

Häufig gestellte Fragen (FAQ) zu unserer Rechnung.

- 1 Das auf der Rechnung ausgewiesene Volumengewicht entspricht nicht meinen eigenen Angaben.
- 2 CMR/Wiegebescheinigung/Lieferschein fehlt im Anhang meiner Rechnung.
- 3 Der Rechnungsbetrag lässt sich nicht auf meine Preisvereinbarung/mein Angebot zurückführen.
- 4 Was beinhalten die auf der Rechnung angegebenen Aufschläge und/oder Zusatzkosten (ist hierbei die Control-F-Funktion/Suchfunktion relevant)?
- 5 Die Rechnung ist nicht für mich, sondern für den Absender/Empfänger bestimmt.
- 6 Die Adressierung/Adressangaben auf der Rechnung ist/sind inkorrekt.
- 7 Meine Sendung wurde verspätet zugestellt. Bin ich verpflichtet, Frachtgeld zu zahlen?
- 8 Ich erkenne die in Rechnung gestellte Sendung nicht.
- 9 Ich möchte eine Rechnungskopie erhalten.
- 10 Warum muss ich Einfuhrzölle / Vorsteuer und Zolldokumente bezahlen?
- 11 Meine Sendung hat Schäden erlitten. Muss ich das Frachtgeld bezahlen?

Nicht gefunden, was Sie suchten? Weiter zum [Formular](#). Ihre Frage wird von uns nach erfolgter Erfassung so schnell wie möglich bearbeitet. Vielen Dank im Voraus für Ihre Mitwirkung.

1. Das auf der Rechnung berechnete Volumengewicht entspricht nicht meinen eigenen Angaben.

Viele Güter nehmen im Fahrzeug mehr Platz in Anspruch, als aufgrund des Gewichts zu erwarten wäre. Denken Sie nur an den Unterschied zwischen einem Kilo Blei und einem Kilo Federn. Da für das gesamte Fahrzeug bezahlt werden muss, rechnen wir den Platzbedarf auf Kilogramm zurück. Wir bezeichnen dies als Volumengewicht.

Das Frachtgeld wird anhand des jeweils größeren zahlbaren tatsächlichen Gewichts bzw. Volumengewichts berechnet. Dies wird als Grundlage bezeichnet.

Hierfür verwenden wir 2 Volumenschlüssel:

- Basierend auf der Berechnung des Rauminhalts (m^3) Länge x Breite x Höhe.
1 m^3 entspricht 333 kg Volumengewicht.
- Basierend auf Lademetern (LDM): Lademeter werden anhand von Länge x Breite berechnet: 2,40 m (entspricht der Wagenbreite).
1 LDM entspricht 1.850 kg Volumengewicht.

Um zur Grundlage zu gelangen, nutzen wir verschiedene Volumenberechnungen:

- 1 oder 2 Paletten mit einer Höhe von $>1,20$ m; $L \times B \times H = m^3$
- 1 oder 2 Paletten mit einer Höhe von $>1,20$ m; $L \times B / 2,40 = LDM$
- 3 oder mehr nicht stapelbare Paletten oder höher als 1,2 m: $L \times B / 2,40 = LDM$
- 3 oder mehr stapelbare Paletten und kleiner oder gleich 1,2 m: $L \times B / 2,40 / 2 = LDM$
- Lose Kollis, bis zu einschließlich 5 pro Sendung, maximal 25 kg pro Kollo, maximale Länge 2,4 m: $L \times B \times H = m^3$
- Nicht palettiertes Kollo über 25 kg: $L \times B / 2,40 = LDM$
- Bei einer Lademeterberechnung wird für stapelbare Paletten $\leq 1,20$ m die Hälfte der Lademeter berechnet.

- Für Langgut (Sendungen mit einer Länge >2,40 m - 4 m):
L x B / 2,4 = LDM + 25 % Zuschlag auf das gesamte Frachtgeld mit einem Mindestbetrag in Höhe von 50 Euro.
- Kollo länger als 4 m: Tarif / Lademeterberechnung durch DB Schenker auf Anfrage + 25 % Zuschlag auf das gesamte Frachtgeld mit einem Mindestbetrag in Höhe von 50 Euro.

