

Szanowni Państwo,

Przekazujemy druk upoważnienia wraz z załącznikami do wypełnienia w celu umocowania naszej agencji celnej do działania w Państwa imieniu przed organami administracji celno-skarbowej. Upoważnienie daje możliwość korzystania z kompleksowej obsługi celnej we wszystkich lokalizacjach naszej firmy.

Do upoważnienia wystawionego w 2 oryginalnych egzemplarzach (po jednym dla Upoważnionego i Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu) należy załączyć następujące dokumenty:

- aktualny wpis do rejestru KRS lub CEIDG
- kopię umowy spółki cywilnej, z której będzie wynikało uprawnienie do reprezentacji spółki (dotyczy spółek cywilnych)
- statut (dotyczy fundacji, stowarzyszeń oraz uczelni wyższych)
- dowód dokonania opłaty skarbowej na kwotę 17 zł

Upoważnienie podpisują osoby reprezentujące firmę zgodnie z:

- wpisem do KRS <https://ems.ms.gov.pl>
- wpisem do CEIDG <https://prod.ceidg.gov.pl>
- umową spółki cywilnej (w przypadku nie załączenia umowy spółki, z której wynika sposób reprezentacji, upoważnienie podpisują czytelnie wszyscy wspólnicy)

Agencja celna może Państwa reprezentować przed organami administracji celno-skarbowej tylko w przypadku posiadania poprawnie wypełnionego oryginału upoważnienia i załączników.

Do dokonania zgłoszenia celnego niezbędny jest nr EORI, więcej informacji na temat uzyskania nr EORI znajdziecie Państwo na stronie: <https://puesc.gov.pl/>

Opłata skarbową

Opłatę skarbową należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Poznania:

Urząd Miasta Poznania
Wydział Finansowy
Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych
ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań
PKO Bank Polski S.A.
Nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

W tytule wpłaty należy określić „opłata skarbową dot. upoważnienia dla Schenker Sp. z o.o.”.

Tak przygotowane upoważnienie należy przesać (pocztą kurierską lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) na adres:

Schenker Sp. z o.o.
Agencja Celna
ul. Łużycka 8a
(biurowiec X)
81-537 Gdynia
Z dopiskiem: „Upoważnienie”

Jeżeli mają Państwo pytania w sprawie wypełnienia upoważnienia lub załączników, uprzejmie prosimy o kontakt.

UPOWAŻNIENIE

do działania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego

Upoważniam Agencję Celną:

Schenker sp. z o.o.
ul. Żwirki i Wigury 18
02-092 Warszawa
NIP: 5270103824
REGON: 010500539

do podejmowania na rzecz:

nazwa i adres siedziby podmiotu upoważniającego

jako przedstawiciel celny, wszelkich czynności i załatwiania formalności wymaganych przepisami prawa celnego przed organami celnymi, w szczególności do:

1. badania towarów i pobierania ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego,
2. przygotowywania niezbędnych dokumentów i dokonywania zgłoszenia celnego,
3. uiszczania należności celnych przywózowych lub celnych wywózowych oraz innych opłat,
4. podejmowania towarów po ich zwolnieniu,
5. składania zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego,
6. wnoszenia odwołań i innych wniosków podlegających rozpatrzeniu przez organy administracji celno-skarbowej,
7. przedstawiania i podpisywania niezbędnych dokumentów do wystawiania świadectw EUR1, świadectw pochodzenia, dokumentów tranzytowych i poświadczania wspólnotowego statusu towarów oraz do ich odbioru od organów administracji celno-skarbowej,
8. udzielania dalszego upoważnienia w zakresie określonym w niniejszym upoważnieniu.

Upoważnienie obejmuje swym zakresem uprawnienie do działania Schenker Sp. z o.o. poprzez wszystkich upoważnionych współpracowników lub pracowników zatrudnionych w Schenker Sp. z o.o. bez względu na rotacje kadrowe.

Niniejsze upoważnienie ma charakter (zaznacz odpowiednio):

 stały terminowy do dnia: _____ jednorazowy (wpisz nr faktury lub listu przewozowego: _____)_____
imię i nazwisko upoważniającego zgodnie z wpisem
do KRS lub zaświadczeniem o wpisie w CEIDG_____
podpis osoby j.w.

