

# Företagsprinciper

## Etik

### Uppförandekod

---

#### Syftet med uppförandekoden

Uppförandekoden innehåller bindande normer och de förväntningar vi har på vårt dagliga uppförande för att uppnå ett etiskt uppförande i företaget. Dessa principer är bindande för alla styrelseledamöter, verkställande direktörer, chefer och medarbetare världen över. Chefer har ett särskilt ansvar i egenskap av förebilder.

---

#### 01 Allmänna principer

I våra kontakter med företagets kunder, affärspartners, medarbetare och ägare åtar vi oss att alltid agera rättvist och med integritet.

Vi erbjuder våra kunder rese- och logistik tjänster som är säkra, miljömässigt och socialt ansvarsfulla och kostnadseffektiva.

Vårt mål att bedriva vår verksamhet i enlighet med etiskt och juridiskt oklanderliga principer är oupplösligt kopplat till hur vi beter oss i vårt arbete. I all vår affärsverksamhet följer vi gällande lagar, förordningar och standarder, undviker intressekonflikter och visar respekt för seder, traditioner och sociala värderingar i de länder och kulturella grupper där vi är verksamma.

Vi förväntar oss och uppmuntrar våra affärspartners att själva införa liknande etiska principer på grundval av tillämpliga lagar och accepterade värderingar. Vi förväntar oss att de följer principerna i DB:s uppförandekod för affärspartners, som bygger på företagets etiska principer, i våra affärskontakter.

### 02 Företagens sociala ansvar

Vi är övertygade om att de ekonomiska, sociala och miljömässiga dimensionerna måste harmoniseras varaktigt för att säkerställa en hållbar framgång för vårt företag och social acceptans. Att skapa denna harmoni är följaktligen en oundgänglig del av vår värde drivna företagsledning. All företagsverksamhet är därför kopplad till vårt åtagande att vara en god företagsmedborgare.

Kundnöjdhet och produktkvalitet samt lönsam tillväxt är därför faktorer som är lika viktiga för DB Groups framgång som kulturell förändring, nöjda medarbetare och resursbevarande samt minskade utsläpp och buller.

#### Mänskliga rättigheter

DB Group följer inom ramen för sin affärsverksamhet de internationellt erkända mänskliga rättigheterna och grundläggande friheterna i enlighet med principerna i FN:s Global Compact. Dessutom bidrar vi till att skydda och främja dessa rättigheter och friheter med våra handlingar.

#### Barnarbete och tvångsarbete

Vi förkastar barnarbete och alla former av tvångsarbete.

#### Lika möjligheter

De anställda i DB Group speglar mångfalden i samhälle, språk, kulturer och livsstilar. Vi respekterar och främjar denna mångfald, eftersom den är en garanti för närhet till samhället, till våra kunder och vår öppenhet för nya idéer. Vi tolererar inte någon form av diskriminering mot individer, i synnerhet inte på grund av deras ras, religion, sexuella läggning, nationalitet, ursprung, politiska eller fackliga aktiviteter eller på grund av ålder, kön eller funktionshinder.

#### Samarbete

Vårt samarbete och våra kontakter med varandra präglas av ömsesidig respekt, transparens och uppskattning. Vi visar samarbetsvilja och säkerställer en positiv arbetsmiljö.

Våra medarbetare spelar en avgörande roll för att säkra DB Groups framgång. DB Group erkänner sitt ansvar för alla medarbetare, att stödja dem och uppmuntra deras kontinuerliga utveckling.

DB Group erkänner mötes- och föreningsfriheten och rätten att bilda intressegrupper. Vi står upp för skyddet av dessa rättigheter i alla våra affärsenheter världen över.

#### Säkerhet

Att sätta våra medarbetares och kunders säkerhet främst är en central del av koncernens värderingar och det är vår avsikt att vi arbetar tillsammans för att skapa en säker miljö.

#### Arbetsmiljö

Genom förebyggande arbetsmiljöåtgärder och goda arbetsförhållanden försöker vi förhindra att enskilda personer utsätts för risker samt förbättra och skydda våra medarbetares hälsa. Våra medarbetares säkerhet är en grundläggande förutsättning för vår verksamhet.

