

ARIBA Standard Konto Rechnungserstellung - Dienstleistungsbestellung

Schenker AG | Global Spend Governance

Seite #	Thema	Details
Seite 3 - 4	Einführung	
Seite 5 - 9	Einladung und Registrierung auf dem SAP ARIBA Netzwerk	<ul style="list-style-type: none"> • Registrierung • Unternehmensprofil konfigurieren • Unternehmensprofil konfigurieren und Fragebogen aufrufen • Schenker AG Fragebogen
Seite 10	Erhalten einer Bestellung und Bearbeitung	<ul style="list-style-type: none"> • Für ein Konto mit allgemeinen Funktionen anmelden
Seite 12	Bestellauftrag bearbeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Bestellbestätigung erstellen
Seite 14 - 24	Rechnung erstellen	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau der Rechnung • Rechnungskopf • Varianten von Rechnungspositionen • 1.0 Hinzufügen oder Aktualisieren einer Rechnungsposition • 2.0 Hinzufügen oder Aktualisieren einer Rechnungsposition • Rechnungsübersicht • Definition der Mengeneinheit • Rechnungsübersicht
Seite 25 - 27	FAQ und SUPPORT	

Einführung

Die Schenker AG hat im Sommer 2018 SAP ARIBA als zentrale Applikation zur Steuerung der Einkaufsvorgänge eingeführt.

Wir danken für Ihr Verständnis, dass Sie ohne ein SAP ARIBA Netzwerk Konto, für die Schenker AG keine Bestellungen bearbeiten, Rechnungen erstellen oder an Ausschreibungen teilnehmen können.

Auf den folgenden Seite finden Sie wichtige Informationen für Ihren einfachen und reibungslosen Registrierungsprozess.

Wir freuen uns auf die partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Ihnen.

DB Schenker ist der weltweit führende Anbieter von globalen Logistikdienstleistungen. Wir unterstützen Industrie und Handel beim globalen Güteraustausch - durch Landverkehr, weltweite Luft- und Seefracht, Kontraktlogistik und Supply Chain Management. Integrierte Logistik findet auf der ganzen Welt an allen wichtigsten Schnittstellen statt - überall da wo globale Güterströme wirkungsvolle Verbindungen zwischen allen Verkehrsträgern erzeugen. Unsere Value Added Services sorgen für nahtlose Warenströme und schlanke optimierte Lieferketten und garantieren Ihren Erfolg. Unser Unternehmen verfügt über Top-Positionen in den Bereichen Automotive, Technologie, Konsumgüter, Messespedition, Spezialverkehre und Dienstleistungen für große Sportveranstaltungen.

Standorte weltweit: über 2.000 | Mitarbeiter weltweit: mehr als 75.800

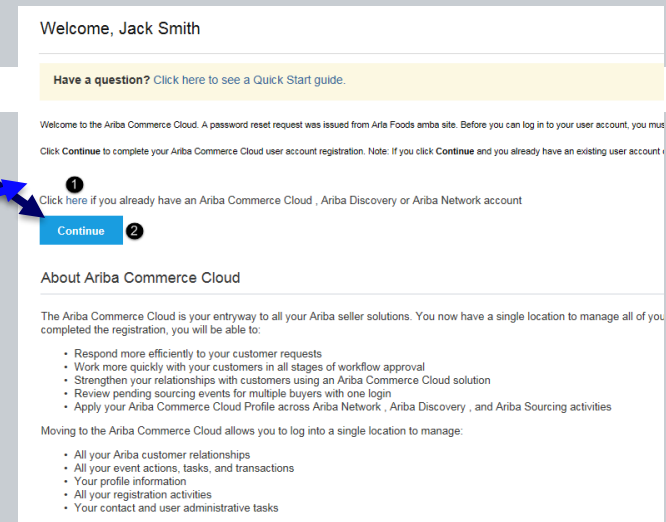
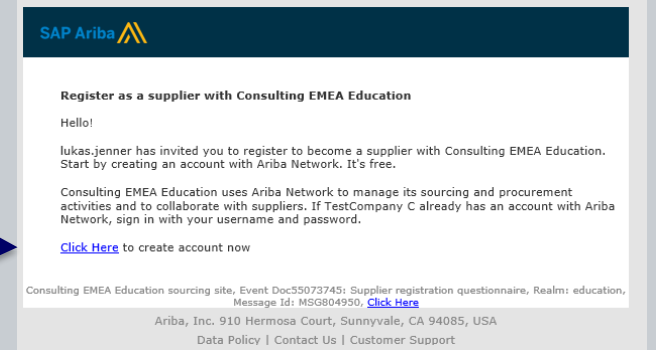
Einführung

- ✓ Für „Standard Account“-Lieferanten ist die Nutzung des SAP ARIBA Netzwerks unabhängig vom Umsatz und Anzahl der Dokumente kostenlos
- ✓ Sobald Sie als Schenker AG Lieferant ausgewählt wurden, erhalten Sie eine **Einladung per Email** mit der Aufforderung, sich auf dem SAP ARIBA Netzwerk zu registrieren und unseren Lieferantenfragebogen auszufüllen
- ✓ Als „Standard Account“-Lieferant erhalten Sie eine interaktive Email, sobald eine Bestellung für Sie im SAP ARIBA Netzwerk eingegangen ist
- ✓ Nach Einrichtung des SAP ARIBA Standard Accounts sind alle Bestellungen von der Schenker AG dort sichtbar. Für die Bearbeitung/Abrechnung der Bestellungen ist der Button **„Bestellung verarbeiten“** in der jeweiligen Email notwendig
- ✓ Das folgende Dokument enthält Informationen zur Erstellung eines SAP ARIBA Netzwerk-Kontos und Bearbeitung von Bestellungen, sowie Erstellung und Übermittlung von Online-Rechnungen an die Schenker AG über das SAP ARIBA Netzwerk

Einladung und Registrierung auf dem SAP ARIBA Netzwerk

Noch kein SAP ARIBA Netzwerk Konto?

