

## Основные условия и правила перевозки грузов

### Операционная процедура – Перевозка сборных грузов

Перевозка упакованного груза весом от 1 кг до 2 500 кг автомобильным транспортом осуществляется между городами РФ, обозначенными Экспедитором в Расписании поставок. Услуга предоставляется в формате Терминал-Терминал с возможностью заказа дополнительных услуг сбора груза от адреса отправителя и доставки до адреса грузополучателя. Перевозка осуществляется в составе сборного груза и предполагает перегрузку на терминале Экспедитора для некоторых маршрутов на усмотрение Экспедитора.

### 1. Общее описание основных понятий.

**Накладная ШЕНКЕР** - экспедиторский документ, по которому груз принимается у отправителя и сдается получателю отправки.

**Отправка** - партия товара, перемещаемая по Накладной ШЕНКЕР. Максимальное количество перевозимого груза по 1 Накладной ШЕНКЕР не должно превышать 2 500 кг.

**Грузовое место** - неделимая часть отправки, подготовленная к транспортировке и переданная Экспедитору в составе отправки. Типы упаковки Грузовых мест:

- **Паллетизированное грузовое место** - груз, размещенный на поддоне Заказчика. Максимальная высота паллеты не должна превышать 2300 мм (высота паллеты + товар), а максимальный вес не должен превышать 1200 кг.

#### Типы паллетизированных грузовых мест:

- **Стандартная паллета** - поддон, длина и ширина которого соответствуют размерам евро-стандарта 800x1200 мм, с общей высотой грузового места до 1800 мм и весом до 650 кг.
- **Нестандартная паллета** - поддон, вес и габариты которого превышают соответствующие параметры стандартной паллеты.
- **Непаллетизированное грузовое место** - упакованный груз, перевозимый без размещения на поддон. Максимально допустимые параметры непаллетизированного грузового места - вес до 30 кг и объем до 1 м<sup>3</sup> и/или 2 м по одному из габаритов.

**Терминал Экспедитора** - распределительный центр Экспедитора, на котором осуществляется прием, перегрузка и выдача сборных отправок. Адреса, контактные телефоны и часы работы и ограничения по приему терминалов передаются Экспедитором Заказчику при заключении договора (Список терминалов АО ШЕНКЕР). При изменениях данной информации Экспедитор направляет Заказчику уведомление по электронной почте на электронный адрес, указанный Заказчиком в качестве контактного.

**Расписание поставок грузов** - график перевозок, установленный Экспедитором для каждого из направлений. При изменении Расписания поставок Экспедитор направляет Заказчику уведомление по электронной почте на электронный адрес, указанный Заказчиком в качестве контактного. Сроки перевозки являются ориентировочными.

### 2. Условия перевозки

#### 2.1 Грузы, принимаемые к перевозке

Экспедитор принимает к перевозке упакованные грузы, не требующие соблюдения специальных условий при перевозке, за исключением следующих категорий грузов: опасные грузы; огнестрельное, газовое, холодное и механическое оружие всех видов; фармацевтические препараты; акцизные грузы; грузы в режиме внутреннего таможенного транзита; драгоценные и редкоземельные металлы (золото, платина и т.д.), драгоценные камни и изделия из них; денежные знаки и эквиваленты денежных знаков; ценные бумаги (акции, векселя и т.д.); ракетно-космические комплексы, системы связи и управления военного назначения, а также любые грузы военного назначения; радиоактивные грузы: уран, другие делящиеся материалы и изделия из них; рентгеновское оборудование, приборы и оборудование с использованием радиоактивных веществ и изотопов; радиоактивные отходы; наркотические средства и психотропные вещества; спиртосодержащая продукция до 25% и более 25%, парфюмерия; бестарные грузы навалом: песок, руда, щебень и т.д.; негабаритные грузы; цемент без товарной упаковки; лом, скрап (включая бумагу, пластик), б/у рельсы, ж/д колеса, предметы вторичного сырья; живых животных; насекомых, рептилий, птиц и др.; человеческие органы; грузы, содержащие скоропортящиеся предметы и предметы, требующие особых условий хранения и/или перевозки, в том числе ветеринарные и фитосанитарные грузы.

Экспедитор в любое время вправе проверить содержимое грузового места. В случае обнаружения недостоверной информации, Экспедитор имеет право отказать в выполнении транспортно-экспедиционных услуг.

## **2.2 Заявка на перевозку**

Заявка на перевозку оформляется Заказчиком через сервис Connect4Land и содержит необходимую информацию о плательщике, отправителе и получателе груза (адреса и контакты), планируемых датах отправки и доставки груза согласно Расписанию поставок, информацию о грузе (тип и объемно-весовые характеристики). Все поля Заявки обязательны к заполнению.