Aus Sicherheitsgründen gilt Gefahrgut als nicht stapelbar und wird immer per Lademeter berechnet (begrenzte Mengen ausgenommen).

Eine umfassende Beschreibung und Erläuterung finden Sie in unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen: <https://www.dbschenker.com/be-nl/meta/terms-and-conditions>

Aus welchen Gründen kann es zu Abweichungen zwischen dem in Rechnung gestellten Volumen und dem von Ihnen vorgegebenen Volumen kommen:

- Möglicherweise wurden die Waren an einem unserer Terminals vermessen.
- Möglicherweise liegt ein Stauverlust vor. Das bedeutet, dass aufgrund der Abmessungen Ihrer Sendung ein Leerraum im Fahrzeug verbleibt, der nicht genutzt werden kann.
- Es kann sein, dass Sie das Volumen lediglich anhand der Rauminhaltsberechnung ermittelt haben, während es gemäß unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen auf der Grundlage von Lademetern hätte errechnet werden müssen.

2. CMR/Wiegebescheinigung/Lieferschein fehlt im Anhang meiner Rechnung.

Sofern Sie eines der oben aufgeführten Dokumente einsehen möchten, können Sie diese über eSchenker Land herunterladen: <https://www.dbschenker.com/be-nl/connect/eschenker>

Sie können den ePOD über Tracking - Rechnungslieferung - Rechnungsnummer und Ref.-Nr. (mittlere Ref.-Nr. von Schenker) und/oder über den blauen Button „Erweiterte Sendungsverfolgung“ herunterladen..

Wenn es Ihnen nicht möglich ist, E-Schenker zu nutzen, können Sie diese Dokumente anfordern, und zwar bei:

Geschäftsstelle Zwevegem: be.sm.zwe.epod@dbschenker.com

Geschäftsstelle Eupen: be.sm.eup.epod@dbschenker.com

Geschäftsstelle Mechelen: be.sm.ech.epod@dbschenker.com

Die damit verbundenen Kosten betragen 17,50 €.

3. Der Rechnungsbetrag lässt sich nicht auf meine Preisvereinbarung/mein Angebot zurückführen.

Es kann mehrere Gründe dafür geben, dass der Rechnungsbetrag nicht mit der vorläufigen Preisvereinbarung oder dem laufenden Angebot übereinstimmt.

Die Transporte werden von unseren Systemen automatisch abgerechnet. Dabei wird u. a. Folgendes berücksichtigt:

- Postleitzahlen der gebuchten Touren.
- Volumen (wobei unsere Volumenberechnung zugrunde gelegt werden muss). Für nähere Erläuterungen siehe FAQ 1.
- Etwaige im Rahmen des Auftrags gebuchte Optionen.
- Gültigkeit der angebotenen (Ad-hoc-) Tarife. Wenn der Transport nicht innerhalb der Angebotslaufzeit gebucht wird, verfällt das Angebot.

Aus diesem Grund ist es bei Preisfragen unbedingt erforderlich, die korrekten Daten zu übermitteln, damit ein passendes Angebot/eine korrekte Kalkulation unterbreitet werden kann.

Wenn die Daten auf der Rechnung und dem Angebot übereinstimmen und der Transport innerhalb der gültigen Frist gebucht wurde, die Kosten aber dennoch abweichen, kann mit Hilfe des Formulars ein Widerspruch eingereicht werden. Wir werden dann prüfen, ob eine Korrektur in Frage kommt.

4. Was beinhalten die Zuschläge/Kosten, die auf der Rechnung ausgewiesen sind?

Chargencode	Name	Beschreibung	Kosten
360	Änderung der Lieferbedingungen	Nachträgliche Änderung der Lieferbedingungen.	39 € pro Sendung
300	Kosten Ausfuhranmeldung	Kosten für die Ausfuhranmeldung einer Sendung.	45 € pro Sendung
700	Kosten der Zollanmeldung	Zollanmeldung der Sendung im Ausland.	52 € pro Sendung
783	Kosten für Dokumente	T-Dokumente	T1: 55 € pro Sendung