- Wenn Sie noch **kein ARIBA Konto haben**: klicken Sie bitte auf den **Link** in der Email, um auf das ARIBA Netzwerk zu gelangen.
- Wenn Sie noch **kein ARIBA Konto** haben klicken Sie bitte auf den Button **“Continue”**



Sie haben schon ein SAP ARIBA Konto?

- Klicken Sie bitte auf **“Here”**, wenn Sie schon ein ARIBA Netzwerk Konto haben

Für ein kostenloses Konto mit allgemeinen Funktionen registrieren (Standard Account)

- 1. Informationen vervollständigen
- 2. Nutzungsbedingungen akzeptieren und
- 3. Registrieren

1

Name des Unternehmens:*

Weitere Namen, sofern vorhanden:

Ariba Network-ID: AN01436905278-T ⓘ

Kurzbeschreibung: ⓘ
Verbleibende Zeichen: 100

Website:

Öffentliches Profil: <http://discovery.ariba.com/profile/AN01436905278-T> | URL anpassen

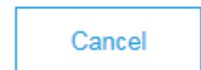
Vertraulichkeitserklärung: SAP Ariba-Vertraulichkeitserklärung ▼

2



I have read and agree to the Terms of Use and the Ariba Privacy Statement

3





4. Füllen Sie bitte alle mit einem (*) gekennzeichneten Pflichteingabefelder im Reiter „Allgemein“ aus.

Übersicht

Name des Unternehmens: *

Weitere Namen, sofern vorhanden:

Ariba Network-ID: *

Kurzbeschreibung:

Website:

Öffentliches Profil: <http://idscovary.ariba.com/profile/AN01397982013-T> | U

Vertraulichkeitsberklärung: SAP Ariba-Vertraulichkeitsberklärung

Adresse

Adresse 1: *

Adresse 2:

Postleitzahl: *

Ort: *

Bundesland/-staat:

Land: *

Zusätzliche Unternehmensadressen

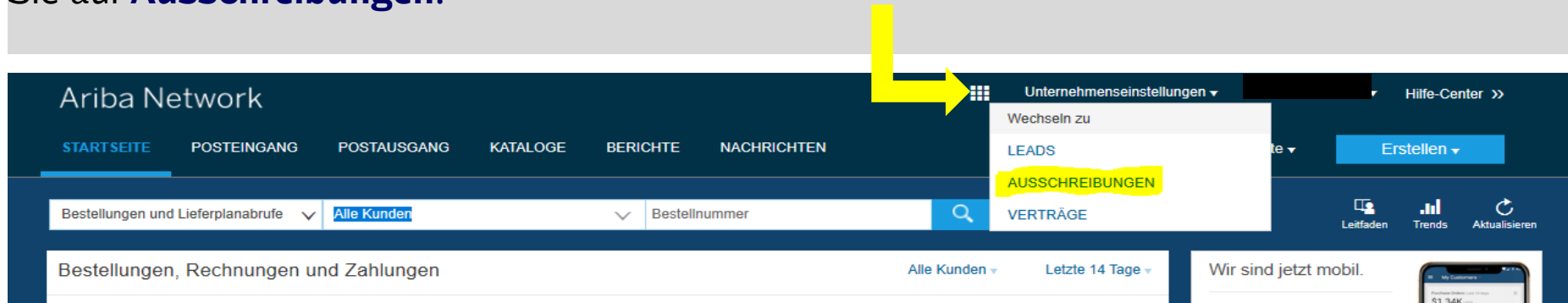
Adressenname	Adressen-ID	Umsatzsteuer	Steuernummer
McKinsey	4711	4711	4712

Buttons: Bearbeiten, Löschen, Erstellen

Zur Eingabe von Umsatzsteuer Nummer und Steuernummer unter „Zusätzliche Unternehmensadressen“ bitte auf den Button **„Erstellen“** klicken.

Unternehmensprofil konfigurieren/Fragebogen aufrufen

5. Nach der erfolgreichen Anmeldung erscheint Ihnen Ihre Startseite.
 6. Bitte klicken Sie oben rechts auf den markierten Reiter und klicken Sie auf **Ausschreibungen**.



7. Nun können Sie unter der Spalte “**Registrierungsfragebogen**” den Link zum **Schenker AG** Fragebogen finden.

Welcome to the Schenker eProcurement Platform.
 This site is hosted by SAP Ariba and assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost.
 SAP Ariba administers this site in an effort to ensure market integrity.

Ereignisse

Titel	ID	Schlusszeit ↓	Ereignisart
Keine Einträge			
Registrierungsfragebogen			
Titel	ID	Schlusszeit ↓	Status
▼ Status: Abgeschlossen (1)			
Fragebogen zur Lieferantenregistrierung	Doc230884213	24.4.2019 12:54 Uhr	Genehmigung ausstehend

Schenker AG Fragebogen

8. Bitte vervollständigen Sie den für uns wichtigen Lieferantenfragebogen und klicken Sie bitte auf die Schaltfläche **“Einreichen”**.

Konsole
Doc212231236 - Fragebogen zur Lieferantenregistrierung

Projektmeldungen
Ereignisdetails
Antworthistorie
Antwort-Team

▼ Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

- 1 General company info...
- 2 Product/ Service-rel...
- 3 Strategic Direction
- 4 Innovative Processes...
- 5 Quality, Safety, Env...
- 6 Key Performance Indi...

