

Szanowni Państwo,

Przekazujemy druk upoważnienia wraz z załącznikami do wypełnienia w celu umocowania naszej agencji celnej do działania w Państwa imieniu przed organami administracji celno-skarbowej. Upoważnienie daje Państwu możliwość korzystania z kompleksowej obsługi celnej we wszystkich lokalizacjach naszej firmy.

**Do upoważnienia wystawionego w 3 oryginalnych egzemplarzach po jednym dla Upoważniającego, Upoważnionego i Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu należy załączyć następujące dokumenty:**

- wpis do rejestru KRS lub CEIDG – dokument nie powinien być starszy niż 3 miesiące,
- kopię umowy spółki cywilnej, z której będzie wynikało uprawnienie do reprezentacji spółki (dotyczy spółek cywilnych),
- statut (dotyczy fundacji, stowarzyszeń oraz uczelni wyższych),
- dowód dokonania opłaty skarbowej na kwotę 17 zł.

**Upoważnienie podpisują osoby reprezentujące firmę zgodnie z:**

- wpisem do KRS (<https://ems.ms.gov.pl>),
- wpisem do CEIDG (<https://prod.ceidg.gov.pl>).
- umową spółki cywilnej (w przypadku nie załączenia umowy spółki, z której wynika sposób reprezentacji, upoważnienie podpisują czytelnie wszyscy wspólnicy).

Agencja celna może Państwa reprezentować przed organami administracji celno-skarbowej tylko w przypadku posiadania poprawnie wypełnionego oryginału upoważnienia i załączników.

Do dokonania zgłoszenia celnego niezbędny jest nr EORI, więcej informacji na temat uzyskania nr EORI znajdziecie Państwo na stronie: <https://puesc.gov.pl/web/puesc/eori>

**Opłata skarbową**

**Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Poznania:**

Urząd Miasta Poznania

Wydział Finansowy

Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych,

61-706 Poznań, ul. Libelta 16/20

PKO Bank Polski S.A. Nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

W tytule wpłaty należy określić „opłata skarbową dot. upoważnienia dla Schenker Sp. z o.o.”.

**Tak przygotowane upoważnienie należy przesłać (pocztą kurierską lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) na adres:**

Schenker Sp. z o.o.

Agencja Celna

Ul. Hutnicza 36

81-061 Gdynia

Z dopiskiem „Upoważnienie”

Jeżeli mają Państwo pytania w sprawie wypełnienia upoważnienia lub załączników prosimy o kontakt.

**UPOWAŻNIENIE  
do działania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego****Upoważniam Agencję Celną:**

Schenker sp. z o.o.  
ul. Żwirki i Wigury 18,  
02-092 Warszawa  
NIP: 5270103824  
REGON: 010500539

**do podejmowania na rzecz:**

(nazwa i adres siedziby podmiotu upoważniającego)

jako przedstawiciel celny, wszelkich czynności i załatwiania formalności wymaganych przepisami prawa celnego przed organami celnymi, w szczególności do:

1. badania towarów i pobierania ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego,
2. przygotowywania niezbędnych dokumentów i dokonywania zgłoszenia celnego,
3. uiszczania należności celnych przywózowych lub celnych wywózowych oraz innych opłat,
4. podejmowania towarów po ich zwolnieniu,
5. składania zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego,
6. wnoszenia odwołania i innych wniosków podlegających rozpatrzeniu przez organy administracji celno-skarbowej,
7. przedstawiania i podpisywania niezbędnych dokumentów do wystawiania świadectw EUR1, świadectw pochodzenia, dokumentów tranzytowych i poświadczania wspólnotowego statusu towarów oraz do ich odbioru od organów administracji celno-skarbowej,
8. udzielania dalszego upoważnienia w zakresie określonym w niniejszym upoważnieniu.

Upoważnienie obejmuje swym zakresem uprawnienie do działania Schenker Sp. z o.o. poprzez wszystkich upoważnionych współpracowników lub pracowników zatrudnionych w Schenker Sp. z o.o. bez względu na rotacje kadrowe.