643	Lagerkosten	Kosten für die Lagerung nach dem ersten Zustellversuch.	10 € pro Palette nach dem dritten Werktag.
100	Be- und Entladen	Abwicklung	Auf Anfrage
431	Gebühr für manuelle Buchung	Zuschlag für Sendungen, die von DB Schenker manuell eingegeben werden müssen.	8 € pro Sendung
434	Gebühr für manuelle Änderungen	Zuschlag für die manuelle Datenänderung in der Sendung, wenn die Abholung erfolgt oder erfolgt ist.	3 € pro Sendung
435	Gebühr für falsches Volumen	Zusätzlicher Zuschlag, wenn Messgeräte ein höheres Volumen berechnen als vom Kunden vorgegeben (exkl. etwaiger zusätzlicher Kosten).	5 € pro Sendung, exkl. Tarifierung
440	Großstadt-Zuschlag	Zuschlag für Großstadtregionen in Europa.	Zwischen 3 € und 50 € pro Sendung. Einzelheiten zu den Kosten in PriceOnline.
H15	Anhänger-Vermietung	Anhänger-Vermietung	Auf Anfrage
500	Kosten der Transportversicherung	Versicherung der Güter während des Transports.	Ab 10,14 €
502,503,504,505,506,507,509,510,590	Maut verschiedener Länder	Maut für die Länder BE, DE, AT, CZ, HU (+Budapest Zuschlag).	Zuschlag abhängig von Bestimmungsort und Gewicht. Einzelheiten in PriceOnline.
550,551,552,553,554,560,561	Frachtgeld	Das Frachtgeld richtet sich nach den jeweiligen Lieferbedingungen.	Frachtgeld laut (standardmäßigem) Angebot.
581,785	Zusätzliche Belade-/Entladestelle	Änderung einer Belade- oder Entladestelle nach erfolgter Abholung.	20 % der Fracht, mit einem Mindestbetrag in Höhe von 30 Euro.
519	Fautfracht	Abmeldung oder Stornierung nach Ablauf der Anmeldefristen.	80 % des vereinbarten Frachtsatzes
585	Längenzuschlag	Zuschlag für Güter mit einer Länge >240 cm	Zuschlag von 25 % des Frachtgeldes mit einem Mindestbetrag von 50 €
574	Zuschlag für Gefahrgüter	Sendungen, die Gefahrgüter betreffen.	Tarif auf Anfrage. Zuschlag je nach Land und Klassifizierung.
548	Zuschlag für Eil-/Zeitsendung	Zuschlag für Eilsendung, Einsatz eines Kuriers.	Tarif auf Anfrage.
580	Wartezeiten	Bei Überschreitung der üblichen Belade- oder Entladezeiten gilt ein Zuschlag pro halbe Stunde.	28,50 € pro halbe Stunde aufgerundet.