Sie haben eine Antwort für dieses Ereignis eingereicht. Vielen Dank für Ihre Teilnahme.

Antwort überarbeiten

Gesamter Inhalt

Name ↑
▼ 1 General company information
1.1 Address
1.2 RFx contact person (backup)
1.3 Company Website
1.4 Supplier DUNS number
1.5 Parent Company Name (if applicable)
1.6 Legal Form/ Ownership
1.7 Please find below the list of UNSPSC Commodities
1.8 Industry Affiliation
1.9 Please find below the list of DB Schenker Categories / Subcategories
1.10 Schenker category

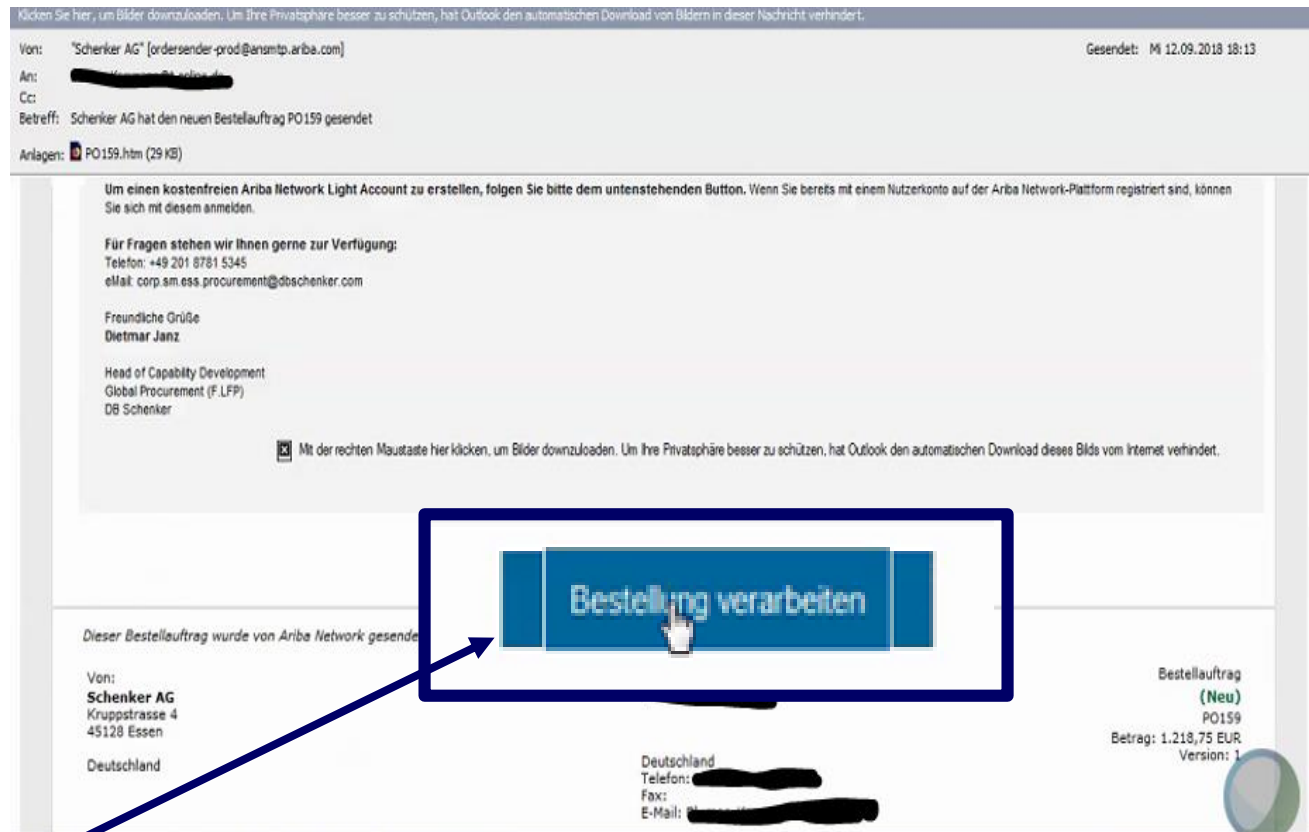
Nachricht schreiben

Erhalten einer Bestellung und Bearbeitung über ein ARIBA Netzwerk Konto mit allgemeinen Funktionen (Standard Account)

1. Sobald ein Bestellauftrag von der Schenker AG über ARIBA übermittelt wurde, erhalten Sie eine **interaktive Email** über den **Bestellauftrag**. Über diese Email können Sie die Bestellung abrufen und verarbeiten.

HINWEIS: Als Standard Account Supplier können Sie nur über die interaktive Email auf die Bestellungen zugreifen.

2. Um die Bestellung zu bearbeiten, bzw. eine Bestellbestätigung oder Rechnung zu übermitteln klicken Sie in der Email auf „**Bestellung verarbeiten**“.



Für ein Konto mit allgemeinen Funktionen anmelden

3. Klicken Sie bitte auf „**Anmelden**“ und melden sich mit den Ihnen bekannten Anmeldeinformationen an.

Ariba Network

Treffen Sie Ihre Kunden im Ariba Network!

Registrieren

Sie haben bereits ein Konto?

Anmelden



Festigung von Geschäftsbeziehungen

Zusammenarbeit mit Ihren Kunden im selben sicheren Netzwerk



Schnellere Verbindung

Elektronischer Dokumentenaustausch und Kommunikationsoptimierung



Erreichen von mehr Kunden weltweit

Registrierung bei Ariba Discovery zum Erhalt von mehr Leads für Verkäufe

Ein Ariba Network-Konto mit allgemeinen Funktionen ist **kostenlos**.