**Niniejsze upoważnienie ma charakter**

stały

terminowy do dnia \_\_\_\_\_

jednorazowy

(zaznacz swój wybór)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważniającego zgodnie z wpisem do KRS  
lub zaświadczeniem o wpisie w CEIDG)

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

\_\_\_\_\_  
data i podpis agenta celnego działającego w imieniu agencji celnej**UWAGA:****Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część upoważnienia.**

## Załącznik nr 1 do upoważnienia

O cofnięciu niniejszego upoważnienia Mocodawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić właściwe organy administracji celno-skarbowej oraz Schenker sp. z o.o.. W przeciwnym wypadku agencja celna będzie nadal skutecznie działać w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

1. Mocodawca niniejszego upoważnienia oświadcza, że bierze na siebie odpowiedzialność za:
  - a. rzetelność tłumaczenia faktury na język polski,
  - b. faktyczną zgodność towaru z dokumentami przekazanymi Agencji Celnej co do ilości, wagi, rodzaju i wartości,
  - c. dotrzymanie terminów ustanowionych w toku postępowania.
2. Mocodawca upoważnia wszystkich pracowników agencji celnej Schenker Sp. z o.o. lub inne upoważnione osoby do odbioru dokumentów celnych od organów administracji celno-skarbowej oraz odsyłania tych dokumentów pocztą listem poleconym.
3. W przypadku uzyskania Wiążącej Informacji Taryfowej (WIT) Mocodawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia jej kopii Agencji Celnej.
4. Schenker Sp. z o.o. realizuje obsługę celną w oparciu o Regulamin Świadczenia Usług Agencji Celnej Schenker Sp. z o.o. dostępnym na stronie internetowej DB SCHENKER ([www.dbschenker.com](http://www.dbschenker.com)).
5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie internetowej DB Schenker ([www.dbschenker.com](http://www.dbschenker.com)).

## Dane podmiotu dokonującego obrotu towarowego z zagranicą:

---

Nr REGON

---

Nr NIP

---

Nr EORI

### Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe:

---

(Imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)

### Osoby odpowiedzialne za tłumaczenie faktur:

---

(Imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)

---

(Imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)

---

(Imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)

### Adresy e-mail do odbioru komunikatów elektronicznych:

---

## **Załącznik nr 2 do upoważnienia**

W przypadku zlecenia obsługi celnej towarów strategicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 119, poz. 1250 z 2000 r. z późniejszymi zmianami) i Rozporządzenia Rady (WE) nr 428/2009 z dnia 5 maja 2009 r. ustanawiającego wspólnotowy system kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania (Dz. Urz. UE L 134/1 z 29.05.2009 z późniejszymi zmianami) oraz przy jednoczesnym uwzględnieniu aktualnie obowiązujących krajowych i międzynarodowych aktów prawnych określających listę państw objętych zakazem obrotu lub jego ograniczeniami, warunkiem podjęcia realizacji usługi będzie skuteczne powiadomienie agencji celnej przez Mocodawcę i przesłanie kopii zezwolenia na eksport/import tego towaru oraz uzyskanie przez Schenker zezwolenia na wykonanie usług objętych umową (jeśli zezwolenie jest wymagane). Jednocześnie Schenker zastrzega sobie prawo do korekty stawek wymienionych w Umowie o koszt powyższego zezwolenia oraz inne niezbędne koszty związane z obsługą towaru strategicznego. Mocodawca zobowiązany jest do podania numeru kontrolnego towaru, zgodnie z ww. przepisami. Brak numeru kontrolnego oznacza, że Mocodawca oświadcza, iż towar objęty zleceniem nie jest towarem strategicznym.

Mocodawca oświadcza, że nie ma powiązań z żadną osobą lub podmiotem, z którymi transakcje są zakazane na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów prawa krajowego lub międzynarodowego ani, że nie znajduje się on na liście podmiotów, z którymi na podstawie tych przepisów transakcje są zakazane. W razie stwierdzenia, iż powyższe oświadczenie nie jest zgodne z prawdą albo istnieją podstawy do takiego stwierdzenia DB SCHENKER ma prawo natychmiast zaprzestać współpracy z Mocodawcą bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji odszkodowawczych.

---

(imię i nazwisko oraz podpis upoważniającego zgodnie z wpisem do KRS  
lub zaświadczeniem o wpisie w CEIDG)