572	Marpol-Zuschlag	Zuschlag zur Reduzierung der Verschmutzung der Meere durch Schiffe. Für die Länder EE, FI, LV, NO, GB, IE, LT, RU und SE.	Zuschlag je nach Gewicht und Bestimmungsort. Einzelheiten in PriceOnline.
549	Zuschlag für LKW mit Ladebordwand	Zuschlag für Lieferungen mit Ladebordwand von Gütern >2 ldm und die über das Terminal laufen.	Auf Anfrage.
583,584	CAF-Faktor zur Währungsberichtigung	CAF CH. Währungsausgleichsfaktor für den Schweizer Franken	Variabel
597	Winter-Zuschlag	Im Zeitraum von November bis März gilt ein Winter-Zuschlag für die Länder NO, SE, FI, SI, EE und MK.	Zuschlag in Höhe von 3% des Frachtgeldes mit einem Höchstbetrag von 50 € Einzelheiten in PriceOnline.
703	Zusätzliche statistische Posten	Die Zollanmeldung und Ausfuhranmeldung von mehr als 3 verschiedenen statistischen Posten	10 € pro zusätzlichen statistischen Posten
701,783	Ausstellen von Dokumenten	T-Dokumente, Ausstellung FCR/FCT/ATR/FBL	T1: 55 € pro Sendung FCR/FCT/ATR/FBL: 45 € pro Sendung
750	Einfuhrzölle und Verbrauchssteuern	Einfuhrzölle und/oder Verbrauchssteuern, die vom Zoll erhoben werden.	Vom Zoll berechneter Betrag
756	Vorauszahlung der Umsatzsteuer	Die vom Zoll auf den Wert der Güter erhobene Umsatzsteuer.	Der vom Zoll berechnete Betrag.
630	Provision für Vorauszahlungen	Zuschlag für Vorleistungen staatlich erhobener Abgaben, wie Umsatzsteuer, Einfuhrsteuer, Verbrauchssteuern u. Ä.	3,5 % auf den vorausbezahlten Betrag mit einem Minimum von 10 € pro Sendung
787,788	2. Lieferung / Abholung	Zuschlag, wenn eine Sendung durch das Handeln des Empfängers ein zweites Mal zugestellt werden muss.	Zuschlag von 20 % des Frachtgeldes mit einem Mindestbetrag in Höhe von van 30 €
598	Vereinbarung Fixtermin und Uhrzeit	Die Sendung muss zu einem bestimmten Zeitpunkt zugestellt werden.	Festgelegte Zeit: 77,25 €
829	Premium-Service	Zustellung der Sendung vor 18.00 Uhr, gemäß unserer Laufzeit laut Scheduler in Europa.	30% des Frachtgeldes mit einem Mindestbetrag von 25 €.
830	Option Voranmeldung	DB Schenker informiert den Empfänger über den Zeitpunkt der Zustellung der Sendung. Liefertag und -zeit sind nicht verhandelbar.	8,75 € pro Sendung

831	Option Fixtermin	Der Absender bestimmt das Zustelldatum, wobei dieses mindestens 1 Tag und höchstens 3 Tage nach Ablauf der Laufzeit laut System Premium liegt.	25 € pro Sendung
832	Option vereinbarter Fixtermin	Der Absender bestimmt in Rücksprache mit DB Schenker das Zustelldatum, wobei dieses mindestens 1 Tag und höchstens 3 Tage nach Ablauf der Laufzeit laut System Premium liegt.	35 € pro Sendung
837	Option Premium 10	Zustellung der Sendung vor 10.00 Uhr Ortszeit, gemäß unserer Laufzeit laut Scheduler in Europa.	49 € pro Sendung
838	Option Premium 13	Zustellung der Sendung vor 13.00 Uhr Ortszeit, gemäß unserer Laufzeit laut Scheduler in Europa.	20 € pro Sendung
839	Option Fixtermin 10	Die Sendung wird vor 10.00 Uhr Ortszeit an einem vom Kunden vorgeschlagenen Zustelldatum zugestellt, höchstens 3 Tage nach Ablauf der Laufzeit.	65 €
840	Option Fixtermin 13	Die Sendung wird vor 13.00 Uhr Ortszeit an einem vom Kunden vorgeschlagenen Zustelldatum zugestellt, höchstens 3 Tage nach Ablauf der Laufzeit.	35 €
841	POD (Abliefernachweis) in Papierform	Abruf von PODs/Packlisten usw.	17,50€pro Dokument
843	Option Voranmeldung der Lieferung	Zuschlag für die Voranmeldung einer Sendung beim Empfänger.	8,75 € pro Sendung
842	Option Voranmeldung Abholung	Zuschlag für die Voranmeldung einer Sendung beim Empfänger.	8,75 € pro Sendung
844	Zeitfenster Abholung am Vormittag	Die Sendung wird am Vormittag zwischen 09.00 und 12.00 Uhr abgeholt.	38 € pro Sendung
845	Zeitfenster Abholung am Nachmittag	Die Sendung wird am Nachmittag zwischen 13.00 und 16.00 Uhr abgeholt.	38 € pro Sendung
846	Zeitfenster Lieferung am Vormittag	Die Sendung wird am Vormittag zwischen 09.00 und 12.00 Uhr zugestellt.	38 € pro Sendung
847	Zeitfenster Lieferung am Nachmittag	Die Sendung wird am Vormittag zwischen 09.00 und 12.00 Uhr zugestellt.	38 € pro Sendung
848	Abholung am selben Tag	Die Sendung wird auf Anfrage am selben Tag beim Absender abgeholt.	Zuschlag Teilladung: 120 € pro Sendung Zuschlag Komplettladung: 180 € pro Sendung
849	Fixtermin-Lieferung	Der Absender bestimmt das Zustelldatum. Dieser Service kann gegebenenfalls das Abholdatum beeinflussen.	Teilladung: 35 € Komplettladung: 25 €

5. Die Rechnung ist nicht für mich, sondern für den Absender/Empfänger bestimmt.

Die sogenannten Incoterms (Internationale Handelsklauseln) bestimmen, wer für Transport, Versicherung, Ausfuhranmeldung und Zollanmeldung der Güter zuständig ist.