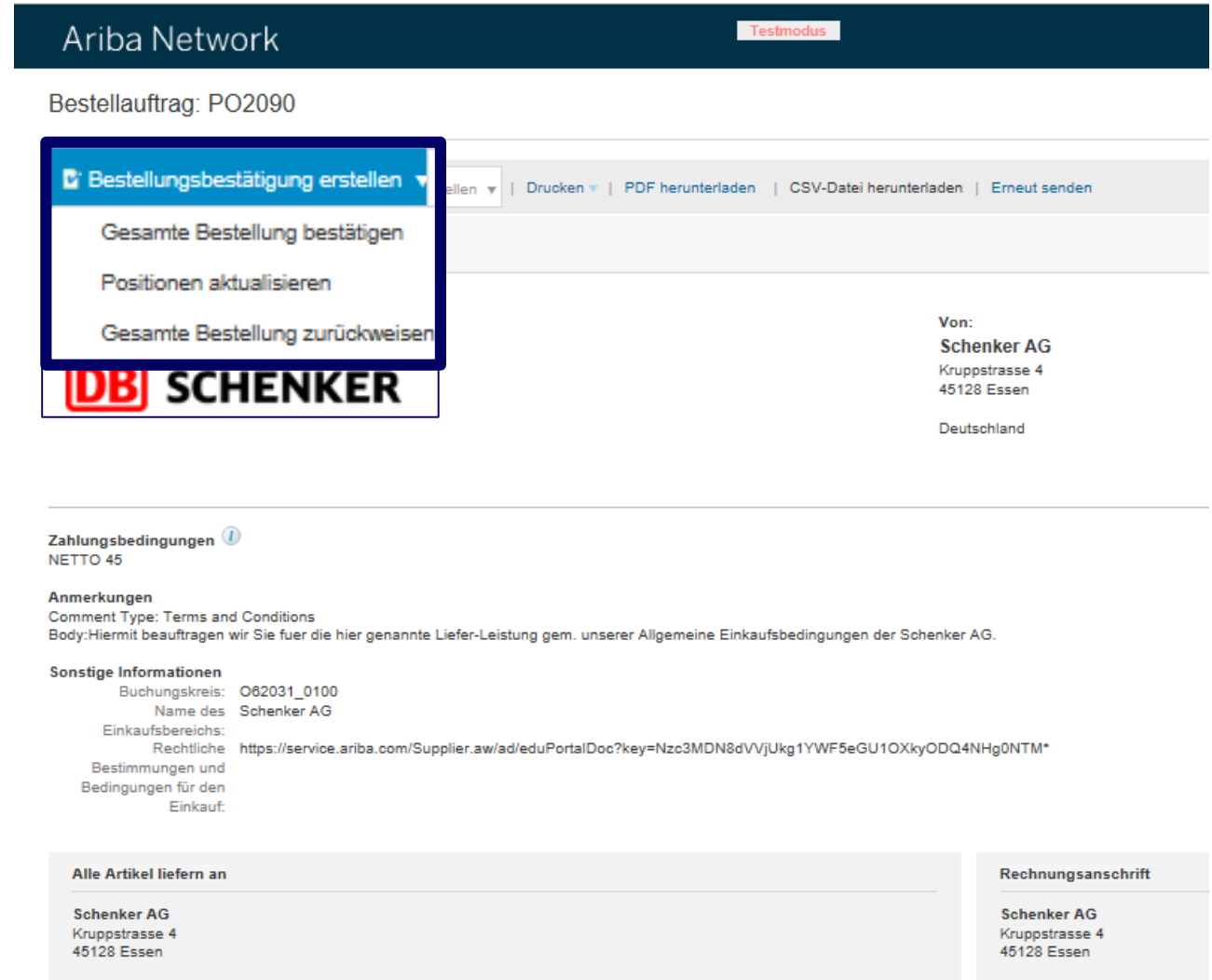
Mehr...

Bestellauftrag bearbeiten

4. Um eine Rechnung erstellen zu können, ist es zunächst erforderlich die Bestellung zu bestätigen.

Prüfen Sie die Bestellung auf allen Positionsebenen. Über den Button „**Bestellungsbestätigung erstellen**“ können Sie den Auftrag entweder **bestätigen** oder **zurückweisen**.

Falls Artikel aus dem Sortiment genommen wurden oder nicht mehr in der gewünschten Menge lieferbar sind, müssen auch schon bestätigte Bestellungen hier im System abgelehnt werden.



Ariba Network Testmodus

Bestellauftrag: PO2090

Bestellungsbestätigung erstellen |
 Drucken |
 PDF herunterladen |
 CSV-Datei herunterladen |
 Erneut senden

DB SCHENKER

Von:
Schenker AG
 Kruppstrasse 4
 45128 Essen
 Deutschland

Zahlungsbedingungen ⓘ
 NETTO 45

Anmerkungen
 Comment Type: Terms and Conditions
 Body: Hiermit beauftragen wir Sie fuer die hier genannte Liefer-Leistung gem. unserer Allgemeine Einkaufsbedingungen der Schenker AG.

Sonstige Informationen
 Buchungskreis: O62031_0100
 Name des Einkaufsbereichs: Schenker AG
 Rechtliche Bestimmungen und Bedingungen für den Einkauf: https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/eduPortalDoc?key=Nzc3MDN8dVVjUkg1YW5eGU1OXkyODQ4NHg0NTM*

Alle Artikel liefern an	Rechnungsanschrift
Schenker AG Kruppstrasse 4 45128 Essen	Schenker AG Kruppstrasse 4 45128 Essen

Bestellungsbestätigung erstellen

5. (Optional) Geben Sie eine **Bestätigungsnummer** ein. Dies ist eine Nummer, die Sie zur Identifizierung der Auftragsbestätigung intern verwenden.