Дата доставки в Заявке проставляется Заказчиком в соответствии с действующим Расписанием поставок Экспедитора. Экспедитор может доставить груз ранее указанного в Накладной ШЕНКЕР срока, при этом Заказчик обеспечивает прием груза грузополучателем в этот срок.

Заказчик обязан указывать достоверную и точную информацию в Заявке, которая впоследствии отображается в Накладной ШЕНКЕР.

Заказчик отправляет Заявку через сервис Connect4Land.

Заказчик направляет Заявку Экспедитору не позднее 16:00 московского времени рабочего дня накануне дня передачи груза Экспедитору (например, передача груза - ВТ, заявка - ПН до 16.00).

Экспедитор подтверждает прием Заявки, высылая Заказчику комплект документов для подготовки отправки (маркировки на груз, маркировки для конверта с внутренними документами Заказчика и Накладную ШЕНКЕР) по электронной почте.

Экспедитор сохраняет за собой право отклонить заявку, если информация в заявке не соответствует условиям, согласованным в данной процедуре.

Передача к перевозке нестандартных товаров, как-то: громоздких, требующих особых условий, должна быть предварительно согласована с Экспедитором. Такие грузы должны быть ясно и исчерпывающе описаны в заявке.

При изменениях формы, времени, способа подачи заявок Экспедитор направляет Заказчику уведомление по электронной почте на электронный адрес, указанный Заказчиком в качестве контактного.

## **2.3 Подготовка грузов к перевозке.**

### **2.3.1 Грузовые места:**

Грузовые места принимаются к перевозке исключительно в упакованном виде.

Упаковка грузовых мест должна обеспечивать сохранность грузового места при перевозке и исключать неконтролируемый доступ к содержимому.

При отправке паллетизированного груза каждое грузовое место должно быть надежно упаковано минимум 3 слоями стрейч – пленки. При необходимости дополнительной фиксации груза на паллете, например, при большом весе паллеты, необходимо дополнительно закреплять груз стреппинг – лентой. Рекомендуется дополнительно использовать фирменный скотч компании Заказчика крест – накрест через верх паллета и витком по основанию паллета.

При отправке непаллетизированного груза каждое грузовое место должно быть надежно упаковано в тару, обеспечивающую сохранность груза при транспортировке. В зависимости от используемой тары рекомендуется дополнительно упаковывать стрейч-пленкой и/или фирменным скотчем компании Заказчика крест – накрест для исключения неконтролируемого доступа к товару.

Грузовые места, содержащие товары с высокой стоимостью рекомендуется упаковывать черной непрозрачной полипропиленовой пленкой.

Все грузовые места должны быть маркированы транспортными маркировками ШЕНКЕР, которые Заказчик получает от экспедитора при подтверждении заявки.

Все грузовые места должны быть подготовлены с учетом объемно-весовых и других ограничений, предусмотренных данной процедурой.

### **2.3.2 Сопроводительные документы:**

К отправке Заказчик прилагает 4 экземпляра Накладной ШЕНКЕР, каждый из которых должен быть заверен печатью Отправителя и подписью уполномоченного сотрудника Отправителя.

Все отправки должны сопровождаться всеми необходимыми документами для автомобильной перевозки грузов в соответствии с действующим Российским Законодательством и Договором. Все документы для перевозки груза, прилагаемые к Накладной ШЕНКЕР, должны быть подготовлены Заказчиком и переданы сотрудникам Терминала или водителю Экспедитора при передаче груза. Документы передаются Экспедитору в заклеенном конверте формата А4, с маркировкой на конверт, которую Заказчик получает от Экспедитора при подтверждении Заявки.

В конверт вкладываются все документы, необходимые для приемки товара в месте доставки, включая оригинальную ТН – ТОРГ 12 на каждый заказ, счет – фактуру, сертификаты, и другие документы, определяемые Российским Законодательством или Договором поставки.

Экспедитор вправе проверить содержимое конверта. В случае обнаружения недостоверной информации, Экспедитор имеет право отказать в выполнении транспортно-экспедиционных услуг.

### **2.4 Прием груза к перевозке**

Грузы принимаются к перевозке в дни приема согласно Расписания поставок. Экспедитор вправе отказать в приемке грузов в другие дни.

Прием грузов возможен на Терминале Экспедитора или на складе, адрес которого указан Заказчиком в Заявке в качестве Места отправления при заказе услуги Сбор груза.

Терминалы Экспедитора осуществляют приемку отправок в рабочее время (см. Список терминалов АО «ШЕНКЕР»).