Eine kurze Erläuterung der beiden gängigsten Incoterms.

Ex-Works – EXW

Dies ist eine der unkompliziertesten Lieferbedingungen, die Verkäufer und Käufer vereinbaren können. Unter diesen Bedingungen hat der Verkäufer zu gewährleisten, dass die Güter in seinem Werk oder Lager bereitstehen. Diese Güter können dann vom Käufer an dem betreffenden Ort abgeholt werden. Sämtliche Kosten und Risiken während des internationalen Transports gehen daher zu Lasten des Käufers (Empfänger der Ware).

Delivered Duty Paid (DDP, Verzollt ausgeliefert)

Der Verkäufer haftet bis zum Zeitpunkt der Übergabe der Güter an den Käufer an einem vereinbarten Ort. Einschließlich der Abwicklung und Bezahlung der Zollanmeldung sowie etwaiger Einfuhrzölle.

Falls von Ihnen oder vom Kunden falsche Lieferbedingungen angegeben wurden, bitten wir Sie, dies untereinander abzustimmen. Muss hierfür eine neue Rechnung ausgestellt werden, erheben wir 39 € Verwaltungskosten. Unterlief DB Schenker dieser Fehler, ist eine Korrektur völlig kostenfrei und können Sie sich an corp.sm.receivables.be@dbschenker.com wenden. .

6. Die Adressierung/Adressangaben auf der Rechnung ist/sind inkorrekt.

Erhalten Sie Rechnungen mit einer fehlerhaften Adressierung? Oder ziehen Sie es vor, dass die Rechnungen an eine andere E-Mail-Adresse gesendet werden? Senden Sie bitte eine E-Mail an corp.sm.receivables.be@dbschenker.com.

7. Muss ich das Frachtgeld bezahlen, wenn meine Sendung zu spät zugestellt wurde?

Unsere Laufzeiten finden Sie unter eSchenker. Hierbei handelt es sich lediglich um unverbindliche Richtwerte. Sollte es bei Ihrer Sendung unverhofft zu einer Verzögerung beim Transport kommen, besteht daher kein Anspruch auf eine „Geld-zurück-Garantie“.

Wenn Sie dennoch eine garantierte Lieferung mit „Geld-zurück-Garantie“ wünschen, dann ist es möglich, den Transport mit unserem Premium-Produkt zu registrieren. Zudem können dabei gegebenenfalls auch Optionen gebucht werden. Dieser Service ist jedoch mit zusätzlichen Kosten verbunden.

Nähere Informationen über unsere Produkte entnehmen Sie bitte unserer Website. Für eine spezifische oder maßgeschneiderte Lösung wenden Sie sich bitte an unsere Kundendienstabteilung.

<https://www.dbschenker.com/be-nl/producten>

8. Sie erkennen die in Rechnung gestellte Sendung nicht.

Im Falle einer Importsendung setzen Sie sich bitte mit dem Absender im Ausland in Verbindung.

Dort erhalten Sie eine Referenz- und eine Auftragsnummer, den Namen eines Ansprechpartners oder sonstige relevante Daten.

Im Falle einer Exportsendung, für die Ihnen unsere Rechnungsdetails nicht bekannt sind, können Sie eine Anfrage an corp.sm.receivables.be@dbschenker.com richten. .

9. Sie möchten eine Rechnungskopie erhalten.

Auf eSchenker können Sie über die Option Invoice Delivery eine Rechnungskopie herunterladen: <https://www.dbschenker.com/be-nl/connect/eschenker>

Ist dies nicht möglich, können Sie diese mittels einer E-Mail an: corp.sm.receivables.be@dbschenker.com anfordern. .