6. Bitte geben Sie ein **voraussichtliche Lieferdatum** ein. Bitte beachten Sie

7. Über den Button „**Einreichen**“ übermitteln Sie die Auftragsbestätigung.

Achtung! Hier finden Sie die Mengeneinheit für Ihre Bestellung.

Bestätigung des Bestellauftrags Verlassen Weiter

1 Gesamte Bestellung bestätigen

2 Bestellungsbestätigung überprüfen

Kopfzeile der Bestellungsbestätigung * Kennzeichnet ein obligatorisches Feld

Bestätigungsnr.:

Zugehörige Bestellungsnummer:

Kunde: Schenker AG

Lieferantenreferenz:

VERSAND- UND STEUERINFORMATIONEN

Voraussichtliches Versanddatum:

Voraussichtliches Lieferdatum:

! Das eingegebene Lieferdatum liegt außerhalb des vom Käufer gestatteten Bereichs. Geben Sie ein Datum vor dem 30. Okt. 2018 ein.

Anmerkungen:

2 Bestellungsbestätigung überprüfen

Bestätigungsnr.: 2

Lieferantenreferenz:

Anlagen:

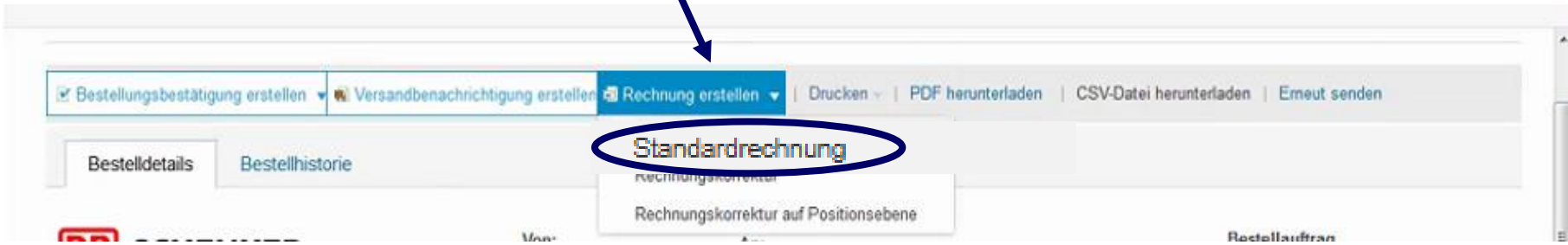
Positionen	Teilnr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	Not Available	75 (EA)	23. Dez. 2018	9,58 EUR	718,50 EUR
<small>Aktueller Bestellstatus: 75 Ohne Änderungen bestätigt (Voraussichtliches Lieferdatum: 23. Dez. 2018)</small>					
2	Not Available	15 (EA)	23. Dez. 2018	28,03 EUR	420,45 EUR
<small>Aktueller Bestellstatus: 15 Ohne Änderungen bestätigt (Voraussichtliches Lieferdatum: 23. Dez. 2018)</small>					

Zurück **Einreichen** Verlassen

13 Schenker AG | Global Procurement

Rechnung erstellen

8. Klicken Sie hier auf den Button „**Rechnung erstellen**“ und selektieren Sie im Drop-Down-Menü „**Standardrechnung**“.



Aufbau der Rechnung

Rechnung erstellen Aktualisieren Speichern Verlassen Weiter

▼ **Rechnungskopf** * Kennzeichnet ein Pflichtfeld. [In Rechnungskopf aufnehmen ▼](#)

Übersicht

Bestellauftrag: PO888	Zwischensumme: 900,00 EUR	Anschriften anzeigen/bearbeiten
Rechnungsnummer: <input type="text" value="1"/>	Gesamtbetrag Steuern: 0,00 EUR	
Rechnungsdatum: 20. Okt. 2019	Fälliger Betrag: 900,00 EUR	
Servicebeschreibung: <input type="text"/>		
Steuernummer des Lieferanten: DE-4711		
Zahlungsempfänger: <input type="text" value="not assigned"/>		
Stadt: <input type="text"/>		
Rechnungsanschrift: Deutschland Schenker AG		
Essen		
Deutschland		

Versand

Versand auf Rechnungsebene Versand auf Positionsebene

Versendet von: <input type="text"/>	Lieferanschrift: Schenker AG	Anschriften anzeigen/bearbeiten
	Essen	
	Deutschland	
	Empfänger: Andreas Lemmen	
	Schenker AG	

Zahlungsbedingung

Nettobedingung (Tage):

Zusätzliche Felder

Nur zur Information. Es sind keine Maßnahmen auf Kundenseite erforderlich.