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

data i podpis agenta celnego działającego w imieniu Agencji Celnej

UWAGA: Załączniki stanowią integralną część upoważnienia

Załącznik nr 1 do upoważnienia

O cofnięciu niniejszego upoważnienia Zleceniodawca zwany dalej Mocodawcą zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić właściwe organy administracji celno-skarbowej oraz Agencję Celną. W przeciwnym wypadku Agencja Celną będzie nadal skutecznie działać w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

Mocodawca niniejszego upoważnienia oświadcza, że bierze na siebie odpowiedzialność za:

1. Rzetelność tłumaczenia faktur i innych dokumentów na język polski.
2. Faktyczną zgodność towaru z dokumentami przekazanymi Agencji Celnej co do ilości, wagi, rodzaju i wartości i innych cech towaru.
3. Dotrzymanie terminów ustanowionych w toku postępowania.
4. Mocodawca upoważnia wszystkich pracowników Agencji Celnej lub inne upoważnione osoby do odbioru dokumentów celnych od organów administracji celno-skarbowej oraz odsyłania tych dokumentów pocztą listem poleconym na adres wskazany przez Mocodawcę.
5. W przypadku uzyskania Wiążącej Informacji Taryfowej (WIT) Mocodawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia jej kopii Agencji Celnej.
6. Agencja Celną realizuje obsługę celną w oparciu o Regulamin Świadczenia Usług Agencji Celnej Schenker Sp. z o.o. dostępnym na stronie internetowej DB Schenker <http://www.dbschenker.com/pl>, które stosuje się w sprawach nieuregulowanych niniejszym upoważnieniem, a Mocodawca zobowiązuje się do stosowania jego postanowień.
7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie internetowej DB Schenker <http://www.dbschenker.com/pl>.

Dane Mocodawcy (podmiotu dokonującego obrotu towarowego z zagranicą):

Nr REGON

Nr NIP

Nr EORI

Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe:

imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail

Osoby odpowiedzialne za tłumaczenie faktur:

imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail

imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail

imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail

Adresy e-mail do odbioru komunikatów elektronicznych:

imię i nazwisko upoważniającego zgodnie z wpisem do KRS
lub zaświadczeniem o wpisie w CEIDG

podpis osoby j.w.

Załącznik nr 2 do upoważnienia

W przypadku zlecenia obsługi celnej towarów strategicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 119, poz. 1250 z 2000 r. z późniejszymi zmianami) i Rozporządzenia Rady (WE) nr 428/2009 z dnia 5 maja 2009 r. ustanawiającego wspólnotowy system kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania (Dz. Urz. UE L 134/1 z 29.05.2009 z późniejszymi zmianami) oraz przy jednoczesnym uwzględnieniu aktualnie obowiązujących krajowych i międzynarodowych aktów prawnych określających listę państw objętych zakazem obrotu lub jego ograniczeniami, warunkiem podjęcia realizacji usługi będzie skuteczne powiadomienie Agencji Celnej przez Mocodawcę i przesłanie kopii zezwolenia na eksport/import tego towaru oraz uzyskanie przez Agencję celną zezwolenia na wykonanie usług objętych umową (jeśli zezwolenie jest wymagane).

Jednocześnie Agencja Celną zastrzega sobie prawo do korekty stawek wymienionych w Cenniku o koszt powyższego zezwolenia oraz inne niezbędne koszty związane z obsługą towaru strategicznego. Mocodawca zobowiązany jest do podania numeru kontrolnego towaru, zgodnie z ww. przepisami. Brak numeru kontrolnego oznacza, że Mocodawca oświadcza, iż towar objęty zleceniem nie jest towarem strategicznym.

Mocodawca oświadcza, że nie ma powiązań z żadną osobą lub podmiotem, z którymi transakcje są zakazane na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów prawa krajowego lub międzynarodowego ani, że nie znajduje się on na liście podmiotów, z którymi na podstawie tych przepisów transakcje są zakazane. W razie stwierdzenia, iż powyższe oświadczenie nie jest zgodne z prawdą albo istnieją podstawy do takiego stwierdzenia Agencja Celną ma prawo natychmiast zaprzestać współpracy z Mocodawcą bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji odszkodowawczych.

imię i nazwisko upoważniającego zgodnie z wpisem do KRS
lub zaświadczeniem o wpisie w CEIDG

podpis osoby j.w.