10. Warum muss ich die Einfuhrzölle/Vorsteuer/Ausfuhranmeldung bei der Einfuhr in die Niederlande für eine Sendung aus einem Land außerhalb der EU bezahlen?

Wenn Sie aus einem Nicht-EU-Staat importieren, müssen Sie eine Zollanmeldung einreichen. Sie zahlen dann Steuern und Einfuhrzölle. Damit überführen Sie die Güter in den freien Verkehr der EU. Diese Zollanmeldung wird vom Frachtführer oder Zollagenten für Sie vorgenommen.

Einfuhrzölle:

DB Schenker hat die Einfuhrzölle im Voraus an den Zoll entrichtet und gibt diese Kosten an Sie weiter.

Vorsteuer:

Importieren Sie regelmäßig Güter aus einem Land außerhalb der EU? Dann können Sie bei den (niederländischen) Steuerbehörden eine Zulassung nach Artikel 23 beantragen. In diesem Fall entrichten Sie die Vorsteuer nicht beim Zoll, sondern deklarieren sie diese in Ihrer Umsatzsteuererklärung. Sollten Sie die Vorsteuer nicht verlagern können bzw. nicht über eine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt.-IdNr.) verfügen, so wird der Zoll dem Frachtführer die anfallende Vorsteuer über den Güterwert (höher als 22 Euro) in Rechnung stellen und werden wir diese an Sie weitergeben. Selbstverständlich können Sie die Vorsteuer mittels Ihrer Umsatzsteuererklärung vom Finanzamt zurückfordern.

Ausfuhranmeldung BE:

Warum zahle ich für die „Ausfuhranmeldung“, wenn ich das Dokument selbst ausgestellt habe?

Die Kosten für die Ausfuhranmeldung umfassen die Kosten für die Ausstellung eines Dokuments sowie eine Gewähr für dessen Abwicklung, die physische Vorlage des Dokuments bei der Zolldienststelle, bei der die Güter die EU verlassen, sowie die Ausstellung eines Transitdokuments für das Gebiet ab der EU-Außengrenze bis hin zur Zollabfertigungsstelle bei der Einfuhr. Schließlich ist das Ausfuhrdokument nur innerhalb der EU gültig. Für Transporte außerhalb der EU bis zur Zollabfertigung der Güter bei der Einfuhrstelle müssen wir andere Dokumente ausstellen.

11. Meine Sendung hat Schäden erlitten, muss ich das Frachtgeld bezahlen?

Falls Ihre Sendung Schäden erlitten hat, können Sie eine Schadenmeldung bei Schenker einreichen, indem Sie eine begründete Schadensersatzforderung an die Abteilung für Schadenmeldungen senden:

be.sm.anr.claims@dbschenker.com.

Diese ist innerhalb der geltenden gesetzlichen Fristen oder, falls keine entsprechenden Fristen festgelegt wurden, in jedem Fall aber innerhalb von 30 (dreißig) Tagen ab dem Zeitpunkt, an dem die Güter geliefert wurden oder hätten geliefert werden müssen, zu übermitteln.

Die erhaltene Rechnung müssen Sie an Schenker bezahlen. Es ist nicht zulässig, den Betrag der Schadensersatzforderung von den Schenker geschuldeten Transport- oder anderen Kosten abzuziehen, es sei denn, Schenker hat dem ausdrücklich schriftlich zugestimmt.

Weitere Informationen zum Einreichen einer Schadensersatzforderung finden Sie unter:

<https://www.dbschenker.com/be-nl/producten/land-transport/aanvullende-diensten>

Der Frachtführer haftet lediglich in beschränktem Maße im Sinne der Bestimmungen der CMR-Gesetzgebung. Mit der Transportversicherung (SEV) sind Sie gegen dieses Risiko gut abgesichert.

Schließen Sie diese Versicherung ab, indem Sie über eBooking „insurance required“ (Versicherung erforderlich) ankreuzen. Informationen über die Schenker-Speditionsversicherung (Schenker Expeditie Verzekering, SEV) finden Sie unter:

<https://www.dbschenker.com/be-nl/producten/land-transport/aanvullende-diensten>.