ID des Lieferantenkontos: <input type="text"/>	Service-Startdatum: <input type="text"/>
Kundenreferenz: <input type="text"/>	Service-Enddatum: <input type="text"/>
Lieferantenreferenz: <input type="text"/>	
Zahlungswk: <input type="text"/>	
Lieferant: <input type="text"/>	Kunde: Schenker AG
	Essen
	Deutschland
	E-Mail: <input type="text"/>
Rechnungssender: <input type="text"/>	

Externer Mitarbeiter im Außendienst

Name:

E-Mail:

Telefon:

Außendiensttechniker

Name:

E-Mail:

Telefon:

Genehmiger

Name:

E-Mail:

Telefon:

Angaben erforderlich:
Rechnungskopf

Keine Angaben erforderlich:
Versand,
Zahlungsbedingungen
und Zusätzliche Felder

Aufbau der Rechnung

Angaben erforderlich: Positionen und ggf. Umsatzsteuernummer
Keine Angaben erforderlich: Ggf. Umsatzsteuernummer

Umsatzsteuernummer des Lieferanten

Umsatzsteuer-/Steuernummer des Lieferanten:

Umsatzsteuernummer des Kunden:

Umsatzsteuer-/Steuernummer des Kunden:

Unternehmenskennung des Lieferanten:

Geschäftliche Referenzen des Lieferantenunternehmens:

[In Rechnungskopf aufnehmen ▾](#)

Positionen

1 Positionen 1 Eingeschlossen 0 Bereits vollständig in Rechnung gestellt

Positionsoptionen einfügen

Steuerkategorie: Rabatt [In eingeschlossene Positionen aufnehmen](#)

<input type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art	Teilnr.	Beschreibung	Teilnr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
<input type="checkbox"/>	1				Not Available Enter a description for this item.					
<input type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Nicht verfügbar	Service Manual Test		<input type="text" value="1"/>	EA	900,00 EUR	900,00 EUR

[Hinzufügen/Aktualisieren ▾](#)

Leistungzeitraum: Service-Startdatum: Service-Enddatum:

Steuer

[Positionenaktionen ▾](#) [Löschen](#)

[Aktualisieren](#)
[Speichern](#)
[Verlassen](#)
[Weiter](#)


Rechnungskopf

▼ Rechnungskopf

Übersicht


Bestellauftrag: DO6873

Rechnungsnummer: *

Rechnungsdatum: * 5. Nov. 2019 

Servicebeschreibung:

Steuernummer des*
Lieferanten: DE 4711

Zahlungsempfänger not assigned 

Stadt

Rechnungsanschrift: Deutschland
Schenker AG
Essen
Deutschland

Hinweis: Alle mit einem (*) gekennzeichneten Pflichteingabefelder sind auszufüllen.

9. Geben Sie Ihre Rechnungsnummer ein. Die Rechnungsnummer darf nur **einmal** verwendet werden und nicht länger als **16 Zeichen** sein.
10. Das Rechnungsdatum kann nicht mehr als **sieben Tage** zurückdatiert werden.

Varianten von Rechnungspositionen

11. Bei den Bestellpositionen gibt es zwei unterschiedliche Positionsvarianten.

11.1 Die Angaben für die Positionen sind bereits vorhanden.

Positionen 1 Positionen 1 Eingeschlossen 0 Bereits vollständig in Rechnung gestellt

Positionsoptionen einfügen Steuerkategorie: 0% Umsatzsteuer Rabatt In eingeschlossene Positionen aufnehmen

<input type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
▼	1				Not Available					
<input type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Nicht verfügbar	Service Manual Test		1	EA	900,00 EUR	900,00 EUR

Leistungszeitraum: Service-Startdatum: Service-Enddatum:

Steuer In eingeschlossene Positionen aufnehmen

11.2 Keine Angaben zu der Bestellposition.

Positionen 0 Positionen 0 Eingeschlossen 0 Bereits vollständig in Rechnung gestellt

Positionsoptionen einfügen Steuerkategorie: 0% Umsatzsteuer Rabatt In eingeschlossene Positionen aufnehmen

<input type="checkbox"/>	Nr.	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
<input type="checkbox"/>	1					Test Service						

Hinzufügen/Aktualisieren

- Vertrags-/Katalogartikel hinzufügen
- Allgemeinen Service hinzufügen
- Dienstleistung hinzufügen
- Material hinzufügen

1.0 Hinzufügen oder Aktualisieren von Rechnungspositionen

12. Wenn die Beschreibung, Menge und die Mengeneinheit ausgefüllt sind, setzen Sie bitte den Haken bei der **Steuerkategorie**, wählen die entsprechende **Umsatzsteuer** und klicken Sie auf „**In eingeschlossene Positionen aufnehmen**“.

1 Positionen 1 Eingeschlossen 0 Bereits vollständig in Rechnung gestellt

Positionen

Positionsoptionen einfügen

Steuerkategorie: 0% Umsatzsteuer Rabatt

[In eingeschlossene Positionen aufnehmen](#)

Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	<input type="checkbox"/>			Not Available	Enter a description for this item.				
2	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Nicht verfügbar	Service Manual Test		1	EA	900,00 EUR	900,00 EUR

[Hinzufügen/Aktualisieren](#)

Leistungszeitraum

Service-Startdatum: *

Service-Enddatum: *

Steuer

[Positionenaktionen](#) [Löschen](#)

13. Im Anschluss wird Ihre Sicht mit den Steuerdetails erweitert.

1.0 Hinzufügen oder Aktualisieren von Rechnungspositionen

Steuer

Kategorie: * 19% Umsatzsteuer

Standort:

Beschreibung:

System:

Datum der Abschlagszahlung:

Gesetzesreferenz:

Steuerpflichtiger Betrag: 100,00 EUR

Art des Steuersatzes:

Satz (%): 19

Steuerbetrag: 19,00 EUR

Details der Befreiung: (kein Wert)

Lieferdatum: * 15. Mai. 2019

Dreieckstransaktion

Entfernen

Positionenaktionen ▼ Löschen

Aktualisieren Speichern Verlassen Weiter

Leistungszeitraum

Service-Startdatum: *

Service-Enddatum: *

14. Bitte fügen Sie den **Service Start -und Enddatum** ein und beachten Sie, dass die Serviceleistung nicht vordatiert werden kann.