Säkerhet på arbetsplatsen är emellertid också en del av varje enskild medarbetares personliga ansvar. Risker ska undvikas genom framsynighet, noggrant och säkerhetsmedvetet uppförande. Eventuella brister i våra arbetsmiljöåtgärder ska omedelbart rapporteras till ansvarig chef.

### Miljö- skydd

Vi har uttryckligen åtagit oss att ta vårt särskilda ansvar för miljövänliga transporter och för miljöskydd som ett företagsvärde. Vi ökar energieffektiviteten och användningen av förnybar energi och minskar utsläppen, bullret samt vår förbrukning av material och resurser.

## 03 **Alla anställdas uppförande**

Alla anställda är skyldiga att följa gällande regelverk inom DB Group.

### Offentligt uppträdande

Medarbetarna påverkar allmänhetens bild av DB Group. Vi uppträder alltid på ett artigt, hövligt och serviceinriktat sätt gentemot våra kunder och affärspartners.

### Sekretess

All information om DB Groups affärsverksamhet som inte har offentliggjorts och som inte är publik behandlas som konfidentiell. Detta inkluderar information om tredje part, t.ex. affärspartners, som görs tillgänglig för oss som ett resultat av vårt arbete för DB Group. Vi kommer inte att använda någon kunskap som erhållits från interna företagsprocesser för egen vinning.

Generellt är all företags- och kommersiell kommunikation med media och allmänheten koncernens talesmans ansvar (Head of Communications and Marketing, GN).

### Undvika intressekonflikter

Vi måste undvika situationer där personliga eller individuella ekonomiska intressen krockar med DB Groups eller våra affärspartners intressen. I konfliktsituationer får DB Groups intressen inte påverkas negativt. Detta påverkar inte förenligheten mellan familj och karriär.

Bisysslor och investeringar i våra konkurrenter och/eller affärspartners får inte medföra risk för intressekonflikter. Alla faktiska och misstänkta intressekonflikter måste rapporteras till medarbetarens chef.

DB Group uppmuntrar sina anställda att delta aktivt i samhället i form av offentliga ämbeten, klubbar och föreningar eller medborgargrupper, förutsatt att ett sådant åtagande inte strider mot DB Groups berättigade intressen.

### Inbjudningar och gåvor

Det är tillåtet att acceptera och skicka inbjudningar som anställd inom DB Group i enlighet med dessa riktlinjer, förutsatt att dessa är lämpliga och inte görs med förväntningar på att få otillbörliga förmåner i gengäld eller någon annan förmånsbehandling.

Ovanstående gäller också mottagande och överlämnande av gåvor och andra ersättningar eller förmåner, oavsett typ.

### 04 **Uppträdande gentemot våra konkurrenter, offentliga tjänstemän och affärspartners**

DB Group besvarar kraven från sina kunder, leverantörer och affärspartners och behandlar dem ärligt, ansvarsfullt och rättvist.

<b>Korruption</b>	DB Group tolererar inte korruption och otillbörliga affärsmetoder från anställda eller tredje part som anlitas av oss. Vi erbjuder, begär eller accepterar inte, vare sig direkt eller genom tredje part, några incitament, privilegier eller andra förmåner som kan påverka en persons förmåga att fatta objektiva och rättvisa affärsbeslut.
<b>Agerande gentemot offentliga tjänstemän</b>	Generellt är alla materiella och/eller immateriella gåvor av något slag till offentliga tjänstemän, anställda eller agenter på statliga myndigheter eller institut eller till släktingar till sådana personer förbjudna.
<b>Politik och politiska partier</b>	Som en regel är gåvor, representation och andra fördelar av något slag till politiska partier, deras representanter, politiker eller innehavare av offentliga ämbeten eller kandidater till politiska ämbeten också förbjudna.
<b>Affärspartners</b>	DB:s uppförandekod för affärspartners baseras på principerna i företags etiska principer, och vi förväntar oss att våra affärspartners följer principerna som anges i DB:s uppförandekod för affärspartners i sina affärskontakter.
<b>Konsulter/ombud/mäklare</b>	All ersättning som betalas till konsulter, agenter och/eller mäklare måste vara lämplig i förhållande till de tjänster som utförs och får inte ha till syfte att ge affärspartners eller tredje parter orättvisa fördelar. Konsulter, agenter och/eller mäklare väljs ut noggrant enligt lämplighetskriterier som kvalifikationer och integritet.
<b>Konkurrens och kartellgar</b>	Vi följer gällande konkurrensregler och ingår inga arrangemang eller avtal som påverkar priser och/eller villkor eller som på något annat sätt olagligen begränsar rättvis konkurrens.
<b>Donationer/sponsring</b>	DB Group finansierar i första hand åtgärder inom områdena utbildning, kultur, integration och allmän välfärd, klimat och naturskydd samt humanitärt bistånd. Beviljande av donationer måste alltid vara transparent och dokumenteras. Donationer får endast göras på frivillig basis och utan förväntningar om motprestation. I princip gör vi inga politiska eller religiösa donationer.  Sponsring används speciellt för att stödja idrott. Sponsringsåtgärder får inte användas för dolt främjande av intressen.