Каждая отправка (все ее грузовые места) должна доставляться на Терминал Экспедитора полностью в одном транспортном средстве. Разделение грузовых мест одной отправки по разным транспортным средствам недопустимо.

Водитель (представитель) Заказчика должен разгрузить все грузовые единицы в зону приемки Терминала Экспедитора в соответствии с инструкциями сотрудников Экспедитора. Рассортировать грузовые единицы по адресам доставки и по Накладным ШЕНКЕР.

Прием груза на Терминале Экспедитора осуществляется по количеству (без проверки содержимого данных грузовых мест) и качеству (отсутствие внешних повреждений упаковки и доступа к содержимому) грузовых мест.

В случаях несоответствия грузовых мест условиям данной процедуры (упаковка, маркировка, объемно-весовые характеристики); несоответствия грузовых мест информации в Накладной ШЕНКЕР (количество, тип); наличия внешних повреждений упаковки грузовых мест; наличия доступа к

содержимому грузовых мест или отсутствия необходимых для перевозки груза документов Экспедитор вправе не принимать к перевозке такие отправки до устранения несоответствий.

По окончании приемки сотрудники Терминала Экспедитора заверяют печатью и подписью Накладную ШЕНКЕР и передают водителю (представителю) Заказчика 1 экземпляр.

## **2.5 Перевозка груза**

Перевозка осуществляется согласно Расписанию поставок. Экспедитор самостоятельно определяет маршрут следования транспортных средств и Терминал(ы) перегрузки.

## **2.6 Передача груза получателю**

Передача груза получателю возможна на Терминале Экспедитора или на складе, адрес которого указан Заказчиком в Заявке в качестве Места доставки при заказе услуги Доставка до двери получателя.

### **2.6.1 Передача груза получателю на терминале Экспедитора**

При поступлении груза на терминал доставки Экспедитор информирует Получателя по электронной почте на адрес, указанный при подаче Заявки. Груз может бесплатно храниться на терминале Экспедитора не более пяти календарных дней. Бесплатное хранение начинается с 0.00 часов суток, следующих за датой оповещения получателя о прибытии груза по электронной почте.

Терминалы Экспедитора осуществляют выдачу грузов в рабочее время (см. Список терминалов АО ШЕНКЕР).

Приемка груза Грузополучателем на Терминале Экспедитора производится без вскрытия грузовых мест. На документах допустима отметка «принято без пересчета вложений в ненарушенной упаковке». Грузополучатель самостоятельно загружает груз в машину при получении груза на Терминале Экспедитора. Получение груза заверяется печатью и подписью получателя в накладной ШЕНКЕР.

При заказанной услуге Возврат документов Получатель подписывает и ставит печать на документы, следующие с грузом и возвращает их сотруднику Терминала.

### **2.6.2 Документы, необходимые для получения груза на Терминале Экспедитора.**

Если грузополучатель – юридическое лицо, его представитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность (Паспорт гражданина РФ) и дополнительные документы на выбор: нотариальную доверенность, доверенность в простой письменной форме с печатью(штампом) организации с указанием фирменного наименования и основного регистрационного номера.

Если грузополучатель – индивидуальный предприниматель, должен предъявить документ, удостоверяющий личность (Паспорт гражданина РФ) и дополнительные документы на выбор: печать ИП, нотариальную доверенность, доверенность в простой письменной форме, заверенную печатью ИП.

Во всех случаях в доверенности должны быть указаны данные именно того документа, удостоверяющего личность представителя получателя, который предъявляется при получении груза. Доверенность передается сотруднику Экспедитора и не подлежит возврату получателю.

Экспедитор не несет ответственности за последствия выдачи груза неуполномоченному лицу в тех случаях, когда Экспедитор не мог установить факта выдачи груза неуполномоченному лицу при обычном осмотре документов, предъявляемых представителем Грузополучателя.

### **2.6.3 Доставка груза до двери получателя**

Доставка груза получателю осуществляется с понедельника по пятницу (исключая официальные выходные дни) в рабочее время (9.00-18.00). Время на выгрузку груза из транспортного средства до 33 паллет – 60 мин.

Если время ожидания превышает вышеуказанные значения Экспедитор вправе включить в счет стоимость простоя в соответствии с согласованными тарифами.

Грузополучатель самостоятельно выгружает груз из машины.

Сдача Отправки получателю осуществляется по количеству (без проверки содержимого данных грузовых мест) и качеству (отсутствие внешних повреждений упаковки и доступа к содержимому) грузовых мест. На документах допустима отметка «принято без пересчета вложений в ненарушенной паковке». Получение груза заверяется печатью и подписью получателя в накладной ШЕНКЕР.

При заказанной услуге Возврат документов Получатель подписывает и ставит печать на документы, следующие с грузом и возвращает их водителю.

