możliwość wymiany informacji lub przekazywania decyzji w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji e-connect wyłącznie,

gdy wymaga tego istotny interes którejkolwiek ze stron oraz gdy zostanie to uzgodnione pisemnie.

- i. Wypłata odszkodowania nastąpi na rachunek wskazany przez Składającego reklamację w aplikacji e-connect. Składający reklamację odpowiada za prawidłowość i aktualność zdefiniowanego w e-connect numeru konta bankowego do przelewów z tytułu reklamacji.
 - j. DB SCHENKER zobowiązuje się przechowywać w aplikacji e-connect informacje i dokumenty dotyczące złożonej reklamacji przez okres pięciu lat od początku roku następującego po roku, w którym złożono dokument. Wszelkie dokumenty załączone przez Składającego reklamację w procedurze reklamacyjnej za pośrednictwem aplikacji e-connect będą widoczne dla Składającego reklamację przez okres trzech miesięcy od dnia zakończenia reklamacji. Po tym okresie w aplikacji e-connect będą widoczne nazwy dokumentów, a Składający reklamację jest uprawniony do złożenia wniosku do DB SCHENKER za pośrednictwem aplikacji e-connect o udostępnienie mu tych dokumentów.
 - k. DB SCHENKER zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności w ochronie danych i załączników wprowadzonych przez składającego reklamację. DB SCHENKER nie ponosi odpowiedzialności w przypadku uzyskania dostępu do dokumentów przez podmiot trzeci w wyniku czynu niedozwolonego.
 - l. Składający reklamację lub DB SCHENKER nie odpowiadają za skutki zdarzeń wynikających z niedziałania albo wadliwego działania Internetu oraz aplikacji e-connect.
8. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia wpływu kompletu dokumentów i informacji.
 9. Złożenie reklamacji nie upoważnia do potrącania przez Zleceniodawcę swoich wierzytelności z wierzytelności DB SCHENKER.
 10. Do czasu podjęcia decyzji przez DB SCHENKER w przedmiocie uznania bądź odrzucenia roszczenia Zleceniodawca lub Składający reklamację zobowiązany jest do zabezpieczenia przesyłki.
 11. Po rozpatrzeniu reklamacji, DB SCHENKER powiadamia Składającego reklamację na piśmie lub za pośrednictwem aplikacji e-connect o sposobie załatwienia reklamacji.
 12. Wypłata odszkodowania następuje w wysokości i na warunkach właściwych dla danego rodzaju przewozu i przyjętej odpowiedzialności przez DB SCHENKER przy realizacji konkretnej usługi.
 13. W trakcie rozpatrywania reklamacji DB SCHENKER ma prawo, według własnego uznania, przejąć własność towaru, wypłacając odszkodowanie w wysokości równej wartości odtworzeniowej towaru, informując zleceniodawcę o podjętej decyzji.

§ 14

Dodatkowe zapewnienia Schenker sp. z o.o.

1. DB SCHENKER posiada Zintegrowany System Zarządzania Jakością, Bezpieczeństwem i Środowiskiem zgodny z wymaganiami: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO/IEC 27001, systemów HACCP, TAPA FSR oraz ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 194) (WSK).
2. Przewóz przesyłek zawierających towary niebezpieczne regulują Warunki Obsługi Logistycznej Towarów Niebezpiecznych w DB SCHENKER opublikowane na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl. Niniejsze Ogólne Warunki stosuje się w sprawach

nieuregulowanych Warunkami Obsługi Logistycznej Towarów Niebezpiecznych w DB SCHENKER.

3. Przewóz przesyłek zawierających towary żywnościowe regulują Warunki Obsługi Logistycznej Towarów Żywnościowych w DB SCHENKER opublikowane na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl. Niniejsze Ogólne Warunki stosuje się w sprawach nieuregulowanych przez Warunki Obsługi Logistycznej Towarów Żywnościowych w DB SCHENKER.
4. W przypadku gdy DB SCHENKER zobowiąże się do przewozu przesyłki określonej w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów wraz z aktami wykonawczymi lub akcie prawnym, który zastąpi ww. akty prawne (zwane dalej Ustawą), Zleceniodawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień Ustawy oraz obowiązujące w DB SCHENKER „Zasady Obsługi Przesyłek Podlegających Ustawie o Systemie Monitorowania Drogowego Przewozu Towarów” dostępnych na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl, które stanowią integralną część niniejszych Ogólnych Warunków.