15-A. Überprüfen Sie, ob die Steuerangaben richtig berechnet sind. Bitte klicken Sie dann auf „**Weiter**“.

Aktualisieren Speichern Verlassen Weiter

2.0 Hinzufügen oder Aktualisieren von Rechnungspositionen

15-B. Wenn die **Mengeneinheit, Menge** und die **Preis pro Mengeneinheit** nicht vorhanden sind, müssen diese Informationen ergänzt werden.

16. Bitte klicken Sie dafür auf „**Hinzufügen/Aktualisieren**“ und wählen Sie „**Allgemeinen Service hinzufügen**“ aus.

In Rechnungskopf aufnehmen ▼

Positionen 0 Positionen 0 Eingeschlossen 0 Bereits vollständig in Rechnung gestellt

Positionsoptionen einfügen In eingeschlossene Positionen aufnehmen

Steuerkategorie: 0% Umsatzsteuer Rabatt

	Nr.	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1				Not Available		Test Service						

↳ Positionenaktionen ▼ Löschen

Hinzufügen/Aktualisieren ▼

- Vertrags-/Katalogartikel hinzufügen
- Allgemeinen Service hinzufügen
- Dienstleistung hinzufügen
- Material hinzufügen

Aktualisieren Speichern Verlassen Weiter

2.0 Hinzufügen oder Aktualisieren von Rechnungspositionen

17. Die Felder **Beschreibung**, **Menge**, **Mengeneinheit** und **Preis pro Mengeneinheit** sind Pflichtfelder

- ✓ Bitte fügen Sie eine **Beschreibung** in das Feld ein.
- ✓ Bei der **Menge** tragen Sie die entsprechende Menge ein.
- ✓ **Wichtig:** Für die **Mengeneinheit** gibt es eine auftragsbezogene Definition. Die richtige Einheit finden Sie in der Bestellung (Folie 13)
- ✓ In das Feld **Preis pro Mengeneinheit** können Sie den gewünschten Betrag eintragen, den Sie abrechnen möchten. Dies kann beispielsweise die Anzahlung oder der gesamte Betrag sein. In diesem Zusammenhang sind Teilrechnungen möglich.

18. Bitte setzen Sie den Haken bei der **Steuerkategorie**, wählen die entsprechende **Umsatzsteuer** und klicken Sie auf „**In eingeschlossene Positionen aufnehmen**“.

Positionen

1 Positionen 1 Eingeschlossen 0 Bereits vollständig in Rechnung gestellt

Positionsoptionen einfügen

Steuerkategorie: 19% Umsatzsteuer Rabatt

<input checked="" type="checkbox"/>	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE							0,00 EUR

In eingeschlossene Positionen aufnehmen

Hinzufügen/Aktualisieren ▾

2.0 Hinzufügen oder Aktualisieren von Rechnungspositionen

19. Nachdem Sie auf „**In eingeschlossene Position aufnehmen**“ geklickt haben, werden die Steuerangaben berechnet.

Steuer

Kategorie: * 10% Umsatzsteuer

Standort:

Beschreibung:

System:

Datum der Abschlagszahlung:

Gesetzesreferenz:

Steuerpflichtiger Betrag: 100,00 EUR

Art des Steuersatzes:

Satz (%): 10

Steuerbetrag: 10,00 EUR

Details der Befreiung: (kein Wert)

Lieferdatum: * 15. Mai. 2019

Dreieckstransaktion

Entfernen

Positionenaktionen ▼ Löschen

Aktualisieren Speichern Verlassen Weiter

Leistungszeitraum

Service-Startdatum: *

Service-Enddatum: *

20. Bitte fügen Sie den Service Start -und Enddatum ein und beachten Sie, dass die Serviceleistung nicht vordatiert werden kann.

21. Überprüfen Sie, ob die Menge und der Steuerbetrag richtig berechnet sind. Danach klicken Sie bitte auf „**Weiter**“.