### 05 **Ansvar gentemot ägarna**

DB Groups aktiviteter definieras av ansvar och transparens gentemot våra ägare. Målen med vårt företagsarbete inkluderar skyddande av företagets tillgångar och att uppnå en hållbar ökning av företagets värde.

#### **Skyddande av företagets tillgångar**

I princip får företagets tillgångar endast användas för företagsändamål och de måste behandlas med all vederbörlig omsorg.

Företagets egendom får varken säljas eller lånas ut till tredje part eller användas för icke-företagsrelaterade syften, oavsett egendomens skick eller värde, utan företagets uttryckliga samtycke.

Alla anställda måste alltid agera ärligt, korrekt och med integritet och skydda koncernens tillgångar i sitt arbete för DB Group.

Bedrägeri, korruption eller annan brottslig handling kommer inte att tolereras. Misstänkta missförhållanden kommer att utredas i den utsträckning som lagen medger med uppfyllande av kraven på skydd för personuppgifter och lämpliga åtgärder kommer att vidtas om misstankarna kan beläggas med bevis.

#### **Rapportering**

Alla företagets rapporter och dokument måste vara sanningsenliga och korrekta i alla väsentliga avseenden och måste överensstämma med tillämpliga standarder och normer samt innehålla fullständig dokumentation av all relevant information.

#### **Insiderhandel**

Anställda får inte använda information som de får i sitt arbete för DB Group och som inte är offentlig för att uppnå ekonomiska eller kommersiella fördelar för sig själva eller för tredje part.

#### **Dataskydd**

Vi samlar in, behandlar och använder endast personuppgifter i den mån det är tillåtet enligt relevanta lagar och företagsdirektiv.

Dokument som innehåller personuppgifter om anställda behandlas konfidentiellt, förvaras säkert och lämnas endast ut till behöriga personer.

#### **Penningtvätt**

DB Group vidtar alla nödvändiga åtgärder för att förhindra penningtvätt inom sin inflytandesfär.

### 06 Efterlevnad av uppförandekoden

DB Group ska implementera de principer som anges i denna uppförandekod i alla affärsenheter världen över.

#### Skyldighet att efterleva

Alla styrelseledamöter, verkställande direktörer, chefer och anställda i DB Group är skyldiga att följa denna uppförandekod. Chefer har ett särskilt ansvar för att dessa riktlinjer kommuniceras och genomförs.

#### Visselblåsning

Alla anställda i DB Group är skyldiga att rapportera allvarliga överträdelse av lagar som sannolikt kommer att leda till betydande skada för DB Group eller ett DB Group-företag via DB Groups visseblåsarsystem eller till sin överordnade.

#### Skyddande av visseblåsare

Vi tolererar inga repressalier mot anställda som rapporterar sådana överträdelse.

#### Konsekvenser

Varje överträdelse av lagar och/eller interna bestämmelse kommer att leda till lämpliga konsekvenser för den anställde arbetstagaren, inklusive åtal enligt arbetsrätten eller disciplinära åtgärder. Sådana överträdelse kan även leda till åtal enligt civilrättslig och straffrättslig lagstiftning.

#### Mer information

Mer information finns på [www.db.de/compliance](http://www.db.de/compliance). Om du är osäker eller har några frågor, vänligen kontakta din chef. Alternativt tveka inte att kontakta Compliance-avdelningen direkt.

### 07 Datum för ikraftträdande

Färdigställt på DB AG:s och DB ML AG:s styrelsemöte 2013-03-12  
Giltigt fr.o.m. 2014-01-01