§ 15

Przesyłanie informacji handlowej

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie od DB SCHENKER informacji handlowej za pomocą poczty lub środków komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej, na adres lub adresy używane przez Zleceniodawcę w kontaktach gospodarczych. Zleceniodawca wyraża zgodę na umieszczenie swoich adresów pocztowych, w tym poczty elektronicznej, w bazie danych DB SCHENKER oraz wyraża zgodę na wykorzystanie tych adresów dla potrzeb marketingu bezpośredniego produktów lub usług DB SCHENKER.
2. Zleceniodawca ma prawo odwołać zgodę na otrzymywanie informacji handlowej poprzez przesłanie stosownego pisemnego oświadczenia na adres siedziby DB SCHENKER: Schenker sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury 18, 02-092 Warszawa.

§ 16

Zmiany Warunków Świadczenia Usług Krajowych Schenker sp. z o.o.

1. DB SCHENKER jest uprawniony w każdym czasie wprowadzać zmiany w niniejszych Ogólnych Warunkach, w tym w załącznikach do nich, lub wydania nowych Ogólnych Warunków. Powyższe może być motywowane w szczególności zmianami zakresu lub organizacji świadczonych usług, zmianami kosztów świadczenia usług lub zmianami obowiązujących przepisów prawa.
2. Zleceniodawca zapewnia, iż w okresie współpracy z DB SCHENKER będzie miał stały dostęp do Internetu i wyraża zgodę, aby o aktualnej treści niniejszych Ogólnych Warunków, w tym załączników do nich, dowiadywać się samodzielnie z informacji podanych na stronie internetowej DB SCHENKER www.dbschenker.pl. DB SCHENKER zobowiązuje się każdorazowo umieścić na ww. stronie wiążące powiadomienia o dacie, od której obowiązują zmiany w Ogólnych Warunkach, a ewentualne informacje przesłane Zleceniodawcy drogą pisemną lub pocztą elektroniczną będą miały wyłącznie charakter dodatkowy. Zleceniodawca zobowiązuje się, że przed złożeniem zlecenia zapozna się z aktualną treścią Ogólnych Warunków, w tym załączników do nich.
3. Aktualna treść Ogólnych Warunków jest dostępna również w Biurze Zarządu i Oddziałach DB SCHENKER.

§ 17 Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszych Ogólnych Warunków stanowią poniższe dokumenty:
 - 1) Cenniki standardowe:
 - a) Tabela Frachtowa,
 - b) Cennik standardowy usługi DB SCHENKER *parcel*,
 - c) Tabela Opłat i Usług Dodatkowych,
 - d) Cennik Opłat Dodatkowych za obsługę towarów niebezpiecznych,
 - 2) Zasady ustalania Korekty Paliwowej;
 - 3) Terminarz Dostaw;
 - 4) Zasady DB SCHENKER dotyczące standardów pakowania spaletyzowanych przesyłek drobnicowych;
 - 5) Zasady DB SCHENKER dotyczące przygotowania przesyłek paczkowych i niespaletyzowanych przesyłek drobnicowych oraz wyłączeń z przewozu niektórych towarów jako przesyłki paczkowe.;
 - 6) Warunki Obsługi Logistycznej Towarów Niebezpiecznych - ADR;
 - 7) Warunki Obsługi Logistycznej Żywności – HACCP;
 - 8) Zasady Obsługi Przesyłek Podlegających Ustawie o Systemie Monitorowania Drogowego Przewozu Towarów.
 - 9) Normy palet EUR/EPAL
 - 10) Standard etykiety adresowej
2. Postanowienia paragrafu 16 stosuje się odpowiednio do ww. dokumentów.
3. Niniejsze Ogólne Warunki stosuje się do usług świadczonych przez DB SCHENKER na terenie Polski, a wszelkie odstępstwa od nich dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją usług DB SCHENKER rozpatrywane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby DB SCHENKER albo miasta Poznania, według wyboru Strony wnoszącej powództwo.
5. Niniejsze Ogólne Warunki oraz załączone do nich dokumenty określone w ust. 1 nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
6. W zakresie zawierania umów z DB SCHENKER zgodnie z niniejszymi Ogólnymi Warunkami przepisy art. 66¹ § 1 - 3 kodeksu cywilnego nie znajdują zastosowania.
7. Dokumenty wskazane w ust. 1, w szczególności Cenniki standardowe i Zasady ustalania korekty paliwowej, obowiązujące przed datą określoną we wstępie do niniejszych Ogólnych Warunków nie ulegają zmianie i obowiązują w dotychczasowym brzmieniu, chyba że DB SCHENKER dokona ich zmiany na zasadzie § 16 ust. 1.

Schenker sp. z o.o. w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 18, 02-092 Warszawa
tel.: (+ 48 22) 532-11-00, fax.: (+48 22) 532-11-11; www.dbschenker.pl