#### **2.6.4 Действия сторон при невозможности передачи груза получателю**

При невозможности передать груз получателю на терминале Экспедитора или по адресу доставки, представитель Экспедитора информирует об этом Заказчика по электронной почте и ожидает инструкций. При отсутствии возможности связаться с Заказчиком в разумные сроки или в случае отсутствия указаний от Заказчика в течение 1 (одних) суток с момента уведомления, Экспедитор самостоятельно принимает решение по дальнейшим действиям с грузом, включая, но не ограничиваясь следующими действиями: возврат Заказчику за его счет, хранение на терминале за счет Заказчика, повторная доставка получателю за счет Заказчика, утилизация груза.

### **2.8 Отслеживание грузов и получение дополнительной информации по перевозкам**

Информацию о статусе отправок Заказчик может получить с помощью личного кабинета в MySchenkerLand и приложения eSchenker. Услуги предоставляются бесплатно.

При необходимости уточнения информации, а также для получения дополнительной информации по услугам Экспедитора Заказчик может обратиться в отдел обслуживания клиентов Экспедитора по электронной почте [zapro@dbshenker.com](mailto:zapro@dbshenker.com) или по телефону + 7 495 221 66 01.

## **3. Дополнительные услуги**

### **3.1 Сбор груза от адреса грузоотправителя и доставка до двери грузополучателя**

Дополнительные услуги Сбор груза от адреса отправителя, Доставка до двери грузополучателя предоставляются за отдельную плату по согласованным тарифам согласно Расписанию поставок. При заказе услуги Сбор груза от отправителя Экспедитор дополнительно проверяет соответствие груза и документов условиям данной процедуры на Терминале. Стоимость рассчитывается исходя из списка зоны обслуживания населенных пунктов по весу или объему, исходя из большей суммы.

### **3.2 Возврат документов**

Дополнительная услуга Возврат документов оказывается в соответствии с условиями, описанными в соответствующем дополнительном соглашении.

### **3.3 Паллетирование грузовых мест**

При доставке на терминал грузовых мест без поддона, на основании предварительного указания Заказчика в Заявке Экспедитор может оказать дополнительные услуги по паллетированию грузовых мест.

Услуга включает в себя следующий перечень работ: укладку груза в упаковке отправителя с размещением на стандартный поддон размером 1200x800 мм; маркировка ШЕНКЕР.

Материалы (поддон и стрейч-пленка) предоставляются терминалом Экспедитора. Сортировка и укладка груза, а также маркировка полученных грузовых мест производится сотрудниками терминала в соответствии с указаниями клиента/представителя клиента, сдающего груз на терминале.

Клиент/представитель клиента подтверждает правильность сортировки подписью в Накладной ШЕНКЕР. Стоимость дополнительных расходов – в соответствии с согласованными тарифами.

### **3.4 Маркировка грузовых мест**

По предварительному указанию Заказчика Экспедитор может производить маркировку грузовых мест. Маркировка включает распечатку накладной ШЕНКЕР (4 экземпляра) и/или распечатка маркировок на каждое грузовое место с наклейкой маркировок на грузовые места. Маркировка грузовых мест производится сотрудниками терминала в соответствии с указаниями клиента/представителя клиента, сдающего груз на терминале. Заказчик или представитель Заказчика подтверждает правильность маркировки подписью в накладной ШЕНКЕР.

Стоимость дополнительных расходов – в соответствии с согласованными тарифами.

### **3.5 Утилизация груза**

В случае получения отдельного письменного распоряжения от Заказчика, Экспедитор организывает оказание дополнительных услуг по утилизации товаров (грузов). Стоимость согласовывается индивидуально в каждом случае отдельно, исходя из данных параметров: габаритов груза (Д x Ш x В) / общего веса груза / типа груза (товаров) / количества и качества груза (товаров) и места их утилизации.

Распоряжением на утилизацию может считаться: официальное письмо или иное информационное сообщение, направленное по электронной почте, подготовленное на фирменном бланке компании Заказчика, сопровождаемое подписью уполномоченных лиц и заверенное печатью. Датой распоряжения на утилизацию груза (товаров) будет считаться день получения письма.

### **3.6 Хранение груза на Терминале Экспедитора**

При необходимости хранения груза на терминале Экспедитора сверх согласованного срока бесплатного хранения Экспедитор оказывает такую услугу по распоряжению Заказчика или без такового в случаях приемки груза на Терминале отгрузки более чем за 5 календарных дней до отправки или невозможности передать груз получателю в течение более чем 5 календарных дней после его прибытия на Терминал доставки. Стоимость хранения и порядок ее расчета – в соответствии с согласованными тарифами.