Aktualisieren

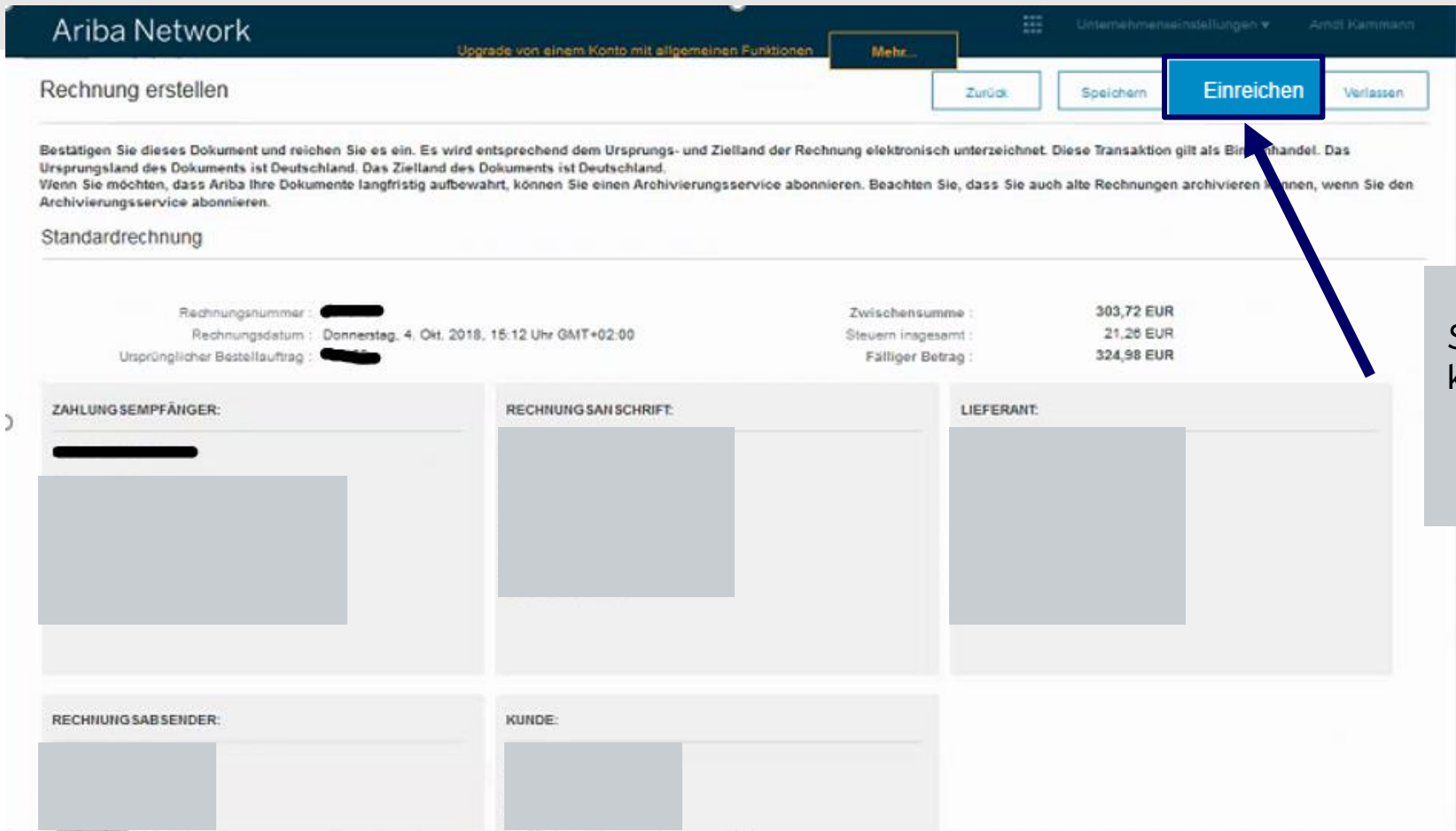
Speichern

Verlassen

Weiter

Rechnungsübersicht

22. Zum Abschluss erhalten Sie eine Übersicht mit allen Details zur Rechnung.
Da es nicht mehr möglich ist, im Nachhinein die Rechnung zu ändern, überprüfen Sie bitte Ihre Eingaben sorgfältig auf Richtigkeit!



Ariba Network Upgrade von einem Konto mit allgemeinen Funktionen Mehr... Unternehmensinstellungen Arndt Kammann

Rechnung erstellen Zurück Speichern **Einreichen** Verlassen

Bestätigen Sie dieses Dokument und reichen Sie es ein. Es wird entsprechend dem Ursprungs- und Zielland der Rechnung elektronisch unterzeichnet. Diese Transaktion gilt als Bilateralhandel. Das Ursprungsland des Dokuments ist Deutschland. Das Zielland des Dokuments ist Deutschland. Wenn Sie möchten, dass Ariba Ihre Dokumente langfristig aufbewahrt, können Sie einen Archivierungsservice abonnieren. Beachten Sie, dass Sie auch alte Rechnungen archivieren können, wenn Sie den Archivierungsservice abonnieren.

Standardrechnung

Rechnungsnummer : [REDACTED]	Zwischensumme : 303,72 EUR
Rechnungsdatum : Donnerstag, 4. Okt. 2018, 15:12 Uhr GMT+02:00	Steuern insgesamt : 21,26 EUR
Ursprünglicher Bestellauftrag : [REDACTED]	Fälliger Betrag : 324,98 EUR

ZAHLENGEMPFANGER: [REDACTED]

RECHNUNGSSCHRIFT: [REDACTED]

LIEFERANT: [REDACTED]

RECHNUNGSABSENDER: [REDACTED]

KUNDE: [REDACTED]

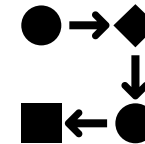
Sind alle Eingaben korrekt, klicken Sie bitte auf „Einreichen“.

Wenn Sie mehr wissen möchten, stellen wir Ihnen gerne weitere Informationen in Form unseres „Following Packages“ zur Verfügung. Hierin erfahren Sie u.a.:

- Wie prüfe ich, ob meine Rechnung erfolgreich eingegangen ist?
- Was muss ich tun, wenn die Rechnung fehlgeschlagen ist?
- Wie suche ich alte Bestellaufträge?
- Was mache ich, wenn ich die interaktive Mail zum Bestellauftrag nicht finde?
- Wie muss ich abrechnen, wenn sich der Betrag von der ursprünglichen Zwischensumme abweicht?

Vorteile

Ihre Vorteile bei der Nutzung des SAP ARIBA Netzwerks als Lieferant der Schenker AG:



Ein zentrales Portal für die Bearbeitung von Anfragen, Ausschreibungen und Bestellungen

Volle Transparenz über Ihre Vorgänge mit der Schenker AG. Automatische Benachrichtigung über eine interaktive Email

Entlastung für Sie durch Teil-/ Automatisierung von administrativen und operativen Vorgängen

SAP ARIBA Network Support

<https://www.ariba.com/de-de/ariba-network/ariba-network-for-suppliers>

<https://www.ariba.com/de-de/support/supplier-support>

Haben Sie mehr Fragen zu Einkaufsvorgängen Bestellungen, Lieferungen, Rechnungen oder Zahlungen besuchen Sie unser Lieferantenportal